

## Instituto Nacional de Medicina Genómica

### Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios

# Convocatoria

A la Invitación a Cuando Menos  
Tres Personas Presencial Nacional No. IA-012NCH001-N7-2015  
para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo  
Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional  
de Medicina Genómica”

Partida Presupuestal  
35101 “Mantenimiento y conservación de inmuebles para la  
prestación de servicios administrativos”

FEBRERO, 2015

## CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Medicina Genómica, en lo sucesivo “EL INMEGEN” en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción IX, 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “La Ley”, así como en las demás disposiciones relativas y aplicables vigentes, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios dependiente de la Dirección de Administración, ubicada Periférico Sur No. 4809, Colonia el Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610 México, Distrito Federal, Teléfono 5350.1945 y 5350.1914, convoca a los licitantes que sean invitados y que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “La Ley”, así como en el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, a participar en el procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. **IA-012NCH001-N7-2015**, para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica.”

Los licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas para el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos.

## ÍNDICE

### I. Datos generales de la Invitación

- a) Área contratante.
- b) Medio que se utilizará y carácter del procedimiento.
- c) Número de identificación de la convocatoria.
- d) Ejercicio fiscal de la contratación.
- e) Idioma en que deberán presentar las proposiciones.
- f) Disponibilidad presupuestaria.
- g) Procedimiento, Requisitos y demás disposiciones a los que se sujetará el procedimiento de contratación.

#### **Requisitos Generales**

1. Presentación de las propuestas.
2. Lugar de prestación de los servicios.
3. Vigencia del servicio a contratar.
4. De la calidad de los servicios.
5. Registros, marcas y otros derechos.
6. Relaciones laborales.
7. Subcontratación de los servicios.
8. Confidencialidad para la prestación de los servicios.
9. Manifiesto de vigencia y precios fijos.
10. Aceptación de los servicios a contratar.

#### **Disposiciones particulares a las que se sujetará el procedimiento.**

1. Modificaciones a la convocatoria.
2. Causas para declarar desierta la Invitación.
3. Suspensión temporal o cancelación de la Invitación.
4. Impuestos y derechos.
5. Sanciones.
6. Controversias.
7. Aclaraciones finales.

### II. Objeto y alcance de la Invitación.

- a) Especificaciones y Cantidades de los Servicios a Contratar
- b) No existen agrupamiento de partidas
- c) Precios máximos de referencia.
- d) Normas que deberán cumplir los servicios a contratar
- e) Pruebas a realizar a los servicios objeto de la contratación
- f) Cantidades a contratar
- g) Modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.
- h) Procedimiento de adjudicación
- i) Modelo de contrato y/o pedido

### III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de contratación

- a) Reducción de plazos
- b) Actos
  - 1 Junta de aclaraciones a la convocatoria de la Invitación

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

---

- 2 Acto de presentación y apertura de proposiciones.
  - 3 Fallo.
  4. Firma del contrato y/o pedido.
- c) Proposiciones a través del servicio postal o mensajería.
  - d) Vigencia de proposiciones.
  - e) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas. (No aplica)
  - f) Presentación de proposiciones.
    1. Información para la presentación de las propuestas.
  - g) Presentación de documentación distinta a la que conforma las propuestas técnicas y económicas.
  - h) Revisión preliminar de documentación.
  - i) Acreditación de existencia legal.
  - j) Parte de las proposiciones que se rubricaran en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
  - k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato y/o pedido.

**IV. Enumeración de los requisitos que deben cumplir los licitantes**

**V. Criterios de evaluación y adjudicación**

- a) Evaluación
- b) Criterios de desempate
- c) Descalificación

**VI. Documentos y datos complementarios que deberán presentar los licitantes**

- a) Acreditación legal.
- b) Escrito de Nacionalidad Mexicana del participante
- c) Cumplimiento de Nomas.
- d) Dirección de correo electrónico del participante.
- e) Manifiestos relativos al artículo 50 y 60 de “La Ley”
- f) Declaración de Integridad del licitante.
- g) Manifiesto de contar con personal con discapacidad.
- h) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).
- i) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas. (No aplica)
- j) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

**VII. Domicilio para presentar inconformidades**

**VIII Relación de anexos (Formatos que Facilitan la presentación y recepción de la proposiciones)**

## **I. Datos Generales de la Invitación**

Invitación a cuando menos tres personas nacional, de forma presencial para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica.”

### **a) Área contratante.**

El área convocante es la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, de la Dirección de Administración de “**EL INMEGEN**”, sita en Periférico Sur No.4809, Sótano 1 del Edificio Sede, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F. y el área contratante será la propia Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

### **b) Medio que se utilizará y carácter del procedimiento.**

El presente procedimiento es nacional, y la forma de presentación de las propuestas será de forma presencial en la fecha que más adelante se explica, en la que los participantes exclusivamente deberán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

### **c) Número de identificación de la convