

Instituto Nacional de Medicina Genómica

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios

Convocatoria

A la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la
contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo
Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto
Nacional de Medicina Genómica”

Partida Presupuestal
35101 “Mantenimiento y conservación de inmuebles para
la prestación de servicios administrativos”

Enero 2016

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Medicina Genómica, en lo sucesivo “**EL INMEGEN**” en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción IX, 25 Primer Párrafo, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “**LA LEY**”, artículos aplicables del Reglamento de “**LA LEY**” en adelante “**EL REGLAMENTO**”, así como los demás artículos relacionados o disposiciones relativas aplicables vigentes, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección de Administración, ubicada en Periférico Sur número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610 México, Distrito Federal, Teléfono 53501900 ext. 1914, convoca a los licitantes que sean invitados y que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establece en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “**LA LEY**”, así como en el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, a participar en el procedimiento de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional** de forma Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016.

Los licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el procedimiento y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos.

Con fundamento **en el** artículo 26 Bis fracción I de la **Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional será Presencial, en la cual los licitantes únicamente podrán participar presentando de manera escrita y documental sus propuestas.

ÍNDICE

I. Datos generales de la Invitación

- a) Áreas contratante y requirente.
- b) Medio que se utilizará y carácter del procedimiento.
- c) Número de identificación de la convocatoria.
- d) Ejercicio fiscal y Modalidad de la contratación.
- e) Idioma en que deberán presentar las proposiciones.
- f) Disponibilidad presupuestaria.
- g) Procedimiento, Requisitos y demás disposiciones a los que se sujetará el procedimiento de contratación.

Requisitos Generales

1. Presentación de las propuestas.
2. Lugar de prestación del servicio.
3. Vigencia del servicio a contratar.
4. De la calidad del Servicio.
5. Registros, marcas y otros derechos.
6. Relaciones laborales.
7. Subcontratación del servicio.
8. Responsabilidad civil.
9. Confidencialidad para la prestación del servicio.
10. Manifiesto de vigencia y precios fijos.
11. Aceptación del servicio a contratar.
12. Inscripción o Afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
13. Experiencia del licitante.

Disposiciones particulares a las que se sujetará el procedimiento.

1. Modificaciones a la convocatoria.
2. Causas para declarar desierta la Invitación.
3. Suspensión temporal o cancelación de la Invitación.
4. Impuestos y derechos.
5. Sanciones.
6. Controversias.
7. Aclaraciones Finales

II. Objeto y alcance de la Invitación.

- a) Especificaciones y cantidades del servicio a contratar.
- b) No existe agrupamiento de partidas.
- c) Precios máximos de referencia.
- d) Cantidades a contratar.
- e) Modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

- f) Procedimiento de adjudicación.
- g) Modelo de contrato y/o pedido.
- h) Visita a las Instalaciones de los licitantes participantes.

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de contratación.

- a) Reducción de plazos.
- b) Actos.
 - 1. Visita a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
 - 2. Junta de aclaraciones a la convocatoria de la Invitación.
 - 3. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - 4. Fallo.
 - 5. Firma del contrato y/o pedido.
 - 6. Publicación en tablero informativo.
- c) Proposiciones a través del servicio postal o mensajería.
- d) Vigencia de proposiciones.
- e) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.
- f) Presentación de proposiciones.
 - 1. Información para la presentación de las propuestas.
- g) Presentación de documentación distinta a la que conforma las propuestas técnicas y económicas.
- h) Revisión preliminar de documentación.
- i) Acreditación de existencia legal.
- j) Parte de las proposiciones que se rubricaran en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato y/o pedido.

IV. Enumeración de los requisitos que deben cumplir los licitantes.

V. Criterios de evaluación y adjudicación.

- 5.1. Evaluación.
- 5.2. Criterios de desempate.
- 5.3. Descalificación

VI. Documentos y datos complementarios que deberán presentar los licitantes.

- a) Acreditación legal.
- b) Escrito de nacionalidad mexicana del licitante.
- c) Dirección de correo electrónico del licitante
- d) Manifiestos relativos al artículo 50 y 60 de “LA LEY”.
- e) Declaración de Integridad del licitante.
- f) Manifiesto de contar con personal con discapacidad.
- g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).
- h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.
- i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

VII. Domicilio para presentar inconformidades.

VIII. Relación de Anexos (formatos que facilitan la presentación y recepción de las proposiciones).

I. Datos generales de la Invitación

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”.

a) Áreas contratante y requirente

El área convocante y contratante será la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección de Administración de “**EL INMEGEN**”, ubicada en Periférico Sur número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610 México, Distrito Federal. El área requirente es el Departamento de Mantenimiento adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de “**EL INMEGEN**”.

b) Medio que se utilizará y carácter del procedimiento

La presente Invitación es de carácter Nacional y de forma Presencial en la que los licitantes exclusivamente deberán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

c) Número de identificación de la convocatoria

El número de identificación de la convocatoria a la Invitación es el siguiente: No. IA-012NCH001-E3-2016.

d) Ejercicio fiscal y Modalidad de la contratación

La contratación abarcará únicamente el ejercicio 2016 por lo que el servicio incluido en el presente procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del mismo ejercicio.

El presente procedimiento se realizará a través de contrato a precio fijo, en los términos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

e) Idioma en que deberán presentar las proposiciones

Las proposiciones y anexos, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

f) Disponibilidad presupuestaria

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional de forma Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016, se llevará a cabo con autorización presupuestal emitida por la Subdirección de Recursos Financieros de “**EL INMEGEN**”, mediante memorandun

SRF/DP/010/2016 de fecha 29 de enero de 2016, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Se precisa que se contará con disponibilidad presupuestaria (recurso fiscal) en la partida 35101 “Mantenimiento y Conservación de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos” para el pago de los servicios objeto de la contratación.

g) Procedimiento, Requisitos y demás disposiciones a los que se sujetará el procedimiento de contratación

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y otros requisitos que se precisan los que a continuación se detallan:

Requisitos Generales

1. Presentación de las propuestas

Para participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada licitante presente una proposición de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de “**LA LEY**”, será motivo de descalificación.

La proposición técnica deberá presentarse dentro del sobre único de proposiciones y contener una descripción amplia del servicio que se ofrece, en concordancia con lo señalado en el **Anexo I**, de esta convocatoria a la Invitación dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas (**Anexo II**) establecidas en el misma.

Ninguno de los términos y condiciones señalados tanto en esta convocatoria como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

2. Lugar de prestación del servicio

Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal que en caso de que resulte ganador, la prestación del servicio será en el inmueble ubicado en el domicilio que se señala en el **Anexo I** de la presente convocatoria.

3. Vigencia del servicio a contratar

Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado y firmado por el representante legal en el que indiquen que en caso de resultar ganador, el periodo de los servicios será a partir del **16 de febrero al 31 de diciembre de 2016**.

5. De la calidad del servicio

El licitante deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por el representante legal, que se obliga a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra

responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria y en la legislación aplicable.

6. Registros, marcas y otros derechos

El licitante deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que asumirá la responsabilidad total en caso de que en la prestación del servicio se infrinjan patentes, marcas o viole registro de derechos.

7. Relaciones Laborales

El licitante deberá presentar escrito firmado por su representante legal, en el cual acepta que será el único responsable del personal que se ocupará con motivo de la prestación del servicio materia de este proceso de invitación, estará bajo la responsabilidad directa de él y por tanto, en ningún momento se considerará a **“EL INMEGEN”** como patrón sustituto o solidario, ni al licitante como intermediario, por lo que **“EL INMEGEN”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberado de cualquier responsabilidad, obligándose el licitante a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL INMEGEN”** con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.

8. Subcontratación del servicio a contratar

El licitante deberán presentar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que se obliga a que el servicio a contratar **NO** podrá ser subcontratado y será por cuenta y responsabilidad del licitante que resulte adjudicado, quien lo prestará de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

9. Responsabilidad Civil

El licitante deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que en caso de resultar ganador se obliga a responder por los daños materiales que debido a su inobservancia o negligencia se lleguen a causar a **“EL INMEGEN”** y por los daños y perjuicios que por dichos conceptos se lleguen a causar a terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido durante la prestación del servicio, quedando obligado a resarcir a **“EL INMEGEN”** de cualquier gasto o costo comprobable que ésta erogue por dichos supuestos o pérdida causada.

10. Confidencialidad para la prestación del servicio.

El licitante deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que se obliga a guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación que se le proporcione y genere con motivo de la prestación del servicio y a la cual tenga acceso.

En el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños y perjuicios que cause a **“EL INMEGEN”** por las revelaciones que se llegaren a realizar.

Asimismo, el licitante ganador se obligará a que en el momento de la terminación del contrato o en cualquier momento que lo solicite “**EL INMEGEN**”, a devolver o entregar todo documento o información que pudiera haber recibido, obtenido o producido como resultado de la prestación del servicio.

11. Manifiesto de vigencia y precios fijos

El licitante deberá manifestar por escrito en papel membretado y bajo protesta de decir verdad firmado por su representante legal, que acepta sostener el precio del servicio propuesto y pactado en el contrato y/o pedido, fijos durante su vigencia y hasta su vencimiento, por lo que no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables durante la vigencia de la proposición y del contrato y/o pedido.

12. Aceptación del servicio.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 del Reglamento de “**LA LEY**”, el licitante deberá manifestar que conocen la forma en que la convocante procederá a verificar la entrega del servicio, conforme lo establecido en el **anexo I** de la convocatoria, asimismo que manifiesta su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se darán por recibidos o aceptados.

13. Inscripción o Afiliación al Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS)

El licitante deberá acreditar mediante copia legible que cuenta con su registro Patronal ante el IMSS; asimismo deberá presentar documento original expedido por el IMSS de que no tiene Adeudos ante dicha Institución (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de entrega de propuestas).

14. Experiencia del licitante (a solicitud del área requirente)

El licitante deberá acreditar con dos juegos de copias simples de los contratos que haya celebrado en los años 2014 y 2015, su experiencia de al menos 1 año, para proporcionar el servicio. Los contratos deberán contener: Nombre del Cliente, Objeto de la contratación y vigencia (fecha de inicio y terminación), firma.

Disposiciones particulares a las que se sujetará el procedimiento.

1. Modificaciones a la convocatoria.

Con fundamento en el artículo 33 de “**LA LEY**”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, “**EL INMEGEN**” podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación, incluyendo las que resulten de la o

las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus propuestas.

2. Causas para declarar desierta la Invitación.

La Invitación se podrá declarar desierta en los siguientes casos:

- 2.1. En caso de no contar como mínimo con tres proposiciones susceptibles de analizar técnicamente.
- 2.2. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o el precio del servicio ofertado no resulte aceptable.
- 2.3 Por caso fortuito o fuerza mayor.
- 2.3. Por cualquier otra causa señalada en “**LA LEY**” o su “**Reglamento**”.

3. Suspensión temporal o cancelación de la Invitación.

- 3.1. La Secretaría de la Función Pública podrá suspender temporalmente la Invitación por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de este por escrito a los involucrados.
- 3.2. Se podrá cancelar la Invitación cuando la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, verifique, en cualquier tiempo, que las adquisiciones, arrendamientos y servicios no se realicen conforme a lo establecido en “**LA LEY**” o en otras disposiciones aplicables. Si la Secretaría de la Función Pública determina la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la convocante, “**EL INMEGEN**” reembolsará a los licitantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.
- 3.3. La Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las áreas responsables que realizan adquisiciones, arrendamientos y servicios en “**EL INMEGEN**” e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los licitantes que participen en ellas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.
- 3.4. “**EL INMEGEN**” podrá cancelar la Invitación o conceptos incluidos en la misma, en caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

4. Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado, que deberá presentarse desglosado en la parte económica.

5. Sanciones.

La Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en “**EL INMEGEN**” aplicarán las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de “**LA LEY**”, al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- 5.1 El licitante que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más contratos que le haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
- 5.2 Al proveedor al que se le haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- 5.3 Al proveedor que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- 5.4 Los que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- 5.5 Los que se encuentren en cualquier de los supuestos del artículo 50 de “La Ley”.
- 5.6 Los que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de “La Ley”.

6. Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de ésta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en “**LA LEY**”, su Reglamento y en las disposiciones legales aplicables.

7. Aclaraciones finales.

Con fundamento en el artículo 26, séptimo párrafo de “**LA LEY**”, no se negociará ninguna de las condiciones establecidas en la convocatoria, así como de las propuestas que presente el licitante.

Podrán asistir a los actos públicos de la Invitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifieste su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.

II. Objeto y alcance de la Invitación.

- a) Especificaciones y cantidades del servicio a contratar.

“EL INMEGEN”, requiere de la prestación del servicio, de acuerdo a la descripción, especificaciones técnicas, condiciones y cantidades que se precisan en el **Anexo I** de la presente convocatoria.

- b) No existe agrupamiento de partidas.

La adjudicación del contrato será por **partida única**, a un solo licitante, por lo que los licitantes deberán presentar sus proposiciones conforme a la convocatoria, no se aceptarán opciones.

- c) Precios máximos de referencia.

En este procedimiento no se establecen precios máximos de referencia.

- d) Pruebas a realizar al servicio objeto de la contratación

No se realizarán pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar.

- e) Cantidades a contratar.

Las cantidades del servicio a contratar, se precisan en el **Anexo I** de esta convocatoria.

- f) Modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

La presente contratación **NO** estará sujeta a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

- g) Procedimiento de adjudicación.

El servicio contenido en el **Anexo I** será adjudicado por partida única, al licitante que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales hayan presentado la propuesta económica solvente más baja, siempre y cuando su precio resulte conveniente.

- h) Modelo del contrato y/o pedido.

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detalla en el **Anexo XII** de la presente convocatoria.

- i) Visita a las Instalaciones de los licitantes participantes

“EL INMEGEN” a través del área requirente y con la finalidad de verificar la veracidad de lo establecido en sus propuestas presentadas, podrá realizar visitas a las instalaciones de los

licitantes participantes en la presente Invitación, para tal efecto deberá ser atendido por el representante legal del licitante.

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de contratación

a) Reducción de plazos

A la presente Invitación no le es aplicable la reducción de plazos.

b) Actos.

1. Visita a las instalaciones del “EL INMEGEN”

Para la integración de las propuestas, el licitante deberá asistir de **manera obligatoria** a las instalaciones de “EL INMEGEN” el día **3 de febrero de 2016 a las 12:00 horas**, con el propósito de conocer el área donde proporcionará el servicio y obtener la constancia correspondiente, expedida por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios la cual forma parte del “Anexo I”.

2. Junta de aclaraciones a la convocatoria de la Invitación

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día 5 de febrero de 2016 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del sótano 1, del edificio sede, ubicada en Periférico Sur número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., levantándose el acta correspondiente, firmando todos los servidores públicos y personas asistentes y se les entregará copia de la misma.

Solamente podrán formular aclaraciones las personas que lo soliciten, para lo cual deberán presentar el escrito, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento, por sí o en representación de un tercero manifestando en todos los casos bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo X**, junto con sus solicitudes de aclaraciones a la convocante en el término que se establece en este numeral, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante legal, esto de conformidad con el artículo 33 Bis de “LA LEY”.

El licitante deberá presentar su escrito y sus preguntas en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de “EL INMEGEN” o bien en las direcciones de correo electrónico gperez@inmegen.gob.mx, mcampuzano@inmegen.gob.mx y igaytan@inmegen.gob.mx, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en **compraNET** y hasta 24 horas antes de la fecha y hora señalada para la celebración de la junta de aclaraciones, a la atención del Lic. Gabriel Pérez Salas, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios, en los casos en que las preguntas sean remitidas por correo electrónico, favor de notificar tal circunstancia al teléfono 5353.1900 ext. 1914, 1945 y 1175.

De conformidad con el artículo 33 Bis, párrafo cuarto de “LA LEY”, “EL INMEGEN” en la junta de aclaraciones dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24

horas de anticipación a la fecha y la hora previstas, las cuales deberán haber sido enviadas por escrito y/o medio electrónico y las que formulen los licitantes en este acto derivadas de las respuestas otorgadas, absteniéndose de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria.

Es optativo para el licitante acudir o no a la junta; sin embargo, cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

No se efectuarán aclaraciones posteriores a la fecha y hora de la celebración de la junta de aclaraciones, por lo que se recomienda a los licitantes analizar a fondo esta convocatoria y asistir a la junta de aclaraciones.

“**EL INMEGEN**” resolverá de forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos de los licitantes, sobre el contenido y alcance de la presente convocatoria de Invitación en la junta de aclaraciones, debiendo constar en el acta respectiva que para tal efecto se levante, la que contendrá la firma de los asistentes, la omisión de alguna firma no invalidará el contenido del acto.

3. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será el **día 9 de febrero de 2016 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del sótano 1, del edificio sede, ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arrenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., para lo cual deberá entregarse un sobre cerrado y registrarse. Es importante aclarar que para este acto es requisito indispensable la asistencia puntual, ya que después de la hora señalada no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, debiéndose registrar los asistentes. Los licitantes presentes deberán entregar en sobre cerrado sus proposiciones a quien presida el acto.

Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideraran vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que presida el evento o de quien este designe, rubricaran exclusivamente las propuestas técnica y económica.

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones, iniciará la apertura de los sobres en el orden que se recibieron. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

En el acta que levante la convocante, se hará constar las ofertas recibidas.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas para

su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas. El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

En el acta se señalará el lugar, fecha y hora en la que se dará a conocer el fallo de la Invitación; dicha fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para el acto de presentación de proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido para el fallo.

En el periodo que transcurra entre la recepción de proposiciones y el acto de fallo se llevará a cabo el análisis detallado de las proposiciones recibidas, por parte de las áreas correspondientes de “**EL INMEGEN**”, a fin de determinar las que cumplen con lo solicitado en la convocatoria.

4. Fallo.

El acto de fallo se llevará a cabo **el día 11 de febrero de 2016 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del sótano 1, del edificio sede ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., en este acto se dará a conocer por escrito el nombre del licitante ganador y las razones por las cuales, las proposiciones de los demás participantes no resultaron con adjudicación favorable.

Finalmente se elaborará el acta de fallo para la adjudicación del contrato y/o pedido, entregando copia de la misma.

A los licitantes que no hayan asistido al acto de fallo, se les remitirá correo electrónico mediante el cual se les indicará que dicho documento se encuentra a su disposición en **CompraNET** (de permitirlo el sistema); así mismo, se publicará un ejemplar en el Tablero Informativo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en el sótano del edificio sede, ubicado en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F.

5. Firma del contrato y/o pedido.

Con fundamento en el artículo 46 de “**LA LEY**”, el licitante ganador, deberá exhibir la documentación de este numeral para la elaboración del contrato, a efecto de proceder a la formalización, misma que se llevará a cabo **el día 15 de febrero de 2016 a las 16:00 horas**, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el Sótano 1 del Edificio sede ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., debiendo entregar la garantía de cumplimiento, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

El licitante ganador previo a la firma del contrato, deberá entregar en original y copia para su cotejo la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

Para personas morales:

- Acta Constitutiva
- Poder Notarial del representante Legal del que se desprenda sus facultades suficientes para comprometer y obligar a su representada al cumplimiento del contrato y/o pedido.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante del domicilio oficial y/o fiscal vigente
- Teléfono vigente
- Correo electrónico vigente
- Identificación oficial del representante Legal
- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2016 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015, será requisito indispensable que previo a la formalización del contrato y/o pedido, el o los licitantes que resulten adjudicados deberán presentar el acuse de recepción con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla antes citada; Así mismo en dicha solicitud de opinión deberán incluir la dirección electrónica gperez@inmegen.gob.mx y mcampuzano@inmegen.gob.mx a efecto de que el SAT envíe el “**Acuse de respuesta**” correspondiente.

Para personas físicas:

- Acta de nacimiento
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante del domicilio oficial y/o fiscal vigente
- Teléfono vigente
- Correo electrónico vigente
- Identificación oficial vigente
- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2016 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015, será requisito indispensable que previo a la formalización del contrato y/o pedido, el o los licitantes que resulten adjudicados deberán presentar el acuse de recepción con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla antes citada; Así mismo en dicha solicitud de opinión deberán incluir la dirección electrónica gperez@inmegen.gob.mx y mcampuzano@inmegen.gob.mx a efecto de que el SAT envíe el “**Acuse de respuesta**” correspondiente.

De conformidad con lo establecido en segundo párrafo del artículo 46 de “**LA LEY**”, en caso de que el interesado no firme el contrato respectivo dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, “**EL INMEGEN**” sin responsabilidad para la misma, deberá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar al participante que haya presentado la siguiente proposición y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% de conformidad con lo

asentado en el acta de fallo correspondiente.

6. Publicación en tablero informativo.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 Bis de “**LA LEY**”, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta publica en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se entregará copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar de la misma en el tablero informativo ubicado en la recepción de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en el sótano 1, del edificio sede, ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., por un término no menor de 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se haya realizado el evento correspondiente.

Asimismo y de permitirlo el sistema, se difundirá un ejemplar de dicha acta en **compraNET** para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

c) Proposiciones a través del servicio de mensajería

No se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideraran vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

e) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.

De conformidad con el artículo 34 de “**LA LEY**” y 44 de su Reglamento, los licitantes podrán agruparse para presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato y/o pedido se establezcan con precisión y a satisfacción de “**EL INMEGEN**”, las obligaciones de cada una de las partes que participan conjuntamente, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, para lo cual deberán dar cumplimiento a los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Invitación pública;
 - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este artículo se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y
- V. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el presente numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Así mismo se requiere que cada una de las personas que conforman la agrupación, deberán presentar los requisitos solicitados en el inciso i) “Acreditación de existencia Legal” de la sección III y IV “Enumeración de los requisitos que deberá cumplir los licitantes” que deben cumplir los licitantes”, y en caso de resultar adjudicado, el requisito del inciso j) “Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado” de la sección VI de la presente convocatoria.

f) Presentación de proposiciones.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

1. Información para la presentación de las propuestas.

Para participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada licitante presente una proposición de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de “**LA LEY**”, será motivo de descalificación.

- a) Se deberán presentar por escrito en papel membretado y debidamente foliadas en todas y cada una de las hojas que la integren. Al efecto se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 36 de “**LA LEY**”.

- b) Se deberán presentar exclusivamente en idioma español y debidamente firmadas.
- c) Se deberán presentar sin tachaduras ni enmendaduras, en sobre cerrado.
- d) Los licitantes, tanto personas físicas en lo aplicable, como morales, deberán presentar y requisitar el **Anexo V**.
- e) Los licitantes indicarán el domicilio en donde recibirá toda clase de notificaciones que resulten del contrato y/o pedido o convenio. Dicho domicilio se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.
- f) La proposición deberá ser firmada autógrafamente en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por personas que tengan facultad para ello, conforme a lo indicado en el inciso i) “Acreditación de existencia Legal” de la sección III de ésta convocatoria. Para acreditar lo señalado anteriormente, deberá requisitar íntegramente el **Anexo V**.
- g) La propuesta técnica se integrará con la descripción, condiciones y cantidades que contiene el **Anexo I** de ésta convocatoria.
- h) La propuesta económica deberá ser presentada en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, en los precios deberá señalarse el precio unitario,

subtotal y total en pesos mexicanos, con número y letra, señalando si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado, mismos que serán objeto de evaluación y adjudicación. Los precios serán fijos. **Anexo II**

- i) La propuesta económica deberá presentarse en pesos mexicanos con número y letra el total.
- j) No se realizará revisión preliminar a la documentación distinta a las propuestas técnicas y económicas en la presente convocatoria.

g) Presentación de documentación distinta a la que conforma las propuestas técnicas y económicas.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforman las propuestas técnicas y económicas, misma que formará parte de su proposición.

h) Revisión preliminar de documentación.

No se efectuará revisión preliminar de documentación.

i) Acreditación de existencia legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo V** formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales. Anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial.

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de “**LA LEY**”, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, la falta de dicho escrito no será motivo de descalificación, pero únicamente podrán asistir a los actos con el carácter de oyente.

j) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que presida el evento o de quien este designe, rubricarán exclusivamente las propuestas técnica y económica.

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato y/o pedido.

Las indicaciones relativas al fallo, se establecen en el numeral 4 del inciso b) de la sección III de la presente convocatoria

Asimismo, las indicaciones relativas a la firma del contrato y/o pedido, se establecen en el

numeral 5 del inciso b) de la sección III de la presente convocatoria.

IV. Enumeración de los requisitos que deben cumplir los licitantes.

Requisito No.	Numeral de la convocatoria	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Numeral 1 inciso b) de la sección III	Presentación de la Constancia de Visita a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica.	SI
	Numeral 1. de la sección I e Inciso f) de la sección III	Presentación de proposiciones (técnica Anexo I y económica Anexo II)	SI
	Inciso i) de la sección III e Inciso a) de la sección VI	Acreditación de existencia legal Anexo V	SI
	Numeral 2 del inciso g) de la sección I	Lugar de presentación del Servicio	SI
	Numeral 3 del inciso g) de la sección I	Vigencia del Servicio a Contratar	SI
	Numeral 4 del inciso g) de la sección I	De la calidad del servicio	SI
	Numeral 5 del inciso g) de la sección I	Registros, marcas y otros derechos	SI
	Numeral 6 del inciso g) de la sección I	Relaciones laborales	SI
	Numeral 7 del inciso g) de la sección I	Subcontratación del servicio	SI
	Numeral 8 del inciso g) de la sección I	Responsabilidad civil	SI
	Numeral 9 del inciso g) de la sección I	Confidencialidad para la prestación del servicio	SI
	Numeral 10 del inciso g) de la sección I	Manifiesto de vigencia y precios fijos	SI
	Numeral 11 del inciso g) de la sección I	Aceptación del servicio	SI
	Numeral 12 del inciso g) de la sección I	Inscripción o Afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	SI
	Numeral 13 del inciso g) de la sección I	Experiencia del licitante	SI
	Inciso b) de la sección VI	Escrito de nacionalidad mexicana del licitante. (Anexo IX)	SI
	Numeral 1, inciso d) de la sección VI	Restricciones del artículo 50 de “ LA LEY ” (Anexo IV)	SI
	Numeral 2, inciso d) de la sección VI	Restricciones del artículo 60 antepenúltimo párrafo de “ La Ley ” (Anexo VIII)	SI
	Inciso e) de la sección VI	Declaración de Integridad del licitante (Anexo VI)	SI

Requisito No.	Numeral de la convocatoria	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Anexo VII	Compromiso con la transparencia con terceros	SI
	Inciso f) de la sección VI	Manifiesto de preferencia a licitantes que cuenten con personal con discapacidad.	SI
	Inciso g) de la sección VI	Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) Anexo XI	SI
	Inciso e) de la sección III	Presentación conjunta de propuestas	NO

Se especifica que el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

V. Criterios de evaluación y adjudicación.

5.1. Evaluación.

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación del contrato y/o pedido serán los siguientes:

Se llevará a cabo la evaluación del cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria y de los documentos entregados, determinando las proposiciones que cumplen y las que no cumplen.

Para efecto de lo anterior, en la sección IV (anterior) de la presente convocatoria “Enumeración de los requisitos que deben cumplir los licitantes”, se da a conocer a los licitantes participantes, los requisitos que afectan la solvencia de la propuesta, así como los que no afectan la solvencia de la propuesta.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, si resultare que dos o más proposiciones cumplen por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “**EL INMEGEN**”, el contrato y/o pedido se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio total sea el más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente.

El contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquellos cuya proposición cumpla con los criterios de adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

“**EL INMEGEN**” dará preferencia a las propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones, a personas con discapacidad o a los licitantes que cuenten con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados, de conformidad con lo establecido en el inciso g) “Manifiesto de contar con personal con discapacidad” de la sección VI de la presente convocatoria, así como a las empresas que se encuentren dentro de la

estratificación correspondiente a una micro, pequeña o mediana empresa de conformidad con lo establecido en el inciso h) “Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresa (MIPYMES)” de la sección VI de la presente convocatoria.

Con fundamento en el artículo 45 del reglamento de “**LA LEY**”, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con número y letra, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo que se hará constar en el acta de fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma.

5.2. Criterios de desempate

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de “**LA LEY**”.

En caso de que dos o más proposiciones empaten en la proposición económica y ambas hayan presentado el requisito solicitado en el inciso g) “Manifiesto de contar con personal con discapacidad” de la sección VI, la adjudicación se efectuará a quien haya presentado el requisito solicitado en el inciso h) “Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresa (MIPYMES)” de la sección VI, aclarando que en primer término se considerará a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De persistir el empate en las proposiciones económicas, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se celebre en el propio Acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, el cual deberá ser firmado por los licitantes participantes en el sorteo y por los servidores públicos que intervengan en el acto.

5.3. Descalificación.

Se descalificará al licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- 5.3.1. No presentar cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- 5.3.2. No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta convocatoria que afecten la solvencia de la proposición.
- 5.3.3. Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito quedarán desechadas.
- 5.3.4. Se descalificarán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado.
- 5.3.5. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

Las proposiciones desechadas durante la Invitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservaran hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, “**EL INMEGEN**” podrá proceder a su devolución o destrucción.

VI. Documentos y datos complementarios que deberán presentar los licitantes.

a) Acreditación legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo V** formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial.

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de “**LA LEY**”, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, los licitantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, la falta de dicho escrito no será motivo de descalificación, pero únicamente podrán asistir a los actos con el carácter de oyente.

b) Escrito de nacionalidad mexicana del licitante.

1. El licitante deberá presentar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad manifieste que es de nacionalidad mexicana **Anexo IX**.

Asimismo, el licitante que resulte ganador previo a la firma del contrato y/o pedido, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional, conforme a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de “**LA LEY**”.

c) Dirección de correo electrónico del licitante.

La dirección del correo electrónico del licitante será la que indique dentro del **Anexo V** formato de “Existencia Jurídica del Licitante”.

d) Manifiestos relativos al artículo 50 y 60 de “LA LEY”.

1. Restricciones del artículo 50 de “**LA LEY**”.

El licitante deberá presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 50 de “**LA LEY**” **Anexo IV**.

2. Restricciones del artículo 60 antepenúltimo párrafo de “LA LEY”.

El licitante deberá presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 60 antepenúltimo párrafo de “**LA LEY**” **Anexo VIII**.

e) Declaración de Integridad del licitante.

El licitante deberá presentar escrito en papel membretado firmado por su representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, su total integridad para abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante que participen en el procedimiento licitatorio, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes **Anexo VI**.

f) Manifiesto de contar con personal con discapacidad.

En términos de los artículos 14 de “**LA LEY**”, con la finalidad de dar preferencia a las personas físicas y/o morales que cuenten con personal con discapacidad, en su caso, el licitante deberá manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, para lo cual deberá acreditar que cuenta con personal con dichas características en una proporción del **5%** cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; agregando copia y original del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del artículo 2 de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad.

g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas MIPYMES.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento de “**LA LEY**”, el licitante, en su caso, deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa, en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, (**Anexo XI**) o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

Los licitantes que se ubiquen en este supuesto deberán entregar el convenio correspondiente en los términos que se señalan en el inciso e) de la fracción II de la sección III de la presente convocatoria.

i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar el “**acuse de recepción de solicitud de opinión**” ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que se señalan en la sección III, numeral 4 de la presente convocatoria.

El acuse de recepción que deberá presentar el licitante adjudicado con quien se vaya a celebrar el contrato o pedido, deberá entregarse previo a la formalización de cada contrato o pedido, aun cuando éstos provengan de un mismo procedimiento de contratación. Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en los artículos 34 de “**LA LEY**”, las personas deberán presentar el acuse de recepción a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en esa propuesta.

VII. Domicilio para presentar inconformidades.

El licitante podrá presentar su inconformidad al porceso licitatorio ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Avenida Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o ante el Órgano Interno de Control de la convocante, ubicado en la planta baja del edificio sede, ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., o bien en la dirección electrónica de [Compranet www.compranet.gob.mx](http://Compranet.www.compranet.gob.mx), quines conocerán de estas, debiendo presentarse dentro de los 6 días hábiles siguientes en términos del artículo 65 de “**LA LEY**” en sus fracciones de la I a la V.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaria de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

VIII. Relación de Anexos (formatos que facilitan la presentación y recepción de las proposiciones).

- Anexo I** Formato de especificaciones técnicas el cual deberá contener descripción, condiciones y cantidades del servicio solicitado, requisitos mínimos que deberá tomar en cuenta para la elaboración de su Proposición.
- Anexo II** Formato de propuesta económica.
- Anexo III** Modelo de carta poder.
- Anexo IV** Ejemplo de carta del artículo 50 de “LA LEY”.
- Anexo V** Formato de existencia jurídica del licitante.
- Anexo VI** Declaración de integridad del licitante.

- Anexo VII** Compromiso con la transparencia con terceros.
- Anexo VIII** Ejemplo de carta del artículo 60 antepenúltimo párrafo de “LA LEY”.
- Anexo IX** Escrito de Nacionalidad Mexicana del Licitante.
- Anexo X** Formato de escrito para asistir a la junta de aclaraciones y poder formular preguntas.
- Anexo XI** Modelo de formato para el manifiesto de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas MIPYMES
- Anexo XII** Modelo de contrato y/o pedido.

Autorización de Convocatoria
México, D.F., a 29 de Enero de 2016
A t e n t a m e n t e

Lic. Gabriel Pérez Salas
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios

**Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”**

Anexo 1

Formato de especificaciones técnicas, descripción, condiciones y cantidades del servicio a contratar

Anexo 1

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENOR Y ADECUACIONES A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA”

Para la atención de las actividades recurrentes en materia de mantenimiento, se requieren de seis técnicos para los trabajos de mantenimiento en general tales como electricidad, plomería, aire acondicionado y cerrajería; para atender las necesidades de mantenimiento menor en las instalaciones y mobiliario propiedad del INMEGEN.

Las actividades recurrentes que deberá realizar este personal serán las siguientes:

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Número de

Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

1. La revisión TRIMESTRAL de los tableros eléctricos incluyendo su limpieza, apriete y ajuste de conexiones, cambios de interruptores principales y derivados, mediciones de voltajes y amperaje.
2. Revisión mensual del estado de luminarias en todos los pisos, para el reemplazo de lámparas y balastos.
3. Mensual revisión y cambio de contactos, apagadores, sensores de iluminación de la instalación eléctrica en general.
4. Anual limpieza de luminarias interior y exterior para su eficiencia, lavado del deflector, acrílico o cristal.
5. Mensual revisión de sensores electrónicos de presencia para detectar mal funcionamiento para su remplazo.
6. Mensual revisión de soportería de las unidades de iluminación.
7. Revisión TRIMESTRAL de arrancadores y contactores, revisar y apretar conexiones eléctricas, revisión y/o sustitución de contactos, revisión de bobina, limpieza y ajuste de relés, contactos auxiliares, enclavamientos mecánicos.
8. Trimestral en fotoceldas realizar limpieza y orientar en caso necesario, revisar la fijación de la base de la foto celda revisión y apriete de conexiones eléctricas.
9. Semanal mantenimiento menor rutinario a la planta de emergencia del edificio que incluirá la revisión de niveles del motor, apriete y ajuste de conexiones entre otros.
10. Adecuaciones a la instalación eléctrica e hidrosanitarias para la puesta en marcha de equipos y aparatos que se instalen en el Instituto, que incluyen salidas y tableros eléctricos, instalación de luminarias, contactos y apagadores, conexiones de agua y drenaje.
11. Semanal toma de lectura del medidor con consumos de energía eléctrica.

EQUIPOS Y RED DE PROTECCION CONTRA INCENDIO

Número de

Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

12. Semanal verificación de funcionamiento y pruebas de bomba eléctrica bomba impulsada con motor de combustión interna.
13. Semanal, revisión y verificación de tableros eléctricos y de control, manómetros, válvulas, mangueras; revisión de baterías, diesel, refrigerante, filtros (cedazos del intercambiador de calor).
14. Mensual, verificación de gabinetes de protección contra incendio checando válvula mangueras y manómetros.
15. Mensual drenar agua en los hidrantes exteriores con la finalidad de fluir el agua estancada en la línea principal.

SISTEMA DE AGUA OSMOSIS INVERSA.

Número de

Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

16. Mensual revisión, limpieza, apriete de terminales, toma de lectura de amperaje en motores eléctricos y tableros de control eléctrico y electrónico.
17. Semanal comprobación del cloro (ppm) en agua no purificada, se deberá incluir kit para las pruebas correspondientes.
18. Diario revisión de funcionamiento, operación del equipo y sistema; niveles de presión de operación y nivel en cisterna de osmosis inversa.

INSTALACIONES HIDROSANITARIAS.

Número de

Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

19. Limpieza de red exterior e interior de aguas negras y pluviales en registros y pozos de visita. Incluyendo varillas para desazolve, karcher y máquina eléctrica de desagües con gusanos.
20. Trasvase de agua pluvial en cisternas de captación y cisterna para riego; operación de cierre y apertura de válvulas, selección de operación del equipo hidroneumático para riego y/o bombas sumergibles.
21. Mensual, revisión de funcionamiento de tablero eléctrico y de control de equipos hidroneumáticos verificando presiones de arranque y paro, ajustando interruptores de presión diferencial, funcionamiento de manómetros, cambio de luce piloto, selectores, apriete de terminales, verificación de arrancadores, elementos térmicos apriete de tornillos en zapatas y regletas (cinco equipos).
22. Mensual revisión y funcionamiento de tablero eléctrico y de control de equipo dúplex y sencillo de bombeo de agua pluvial y negras, verificando luces piloto, selectores, apriete de terminales, verificación de arrancadores, elementos térmicos, apriete de tornillos en zapatas y regletas (tres dúplex y tres sencillos)
23. Reparaciones menores a instalaciones hidrosanitarias.

24. Inodoros, mingitorios y lavabos: revisión de funcionamiento, fugas, sujeción de muebles sanitarios, sellado en general y cespól.
25. Líneas de alimentación, distribución y desagües: revisión, desazolve y reparación de fugas.
26. Cambio de empaques con desmontaje y montaje de equipos.
27. Revisión y/o reparación de sensores automáticos en la descarga de los muebles sanitarios.
28. Limpieza de válvulas operadas por sensor para mingitorios, inodoros y lavamanos con cambio de piezas mecánicas, limpieza de embolo, ajuste de volumen de agua, de la duración de agua, del regulador y reemplazo de baterías.

CARCAMOS DE SOTANO 2.

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

29. Mensual revisión de tableros eléctricos y de control de equipos de cárcamos, verificando arranque y paro, ajustando interruptores, revisando luces piloto, selectores, apriete de terminales, elementos térmicos, apriete de tornillos en zapatas (nueve equipos).
30. Mensual revisión de electro niveles de paro y arranque.
31. Mensual revisión de bombas sumergibles, pruebas de funcionamiento.

CISTERNA Y EQUIPO HIDRONEUMÁTICO:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

32. Revisión de válvulas, pichancha y flotadores.
33. Mensual toma de lectura del voltaje y amperaje de las bombas del equipo hidroneumático.
34. Tomar lecturas del medidor de agua del semanal.
35. Revisión de fugas en sellos mecánicos de las bombas para su sustitución.
36. Cambio de baleros y sellos mecánicos en bombas hidráulicas.
37. Limpieza de obstrucciones en la toma de agua.
38. Revisión de bomba operando por encima de su capacidad de diseño. De impulsores rozando con la voluta, lubricación de cojinetes y rodamientos.
39. Mensual verificación de parámetros eléctricos y mecánicos de las bombas.
40. Inspección de las tuberías de las bombas a la descarga.

CERRAJERÍA:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

41. Hechura de llaves, reparación de todo tipo de chapas, bisagras, apertura de chapas y otros trabajos de reparación relativos a la cerrajería.

CARPINTERÍA:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

42. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan muebles y acabados, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor, así mismo reparación de muebles, lambrines, puertas y plafones de madera.

ALBAÑILERÍA:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

43. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan pisos y muros, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

PLAFONES Y TABLAROCA:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

- 44. Adecuaciones de espacios por cambios de mobiliario.
- 45. Trabajos menores de reparación.
- 46. Comprende una revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan los plafones y tabla roca, realizando al momento las reparaciones menores y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

PINTURA Y HERRERÍA:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

47. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de las reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

MOBILIARIO:

Número de
Actividad Descripción de la actividad a desarrollar.

- 48. Reparaciones menores a equipo y mobiliario de oficina.
- 49. Reparación y cambio de rodajas, resbalones y regatones a equipos y mobiliario.

50. Movimiento de equipos y mobiliario propiedad del Instituto, que a petición de los servicios y usuarios se requieran.

GENERALES:

51. El personal de servicio deberá contar con las herramientas necesarias de acuerdo a las necesidades de los trabajos a desarrollar así como de las protecciones para su integridad física. (roto martillo de ½”, juego de dados estándar y milimétricos matracas extensiones maneral, llaves mixtas estrías y españolas milimétricas y estándar, llaves Allen y torx estándar y milimétricas, amperímetro de gancho mínimo 1000 volts, llave para lavabo de extensión, pinzas de electricista, de punta, corte, extensión, desarmadores, llave inglesa, stilson varias medidas, llave perico varias medidas, boquillas para soldar de una y tres puntas, esmeril de banco, taladro de banco, sierra circular, sierra caladora, arco con segueta, serrotes varios tipos, maceta, cincel, marros, nivel de mano, escuadras, flexo metros, escaleras tipo tijera de siete peldaños, escalera de extensión de seis metros, arneses de seguridad, etc.), **PARA TODO TRABAJO DE ELECTRICIDAD SE DEBERAN DE TENER TRES JUEGOS COMPLETOS DE HERRAMIENTAS CON SU CARCAS DE ELECTRICISTA (PINZAS DE ELECTRICISTA, PUNTA, CORTE Y MECANICAS, DESARMADORES PLANOS Y PHILIPS, CUTTER, ALICATAS, PINZA PARA PELAR CABLES, NIVEL TORPEDO, FLEXOMETRO, ETC.). EN CASO DE TRAER HERRAMIENTA USADA ESTA DEBERÁ ESTAR EN BUENAS CONDICIONES DE USO EN CASO CONTRARIO SE DESECHARA.**

52. Los materiales que se requieran para el mantenimiento mayor de los trabajos mencionados serán proporcionados por el Instituto.

53. Por la necesidades y características del Servicio el personal designado por el proveedor para la prestación del servicio, no deberá de tener una rotación, salvo en los casos de fuerza mayor y previa comunicación al área del INMEGEN encargada del servicio.

54. Presentar en la fecha en que se celebró el contrato, la plantilla del personal que se designará para proporcionar el servicio. Dicho personal deberá estar inscrito como derechohabiente del I.M.S.S., en caso contrario se le notificará al prestador del servicio esta situación y se le dará un plazo de cinco días naturales para corregir esta falta, vencido el plazo y sin que se haya subsanado el problema se solicitará a la empresa, la inscripción inmediata del personal, presentando en todos los casos fotocopia de los formatos de alta expedidos por el I.M.S.S. para dar fe de su dicho e integrar al expediente del contrato.

55. Se deberá proporcionar dos uniformes completos (camisola, pantalón, botas con casquillo no metálico, goggles, guantes de electricista) para todos los operarios, así mismo, deberán portar un gafete que contendrá como mínimo el nombre de la empresa, el nombre del trabajador y una fotografía reciente del mismo.

56. Las ausencias y faltas del personal de mantenimiento, tendrán que ser sustituidas de forma inmediata, las faltas y retrasos del personal serán motivo de deducción en los alcances y de sanciones en retenciones, salvo los casos en que por necesidades del propio servicio se requiera la prestación en horario distinto al establecido.

Lugar de Prestación del Servicio: En las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica, en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, México, D.F., C.P. 14610.

El Servicio se deberá prestar de lunes a viernes de las 8:00 a las 18:00 horas, sábados de 9:00 a 13:00 horas.

El proveedor del servicio deberá considerar que en casos extraordinarios, se solicitará con anticipación el apoyo para trabajos en fines de semana, para su consideración en la **PROPUESTA ECONÓMICA.**

ATENTAMENTE

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez
Jefe de Departamento de Instalaciones

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

SÓTANO 1 Y 2

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	tercera semana de mes											
2	Actividad 2	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	tercera semana de mes											
8	Actividad 8	tercera semana de mes											
9	Actividad 9	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato										
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato										
12	Actividad 12	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato										
13	Actividad 13	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato										
14	Actividad 14	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
16	Actividad 16	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
17	Actividad 17	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato										
18	Actividad 18	diario	Revisión de acuerdo al período del contrato										
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año										
20	Actividad 20	período del contrato	De acuerdo a las condiciones climatológicas del año.										
21	Actividad 21	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
22	Actividad 22	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

SÓTANO 1 Y 2

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
30	Actividad 30	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
31	Actividad 31	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
32	Actividad 32	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
33	Actividad 33	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
34	Actividad 34	semanal	De acuerdo al período del contrato.										
35	Actividad 35	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
36	Actividad 36	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
37	Actividad 37	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
38	Actividad 38	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
39	Actividad 39	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
40	Actividad 40	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

ACTIVIDADES GENERALES:

- 1.- Revisión semanal del alumbrado exterior reemplazando lámparas y balastos en caso necesario.
- 2.- Revisión diaria en los tableros generales de las subestaciones eléctricas.
- 3.- Diario revisión de funcionamiento de equipos hidroneumáticos y niveles de agua en cisternas.
- 4.- Disposición para actividades imprevistas, (colocar extensiones eléctricas y apoyo para los eventos del Instituto).

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

AUDITORIOS, SALAS T.V., SERVICIOS Y ALMACENES

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	cuarta semana de mes											
2	Actividad 2	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	cuarta semana de mes											
8	Actividad 8	cuarta semana de mes											
9	Actividad 9		no aplica										
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11		no aplica										
12	Actividad 12		no aplica										
13	Actividad 13		no aplica										
14	Actividad 14	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15		no aplica										
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20		no aplica										
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	período del contrato											
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

2016

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

AUDITORIOS, SALAS T.V., SERVICIOS Y ALMACENES

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29												
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
42	Actividad 42	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
43	Actividad 43	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
44	Actividad 44	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
45	Actividad 45	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
46	Actividad 46	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
47	Actividad 47	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
48	Actividad 48	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
49	Actividad 49	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
50	Actividad 50	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

2° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem												
1	Actividad 1	segunda semana de mes																							
2	Actividad 2	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																						
3	Actividad 3	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																						
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año																						
5	Actividad 5	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																						
6	Actividad 6	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																						
7	Actividad 7	segunda semana de mes																							
8	Actividad 8	segunda semana de mes																							
9	Actividad 9	no aplica																							
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
11	Actividad 11	no aplica																							
12	Actividad 12	no aplica																							
13	Actividad 13	no aplica																							
14	Actividad 14	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																						
15	Actividad 15	no aplica																							
16	Actividad 16																								
17	Actividad 17																								
18	Actividad 18	no aplica																							
19	Actividad 19													programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20																								
21	Actividad 21	no aplica																							
22	Actividad 22																								
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																						

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

2016

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

2° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
42	Actividad 42	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
43	Actividad 43	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
44	Actividad 44	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
45	Actividad 45	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
46	Actividad 46	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
47	Actividad 47	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
48	Actividad 48	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
49	Actividad 49	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
50	Actividad 50	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

3° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	segunda semana de mes											
2	Actividad 2	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	segunda semana de mes											
8	Actividad 8	segunda semana de mes											
9	Actividad 9		no aplica										
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11		no aplica										
12	Actividad 12		no aplica										
13	Actividad 13		no aplica										
14	Actividad 14	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15		no aplica										
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20		no aplica										
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

2016

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

3° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
42	Actividad 42	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
43	Actividad 43	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
44	Actividad 44	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
45	Actividad 45	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
46	Actividad 46	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
47	Actividad 47	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
48	Actividad 48	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
49	Actividad 49	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato
50	Actividad 50	periodo del contrato											De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

4° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	segunda semana de mes											
2	Actividad 2	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	segunda semana de mes											
8	Actividad 8	segunda semana de mes											
9	Actividad 9	no aplica											
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11	no aplica											
12	Actividad 12	no aplica											
13	Actividad 13	no aplica											
14	Actividad 14	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15	no aplica											
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20	no aplica											
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

4° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
42	Actividad 42	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
43	Actividad 43	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
44	Actividad 44	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
45	Actividad 45	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
46	Actividad 46	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
47	Actividad 47	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
48	Actividad 48	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
49	Actividad 49	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
50	Actividad 50	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

5° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	primera semana de mes											
2	Actividad 2	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	primera semana de mes											
8	Actividad 8	primera semana de mes											
9	Actividad 9	no aplica											
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11	no aplica											
12	Actividad 12	no aplica											
13	Actividad 13	no aplica											
14	Actividad 14	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15	no aplica											
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20	no aplica											
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

2016

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

5° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
42	Actividad 42	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
43	Actividad 43	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
44	Actividad 44	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
45	Actividad 45	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
46	Actividad 46	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
47	Actividad 47	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
48	Actividad 48	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
49	Actividad 49	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
50	Actividad 50	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

6° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	primera semana de mes											
2	Actividad 2	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	primera semana de mes											
8	Actividad 8	primera semana de mes											
9	Actividad 9	no aplica											
10	Actividad 10	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
11	Actividad 11	no aplica											
12	Actividad 12	no aplica											
13	Actividad 13	no aplica											
14	Actividad 14	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15	no aplica											
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año										
20	Actividad 20	no aplica											
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
24	Actividad 24	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
25	Actividad 25	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
26	Actividad 26	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
27	Actividad 27	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
28	Actividad 28	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.

6° PISO EDIFICIO PRINCIPAL

No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
42	Actividad 42	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
43	Actividad 43	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
44	Actividad 44	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
45	Actividad 45	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
46	Actividad 46	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
47	Actividad 47	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
48	Actividad 48	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
49	Actividad 49	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										
50	Actividad 50	periodo del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el periodo del contrato										

ELABORO

ING. ALBERTO ANGEL NIETO CHAVEZ
 JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo II

Formato de propuesta económica



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo III

Modelo de carta poder



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Carta poder
(Hoja membretada del licitante)

(Nombre de la entidad)

_____ bajo protesta de decir verdad,

(Nombre de quien otorga el poder)

en mi carácter de _____
de

(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

La empresa denominada _____
según

(Nombre de la empresa)

El instrumento notarial de fecha _____ otorgado ante notario público número

_____ en la ciudad de _____

y que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el número

_____ por este conducto autorizo a _____

(No. de Registro)
poder)

(Quien recibe el

Otorgo poder amplio y suficiente para sustituir su representación para que a nombre de mí representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas

_____ Convocada por _____
(No. de Invitación) (Nombre de la Entidad)

Otorgante

Aceptante

(Lugar y fecha de expedición)



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MEXICO

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

(Nombre, domicilio y firma
firma de quien otorga el poder)

(Nombre, domicilio y
quien recibe el poder.)

TES
TIG
OS

(Nombre, domicilio y firma)

(Nombre, domicilio y firma)



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MEXICO

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo IV

Ejemplo de carta del artículo 50 de "LA LEY"

Artículo 50
(Hoja membretada del licitante)

México, D.F.

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

El que suscribe C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, ni ninguno de sus accionistas integrantes de la empresa que represento, se encuentra en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del pedido celebrado con la convocante.

Atentamente

Representante Legal
(Nombre y firma)



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MEXICO

Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”**

Anexo V

Formato de existencia jurídica del licitante



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Formato

(Hoja membretada del licitante)

(Nombre de representante) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____, a nombre y representación de _____ (persona física o moral)

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre del notario público: _____

Número de notaría: _____ Lugar ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo VI

Declaración de integridad del licitante



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

Escrito integridad del licitante

(Hoja Membretada del
licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación de Integridad que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición, para dar cumplimiento a lo dispuesto en **artículo 39 fracción VI, inciso f)** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

México, D.F.

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

El que suscribe C. _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstenremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás participantes.

Atentamente

Representante Legal
(Nombre y firma)

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo VII

Compromiso con la transparencia con terceros

“COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”.

LINEAMIENTOS:

1. Previo al Acto de presentación y apertura de proposiciones el Licitante entregará firmado por el Representante Legal del Licitante en dos tantos, el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”, al Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA responsable de presidir el evento de contratación, quien a su vez, lo firmará.
2. El Servidor Público que presida los actos públicos de la Invitación firmará en dos tantos el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” de todas y cada una de las empresas Licitantes que lo presenten, entregando un tanto a cada una de ellas.
3. Una vez terminada la recepción y firma de los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”, el Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, según se trate, responsable de presidir el evento de contratación continuará con el proceso e integrará al expediente de la Invitación los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” recibidos. (Se conservarán los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” de las empresas Licitantes, cuyas propuestas hayan sido rechazadas o descalificadas por cualquier incumplimiento).
4. Se anexará al pedido el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” firmado por el Licitante al que se adjudicó la contratación correspondiente



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

"COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS"

Compromisos con la Transparencia con Terceros para fortalecer el proceso de contratación _____, que suscriben la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, representado en este acto por _____, a quien en lo sucesivo se le denominará CONVOCANTE y por la empresa _____, representada por _____ en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se le denominará “EL LICITANTE”, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

CONSIDERACIONES

- I. El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- III. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- IV. Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- V. Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.
- VI. Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- VII. La suscripción voluntaria de este documento de "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS", no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el Artículo 30 Fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DENTRO DE ESTE MARCO LOS FIRMANTES, ASUMEN LOS SIGUIENTES:

COMPROMISOS

I. DEL LICITANTE

1. Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el Gobierno Federal.
3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
4. Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
5. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del pedido.
6. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la Nación.
7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

II. DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

- I. Exhortar a sus Servidores Públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de Circunstancias para todos los Licitantes que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS" entre su personal, y terceros que trabajen para el Instituto Nacional de Medicina Genómica, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.
- II. Promover que los Servidores Públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegados al Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal y al Código de Conducta del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA.
- III. Exhortar a sus Servidores Públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del pedido.
- IV. Fomentar que la actuación de sus Servidores Públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la Institución y sin perjuicio de los Licitantes.
- V. Promover que sus Servidores Públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la Nación.

El presente documento de "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS", se firma en México, D. F., a ___del mes de _____ de 2016.

<p>Por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</p>	<p>(Nombre de la Empresa) por el licitante</p>
<p>_____</p> <p>Nombre y cargo del Servidor Público</p>	<p>_____</p> <p>Nombre y Cargo del Representante Legal</p>

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo VIII

Ejemplo de carta del artículo 60 antepenúltimo **Párrafo de “LA LEY”**



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Artículo 60 antepenúltimo párrafo de “LA LEY”
(Hoja Membretada del licitante)

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

El que suscribe C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, ni ninguno de sus accionistas integrantes de la empresa que represento, se encuentra en los supuestos del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del pedido celebrado con la convocante.

Atentamente

Representante Legal
(Nombre y firma)



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo IX

Escrito de Nacionalidad Mexicana del Licitante



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Escrito de Nacionalidad Mexicana del licitante e
Integración Nacional
(Hoja Membretada del licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento al acuerdo por el que se establecen las Reglas para la Determinación y Acreditación del Grado de Contenido Nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. ____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

A T E N T A M E N T E

_____ (6) _____

Instructivo:

Número	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre y firma del licitante o representante legal.

Nota: En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato.

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo X
Formato de escrito para asistir a la junta de aclaraciones
y poder formular preguntas



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Formato de escrito
(Hoja membretada del licitante)

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

_____ (Nombre) _____, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la Invitación por si o en representación de un tercero y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en la presente Invitación, en nombre y representación de:

Nombre de la empresa o persona física: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre del notario público: _____

Número de notaría: _____ Lugar ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo XI

Modelo de formato para el manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas
(MIPYMES)

(Hoja membretada del licitante)

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal.

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ No. _____

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
 Presente

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6) _____, cuenta con _____ (7) _____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) _____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) _____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10) _____ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.5
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$ 100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta 1 00	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio
de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones
del Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

***Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mí representada es _____(11)_____; y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): _____(12)_____.

ATENTAMENTE (13)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICROS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el registro federal de contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial
No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento
Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de
Medicina Genómica”

Anexo XII

Modelo de contrato



Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
Presencial No. IA-012NCH001-E3-2016 para la contratación del “Servicio de
Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del
Instituto Nacional de Medicina Genómica”

NOTA: Formato similar del contrato a suscribir el cual será modificado de acuerdo al objeto de la Invitación y lo que se derive de la Junta de Aclaraciones.

Contrato No. ITP/DA/0__/2016

CONTRATO A PRECIO FIJO PARA LA PRESTACIÓN DEL _____, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL INMEGEN”, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL, EL _____, ASISTIDO POR EL _____ EL C. _____ Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

• DECLARA “EL INMEGEN”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

1. QUE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, 14 DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES, 2 FRACCIÓN III DE LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y POR DECRETO POR EL QUE SE ADICIONA UNA FRACCIÓN V BIS AL ARTÍCULO 5, Y UN ARTÍCULO 7 BIS AL CAPÍTULO I DEL TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE JULIO DE 2004, ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS AGRUPADO EN EL SECTOR SALUD, CUYO OBJETO PRINCIPAL ES LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL CAMPO DE LA SALUD, LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA ESPECIALIDAD.

2. QUE EL _____, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA REPRESENTAR A “EL INMEGEN”, MISMAS QUE LE FUERON OTORGADAS AL TENOR DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 31737, EXPEDIDA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL 08 DE ABRIL DEL 2014, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. FERNANDO PÉREZ ARREDONDO, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 12 DEL DISTRITO FEDERAL, ASOCIADO CON EL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 119 DEL DISTRITO FEDERAL, EL LIC. ARTURO PÉREZ NEGRETE.

3. QUE CARECE DEL PERSONAL SUFICIENTE PARA DESARROLLAR ADECUADAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL _____, POR LO QUE SE REQUIERE CONTRATAR ESTE SERVICIO CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO.

4. QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN I, 25 PRIMER PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN III, 29, 32 Y 33 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

5. QUE PARA CUBRIR LOS COMPROMISOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL NÚMERO _____ MEDIANTE MEMORÁNDUM CON NÚMERO SRF/DP/___/2016 DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE FECHA __ DE _____ DEL 2016 Y SE APLICARÁ LA PARTIDA PRESUPUESTAL " _____ "

6. QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN PERIFÉRICO SUR NÚMERO 4809, COLONIA ARENAL TEPEPAN, CÓDIGO POSTAL 14610, DELEGACIÓN TLALPAN, EN MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

DECLARA “EL PROVEEDOR”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

1. QUE SU REPRESENTADA ES _____ DEBIDAMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE LA _____ MATERIA, SEGÚN SE ACREDITA CON _____

2. QUE EL REPRESENTANTE LEGAL CUENTA CON FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EN NOMBRE DE SU REPRESENTADA, TAL Y COMO CONSTA EN _____

3. QUE SU REPRESENTADA TIENE POR OBJETO _____ ,
POR LO QUE CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS, INFRAESTRUCTURA Y EXPERIENCIA NECESARIOS, ADEMÁS DEL PERSONAL CAPACITADO, Y LOS ELEMENTOS PROPIOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO QUE REQUIERE "EL INMEGEN", EN TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO.
4. QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON CLAVE _____.
5. QUE CONOCE EL CONTENIDO Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES VIGENTES SOBRE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
6. QUE LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS SE LOS PROPORCIONA A CUALQUIER PERSONA QUE SE LOS SOLICITE Y QUE "EL INMEGEN" NO ES EL ÚNICO EMPLEADOR.
7. QUE NO TIENE LIMITACIÓN ALGUNA PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, YA QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ASÍMISMO QUE PARA LOS EFECTOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO PÁRRAFOS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LA REGLA _____ DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2016, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA ____ DE _____ DE 2015.
8. QUE EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR RESULTASE FALSA, SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA QUE OPERE LA RESCISIÓN EXPRESA DEL PRESENTE CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA "EL INMEGEN", ACEPTANDO, EN SU CASO, LAS SANCIONES DE QUE PUDIERA SER OBJETO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.
9. QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO FISCAL EL UBICADO EN _____, TELÉFONO: (01 55) _____.

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN Y SE RECONOCEN PLENAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN, POR LO QUE NO TIENEN INCONVENIENTE ALGUNO EN SUJETAR SUS COMPROMISOS A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA- OBJETO DEL CONTRATO.

EL PRESENTE CONTRATO A PRECIO FIJO TIENE POR OBJETO QUE "EL PROVEEDOR" LLEVE A CABO LA PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE INMUEBLE, CONFORME A ESTE CLAUSULADO Y A LOS ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I (UNO), DENOMINADO "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE INMUEBLES", MISMO QUE FIRMADO POR AMBAS PARTES, FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE INSTRUMENTO, Y "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A REALIZARLO HASTA SU TOTAL TERMINACIÓN, ACATANDO PARA ELLO LO ESTABLECIDO EN LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES. DICHO SERVICIO SE LLEVARÁ A CABO EN LAS INSTALACIONES DE "EL INMEGEN" UBICADO EN PERIFÉRICO SUR 4809, COLONIA ARENAL TEPEPAN, CÓDIGO POSTAL 14610, DELEGACIÓN TLALPAN, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.

"EL INMEGEN" PAGARÁ COMO CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO MENCIONADO EN LA CLÁUSULA PRIMERA, UN IMPORTE DE \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.), MÁS EL 16% DE IVA \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.), TOTAL \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.)

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE LA CANTIDAD FIJADA COMO MONTO TOTAL DEL CONTRATO, A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, COMPENSARÁ AL MISMO POR CONCEPTO DE INSUMOS, SALARIO DE SU PERSONAL, HONORARIOS, GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, PRESTACIONES SOCIALES Y LABORALES DE SU PERSONAL Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN.

TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.

LOS PAGOS CORRESPONDIENTE AL MONTO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA SE HARÁN EN _____ EXHIBICIONES

MENSUALES, DE ACUERDO AL CONSUMO DEL SERVICIO REALIZADO EN EL MES CORRESPONDIENTE.

PARA PROCESAR EL PAGO DEL SERVICIO, “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ INDICAR EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE CONTRATO AL QUE PERTENECE, EL PERIODO QUE COMPRENDE EL SERVICIO DE ACUERDO CON EL CONTRATO, ASÍ COMO LA FIRMA DE VISTO BUENO DE LA _____ DE “**EL INMEGEN**”, RESPONSABLES DE RECIBIR EL SERVICIO.

LA FACTURA, Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS MISMAS, SE PRESENTARÁN A TRÁMITE DE REVISIÓN Y PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE “**EL INMEGEN**”, DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 09:00 A 12:00 HORAS. PARA EL CASO DE TRÁMITE DE REVISIÓN DE LA PRIMERA FACTURA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO, “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL ORIGINAL Y/O COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO. LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE “**EL INMEGEN**”.

LA CANTIDAD ESTIPULADA INCLUYE LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS POR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, INCLUSO EROGACIONES POR DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, REFACCIONES, MATERIALES, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SUELDOS, HONORARIOS Y OTRAS PRESTACIONES LABORALES DEL PERSONAL CONTRATADO POR “**EL PROVEEDOR**”, IMPUESTOS Y TODAS LAS DEMÁS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

“**EL INMEGEN**” SÓLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA. OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁN PAGADOS POR “**EL PROVEEDOR**”.

ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 95, DEL REGLAMENTO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE “**EL PROVEEDOR**” DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS TRABAJOS NO SIGNIFICA LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS, POR LO TANTO “**EL INMEGEN**” SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS O POR PAGO DE LO INDEBIDO, ASÍ COMO A NO LIQUIDAR EL IMPORTE DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL ____ DE ____ AL ____ DE _____ DE 2016.

QUINTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A:

- PROPORCIONAR A “**EL INMEGEN**” EL _____ OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO I (UNO)**, DENOMINADO _____.
- ATENDER PUNTUALMENTE LAS INDICACIONES QUE, PARA EL EFICAZ DESEMPEÑO DE LOS _____ CONTRATADOS, RECIBA DE LA _____ DE “**EL INMEGEN**”.
- HACER DEL CONOCIMIENTO INMEDIATO DE LA _____ CUALQUIER HECHO O CIRCUNSTANCIA QUE PUEDA TRADUCIRSE EN BENEFICIO, DAÑO O PERJUICIO A LOS INTERESES DE “**EL INMEGEN**”.
- QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR “**EL INMEGEN**” O QUE RESULTE DE _____ REALIZADOS, NO SEA TRANSMITIDA, DIVULGADA O COMERCIALIZADA, TOTAL O PARCIALMENTE, SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE “**EL INMEGEN**”, PUES DICHA INFORMACIÓN ES PROPIEDAD DE “**EL INMEGEN**” Y “**EL PROVEEDOR**” SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE PRODUZCAN POR ESTA CAUSA.
- AL TÉRMINO DE ESTE CONTRATO, DEJAR DE USAR Y DEVOLVER A “**EL INMEGEN**”, TODA DOCUMENTACIÓN QUE CONTenga INFORMACIÓN PROPIEDAD DE ÉSTE, QUE ESTÉ EN POSESIÓN DE “**EL PROVEEDOR**” O BAJO SU CONTROL DIRECTO O INDIRECTO, EN UN LAPSO NO MAYOR A 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES.
- RESPONSABILIZARSE DE LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE VOLUNTARIA O INVOLUNTARIAMENTE SE OCACIONEN A LOS BIENES PROPIEDAD DE “**EL INMEGEN**”, POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

CUALQUIER OMISIÓN EN LA OBSERVANCIA DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA SERÁ CONSIDERADA COMO INCUMPLIMIENTO A LAS CONDICIONES PACTADAS POR LAS PARTES, POR LO QUE SERÁN APLICABLES LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA, SEGÚN LA OMISIÓN DE QUE SE TRATE.

SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**”, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR A “**EL INMEGEN**”, UNA PÓLIZA DE FIANZA POR VALOR DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL MÁXIMO DE ESTE INSTRUMENTO (SIN INCLUIR IVA) EN MONEDA NACIONAL, GARANTÍA OTORGADA A FAVOR DE “**EL INMEGEN**” POR INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA.

EL CONTRATO NO SURTIRÁ EFECTO A FAVOR DE “**EL PROVEEDOR**”, MIENTRAS ÉSTE NO ENTREGUE LA PÓLIZA EN DONDE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA CONVenga EN ACEPTAR LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

1. QUE SE EXPIDE A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, “**EL INMEGEN**”.
2. DEBERÁ SEÑALAR LA RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE “**EL PROVEEDOR**”.
3. DEBERÁ SEÑALAR NÚMERO, FECHA, OBJETO E IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.
4. NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE SUSCRIBEN EL CONTRATO.
5. DEBERÁ INDICAR EL IMPORTE GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.
6. QUE SE EXPIDA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
7. QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
8. QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA A SATISFACCIÓN DE “**EL INMEGEN**” POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**” CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, PERMANECIENDO EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE HAYA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE.
9. QUE ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYA SIDO SOLICITADA O AUTORIZADA EXTEMPORÁNEAMENTE, E INCLUSIVE CUANDO DICHA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR “**EL INMEGEN**” Y SE HAYA COMUNICADO POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**”.
10. QUE LA FIANZA GARANTIZA LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO CITADO.
11. QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 Y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR.
12. QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE “**EL INMEGEN**” QUE LA PRODUCIRÁ SÓLO CUANDO “**EL PROVEEDOR**” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO ENTREGUE LA PÓLIZA DE FIANZA EN EL PLAZO PACTADO, MISMO QUE HA QUEDADO SEÑALADO EN ESTA CLÁUSULA, “**EL INMEGEN**” PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES EXCLUSIVAMENTE A “**EL PROVEEDOR**”.

EN CASO DE QUE LAS PARTES CELEBREN ALGÚN O ALGUNOS CONVENIOS MODIFICATORIOS AL CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR UN DOCUMENTO ADICIONAL A LA FIANZA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 166 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, EL CUAL DEBERÁ INDICAR QUE ES CONJUNTO, SOLIDARIO E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA.

SÉPTIMA.- PROGRAMA DE TRABAJO.

PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A AJUSTARSE PARA LA EJECUCIÓN DEL _____, A LOS DATOS Y ESPECIFICACIONES QUE SE DESCRIBEN EN EL **ANEXO I (UNO)** DENOMINADO _____, ASÍ COMO SUJETARSE A TODAS LAS INDICACIONES, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES Y DEMÁS DISPOSICIONES PARTICULARES QUE EN SU CASO EMITA “**EL INMEGEN**”.

OCTAVA.- SUPERVISIÓN.

EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL _____ DE “**EL INMEGEN**”, SERÁ EL RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y

SUPERVISAR EN TODO TIEMPO EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO ENTREGAR POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES RELACIONADAS CON SU EJECUCIÓN, A FIN DE QUE SE AJUSTEN A LAS ESPECIFICACIONES COMPRENDIDAS EN EL **ANEXO I (UNO)**, ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES QUE EN SU CASO SEAN ACORDADAS ENTRE LAS PARTES. ASIMISMO EL _____ DESIGNA COMO ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO AL MISMO, AL _____, EL C. _____.

EL PERSONAL DESIGNADO POR “**EL INMEGEN**” PARA SUPERVISAR EL CONTRATO, TENDRÁ DERECHO A CITAR EN CUALQUIER MOMENTO A ““**EL PROVEEDOR**””, A EFECTO DE REVISAR CONJUNTAMENTE LOS SERVICIOS REALIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS MISMOS HAYAN SIDO REALIZADOS CONFORME A LOS CONCEPTOS ESPECIFICADOS, SIENDO CAUSAL DE SANCIÓN EL QUE NO SE HAYAN RESPETADO DICHS CONCEPTOS.

NOVENA.- RELACIONES NO LABORALES.

PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A UTILIZAR A SU PROPIO PERSONAL EL CUAL DEBE SER Y ESPECIALIZADO Y/O ESTAR CAPACITADO PARA LA PERFECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, EL CUAL ESTARÁ BAJO SU MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD, SUPERVISIÓN Y SUBORDINACIÓN. EL PRESENTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE “**EL PROVEEDOR**” CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE TRABAJO PROPIOS PARA EJECUTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEBIENDO SUJETARSE COMO ÚNICO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPA PARA REALIZAR LOS SERVICIOS Y/O TRABAJOS DEL MISMO, DEBIENDO CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL; “**EL PROVEEDOR**” ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE TODAS Y CADA UNA DE LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE “**EL INMEGEN**”, POR LO QUE SE OBLIGA A LIBERARLO EN PAZ Y A SALVO DE CUALQUIER CONFLICTO LABORAL, ASÍ COMO TAMBIÉN EN RESARCIRLE LAS CANTIDADES EROGADAS PARA ATENDER ESTE CONCEPTO. “**EL INMEGEN**” PODRÁ SOLICITAR A “**EL PROVEEDOR**” EN CUALQUIER MOMENTO DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES PATRONALES, EN CASO DE NO PRESENTARLAS PODRÁ DAR COMO CONSECUENCIA A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DAÑOS Y PERJUICIOS.

“**EL PROVEEDOR**” ACEPTA EN QUE SI NO PRESTA EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE EN EL MISMO SE ESTABLECEN, PAGARÁ A “**EL INMEGEN**” UNA CANTIDAD EQUIVALENTE DE 5% (CINCO POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS POR CADA DÍA DE MORA EN QUE INCURRA HASTA UN TOPE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), RESPONDIENDO ADEMÁS, POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO O MORA, SALVO QUE ÉSTOS OBEDEZCAN A CAUSAS JUSTIFICADAS, A JUICIO DEL “**EL INMEGEN**”.

LA PENA CONVENCIONAL ANTES ESTIPULADA PODRÁ DESCANTARSE DEL PAGO DE “**EL PROVEEDOR**” O SOLICITARLE QUE CUBRA EL IMPORTE CORRESPONDIENTE MEDIANTE DEPÓSITO BANCARIO A NOMBRE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO CUMPLA CON ESTE PAGO, “**EL INMEGEN**” PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO O RESCINDIR EL CONTRATO.

DÉCIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS EN EL PRESENTE CONTRATO O AL **ANEXO I (UNO)**, SE REALIZARÁ EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL MISMO, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE.

ASIMISMO CUANDO LA MODIFICACIÓN SEA PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO SEÑALADA EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL MISMO, NO NECESITARÁ DE LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CUANDO DICHA AMPLIACIÓN NO EXCEDA EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 92 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DICHAS MODIFICACIONES SE REALIZARÁN MEDIANTE ACUERDO POR ESCRITO FIRMADO POR AMBAS PARTES, SIN ESTE REQUISITO NO SERÁN VÁLIDAS, NI SE RECONOCERÁ NINGÚN OTRO TIPO DE ADEUDO QUE POR ESTE CONCEPTO SE PRETENDIERA RECLAMAR.

DÉCIMA SEGUNDA.- NO CESIÓN DE DERECHOS.

“**EL PROVEEDOR**” ACEPTA QUE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE CUALQUIERA OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO SOBRE LAS FACTURAS QUE SE GENEREN POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 46

QUINTO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CUYO CASO “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE “**EL INMEGEN**”, DEBIENDO CUMPLIR PARA ELLO, CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. DAR AVISO PREVIO, EXPRESO Y POR ESCRITO A “**EL INMEGEN**” EN EL QUE SE EXPRESE SU INTENCIÓN DE CEDER O GRAVAR TODOS O PARTE DE SUS DERECHOS DE COBRO.

EL AVISO QUE AQUÍ SE MENCIONA DEBERÁ DARSE CUANDO MENOS CON 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, ESPECIFICANDO CLARAMENTE LOS DERECHOS QUE SERÁN MATERIA DEL FUTURO GRAVAMEN O CESIÓN. EN ESTE AVISO DEBERÁ DECLARAR “**EL PROVEEDOR**” BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE NO HA CELEBRADO CON ANTERIORIDAD OTRA CESIÓN DE DERECHOS O ACTO JURÍDICO QUE SE TRADUZCA EN CESIÓN A FAVOR DE TERCEROS DE DICHS DERECHOS DE COBRO. DE EXISTIR UNA CESIÓN O GRAVAMEN ANTERIOR, DEBERÁ EXPRESARLO ASÍ Y APORTAR TODOS LOS DATOS Y DOCUMENTOS QUE PERMITAN SU PLENA IDENTIFICACIÓN.

2. OBTENER EL CONSENTIMIENTO PREVIO, EXPRESO Y POR ESCRITO DE “**EL INMEGEN**” RESPECTO DE LA INTENCIÓN DE CEDER LOS DERECHOS DE COBRO A QUE SE REFIERE ESTÁ CLÁUSULA.

3. NOTIFICAR, PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO, DE LA CONSTITUCIÓN DEL GRAVAMEN O DE LA CESIÓN DE DERECHOS CELEBRADA EN LA QUE SE INDIQUE CLARAMENTE EL NÚMERO, FECHA Y OBJETO DEL CONTRATO FUENTE, LAS FACTURAS Y, EN SU CASO, CONTRA-RECIBOS MATERIA DEL GRAVAMEN O DE LA CESIÓN, ASÍ COMO EL IMPORTE Y LA FECHA DE CADA UNO DE ELLOS, EL IMPORTE TOTAL DE LA CESIÓN O GRAVAMEN, CON EL DESGLOSE CORRESPONDIENTE Y CUALQUIER OTRO DATO O DOCUMENTO INDISPENSABLE QUE SE REQUIERA A JUICIO DE “**EL INMEGEN**” PARA QUE PUEDA SER PLENAMENTE IDENTIFICADO EL CRÉDITO CEDIDO O GRAVADO.

4. EN CASO DE QUE NO SE OPTE POR LA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO, ESTA DEBERÁ HACERSE EN FORMA FEHACIENTE CON EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE POR “**EL INMEGEN**” A FIN DE QUE QUEDA CONSTANCIA INDUBITABLE DE QUE SE CUMPLIÓ CON EL REQUISITO QUE ESTABLECE LA LEY, SIN PERJUICIO DE QUE SE SATISFAGAN LOS DEMÁS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY, AQUELLOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL ANTERIOR.

5. LA NOTIFICACIÓN O, EN SU CASO, EL AVISO DE LA CESIÓN O DE LA CONSTITUCIÓN DE UN GRAVAMEN SOBRE LOS DERECHOS DE COBRO, DEBERÁ SER HECHA A “**EL INMEGEN**” DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO ENTRE CEDENTE Y CESIONARIO O ACREEDOR Y DEUDOR PIGNORATICO O ENTRE LAS PARTES QUE CELEBREN EL CONTRATO O ACTO JURÍDICO CUYO OBJETO SEA CEDER O GRAVAR A FAVOR DE UNA DE ELLAS EL COBRO DE LAS FACTURAS Y CONTRARECIBOS MATERIA DEL CONTRATO.

6. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO, Y ASÍ LO ADMITIÓ “**EL PROVEEDOR**”, QUE “**EL INMEGEN**” NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CONVENIO O ACTO JURÍDICO A TRAVÉS DEL CUAL “**EL PROVEEDOR**” SEA SUSTITUIDO EN LOS CRÉDITOS QUE SURGIESEN EN SU FAVOR CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

COMO PARTE DE LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, “**EL INMEGEN**” MANIFIESTA SU CONFORMIDAD PARA QUE “**EL PROVEEDOR**” PUEDA CEDER ESTOS DERECHOS A FAVOR DE INTERMEDIARIO FINANCIERO MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, AL CUAL SE ENCUENTRA INSCRITO DESDE EL MES DE AGOSTO DE 2007.

DÉCIMA TERCERA.-GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.

EN CUANTO A LA GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, AMBAS PARTES SE SUJETAN A LO ESTIPULADO EN EL CAPÍTULO DE GARANTÍAS DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN VIGOR Y DEMÁS ORDENAMIENTOS RELATIVOS Y APLICABLES.

DÉCIMA CUARTA.-TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL QUE DEN ORIGEN A LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, O BIEN, QUE POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE SEGUIR CONTANDO CON LA PRESTACIÓN DEL _____ ORIGINALMENTE CONTRATADO Y QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A “**EL INMEGEN**”, ÉSTE PODRÁ DARLO POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE, PARA LO CUAL SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” CON 15 (QUINCE) DÍAS DE ANTICIPACIÓN, EXPLICANDO LAS RAZONES QUE DIERON ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

AL EFECTO “**EL INMEGEN**” PAGARÁ A “**EL PROVEEDOR**” LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN

DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 102, SEGUNDO PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO.

DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”, QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONTRATO, DARÁ DERECHO A QUE “EL INMEGEN” SEA EL QUE DETERMINE RESCINDIRLO, DICHA RESCISIÓN OPERARÁ DE PLENO DERECHO Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, BASTANDO PARA ELLO QUE

SE CUMPLA CON EL PROCEDIMIENTO QUE SE SEÑALA EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, EN TANTO QUE SI ES “EL PROVEEDOR” QUIEN DECIDA RESCINDIRLO, SERÁ NECESARIO QUE ACUDA ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL Y OBTENGA LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR “EL PROVEEDOR”.

“EL INMEGEN” PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA ÉL, CUANDO “EL PROVEEDOR”, INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES CAUSAS QUE SE RELACIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA.

1. SI “EL PROVEEDOR” NO INICIA EN LA FECHA CONVENIDA LA PRESTACIÓN DE _____ MATERIA DE ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS CONVENIDOS, O SUSPENDE LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS SIN CAUSA JUSTIFICADA.
2. SI SE SUSPENDEN INJUSTIFICADAMENTE _____ O INCUMPLEN LAS FECHAS Y TIEMPOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS.
3. SI “EL PROVEEDOR” NO CORRIGE LAS FALLAS O NO REALIZA LAS ADECUACIONES EN EL DESARROLLO DEL _____ PRESTADO, CON BASE A LOS ANEXOS DE ESTE CONTRATO PARA LA ACEPTACIÓN DEL MISMO.
4. SI “EL PROVEEDOR” CEDE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO, TOTAL O PARCIALMENTE SIN AUTORIZACIÓN DE “EL INMEGEN”.
5. SI SE COMPRUEBA QUE LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN II, NUMERAL 2, SE REALIZÓ CON FALSEDAD.
6. SI “EL PROVEEDOR” NO DA A “EL INMEGEN” Y A LAS DEPENDENCIAS QUE TENGAN FACULTAD DE INTERVENIR, LAS FACILIDADES DE DATOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE CALIDAD.
7. POR NEGAR A “EL INMEGEN” O A QUIENES ESTÉN FACULTADES POR ÉL LAS FACILIDADES Y DATOS NECESARIOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS _____ OBJETO DE ESTE CONTRATO.
8. CUANDO AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE A “EL PROVEEDOR” EN CONCURSO MERCANTIL; O EXISTA ALGUNA OTRA SITUACIÓN QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE “EL PROVEEDOR”, EN FORMA TAL QUE LE IMPIDA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO.
9. CUANDO “EL PROVEEDOR” SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SERÁ EL SIGUIENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:

1. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A “EL PROVEEDOR” LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
2. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER.
3. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A “EL PROVEEDOR” DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LO SEÑALADO EN EL PUNTO NÚMERO UNO DE ESTA CLÁUSULA.

4. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR “EL INMEGEN” POR CONCEPTO DE LOS _____ PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

5. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE PRESTAREN LOS _____, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE “EL INMEGEN” DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

6. “EL INMEGEN”, PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, EN ESTE SUPUESTO, “EL INMEGEN” DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE, QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS CONVENIENTES.

7. AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, “EL INMEGEN” ESTABLECERÁ CON “EL PROVEEDOR” OTRO PLAZO, QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO. EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE SERÁ EN CONSIDERACIÓN A LAS CONDICIONES PREVISTAS POR LOS DOS ÚLTIMOS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

“EL INMEGEN” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTES LOS _____ CONTRATADOS CON “EL PROVEEDOR”, POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. LA NOTIFICACIÓN DE ESTA DETERMINACIÓN SERÁ HECHA POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR”, CUANDO MENOS CON 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA QUE SURTA EFECTOS LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN LOS SERVICIOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

DÉCIMA OCTAVA.- SERVICIOS PAGADOS EN EXCESO.

CON FUNDAMENTO A LO PRECEPTUADO EL ARTÍCULO 51 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO “EL PROVEEDOR”, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS CALENDARIO DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE “EL INMEGEN”.

DÉCIMA NOVENA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL.

“EL PROVEEDOR” CONVIENE EN QUE NO PODRÁ DIVULGAR POR MEDIO DE PUBLICACIONES, CONFERENCIAS, INFORMES O CUALQUIER OTRA FORMA, LOS DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DEL _____ OBJETO DE ESTE CONTRATO, SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “EL INMEGEN”.

ASIMISMO, “EL PROVEEDOR” ASUME CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL EN RELACIÓN DEL _____ CONTRATADO, DURANTE Y POSTERIOR A LA VIGENCIA DEL MISMO, DE CONFORMIDAD A LA LEY EN LA MATERIA.

VIGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA EXPRESAMENTE A MANTENER EN ESTRICTA Y ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA POR “EL INMEGEN” COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ENCOMENDADO EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO TANTO, DEBERÁ DE ABSTENERSE DE PUBLICARLA, REPRODUCIRLA O COMUNICARLA A PERSONAS AJENAS A “EL INMEGEN”. SI “EL PROVEEDOR” INCUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DE GUARDAR CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, ÉSTE SE OBLIGA A REPARAR LOS DAÑOS Y A INDEMNIZAR POR LOS PERJUICIOS QUE POR ELLO CAUSE A “EL INMEGEN”.

VIGÉSIMA PRIMERA.- NO EXCLUSIVIDAD.

EL PRESENTE CONTRATO NO ES DE EXCLUSIVIDAD, POR LO QUE NO GENERA MÁS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LAS EXPRESAMENTE PACTADAS AQUÍ, EN RAZÓN DE ELLO, CUALQUIERA DE LAS PARTES ESTARÁ EN POSIBILIDAD DE CELEBRAR CONTRATOS IGUALES, SIMILARES O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE CON CUALQUIER TERCERO.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- COMUNICADOS.

CUALQUIER NOTIFICACIÓN O COMUNICADO DEBERÁ SER POR ESCRITO, MIENTRAS AMBAS PARTES NO SE NOTIFIQUEN EL

CAMBIO DE DOMICILIO, TODAS LAS NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE SE PRACTIQUEN EN LOS DOMICILIOS CITADOS EN LAS DECLARACIONES DE ESTE CONTRATO, SURTIRÁN PLENAMENTE SUS EFECTOS.

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE, PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS Y ANEXOS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL REGLAMENTO DE LA MISMA, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, Y DE MANERA SUPLETORIA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO A TODOS LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

VIGÉSIMA CUARTA.- CONTROVERSIAS.

EN CASO DE EXISTIR ALGUNA CONTROVERSA QUE SURJA POR PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CARÁCTER TÉCNICO O ADMINISTRATIVO QUE DE NINGUNA MANERA IMPLIQUEN UNA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN, SERÁ RESUELTA MEDIANTE EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

“**EL PROVEEDOR**” EXPONDRÁ SUS RAZONES MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE “**EL INMEGEN**”, SUSCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, AL CUAL ANEXE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE APOYEN SU POSICIÓN. POSTERIORMENTE, LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COMUNICARÁ A “**EL PROVEEDOR**” LA SOLUCIÓN, DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE SE RECIBIÓ EL ESCRITO POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**”.

EN CASO DE NO LLEGAR A UN ACUERDO, LAS PARTES SE SUJETARÁN A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.

VIGÉSIMA QUINTA.- DESAVENENCIAS

EN CUALQUIER MOMENTO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, CUALQUIERA DE LAS PARTES PODRÁ ACUDIR ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A EFECTO DE PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.

EL ESCRITO DE SOLICITUD DE CONCILIACIÓN DEBERÁ CONTENER: NOMBRE DEL PROMOVENTE, DOMICILIO PARA OÍR NOTIFICACIONES, LOS HECHOS Y PRUEBAS EN LAS QUE SUSTENTE SU DICHO. UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SEÑALARÁ FECHA DE AUDIENCIA, EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE SE REGISTRARÁ DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y SU REGLAMENTO. EN CASO DE NO LLEGAR A UN ACUERDO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN, LAS PARTES SE SUJETARÁN A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.

VIGÉSIMA SEXTA.- INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN.

PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, POR LO TANTO RENUNCIAN AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN A SU DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 4 (CUATRO) TANTOS DE CONFORMIDAD Y ANTE LOS TESTIGOS QUE FIRMAN PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A LOS __ DÍAS DEL MES DE _____ DEL 2016.

POR “EL INMEGEN”
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
REPRESENTANTE LEGAL

POR “EL PROVEEDOR”
EL REPRESENTANTE LEGAL

EN “EL INMEGEN”

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EN “EL INMEGEN”

ANEXO 1

“ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO”

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 4 (CUATRO) TANTOS DE CONFORMIDAD Y ANTE LOS TESTIGOS QUE FIRMAN PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A LOS __ DÍAS DEL MES DE _____ DEL 2016.

POR “EL INMEGEN”
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
REPRESENTANTE LEGAL

POR “EL PROVEEDOR”
EL REPRESENTANTE LEGAL

EN “EL INMEGEN”

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EN “EL INMEGEN”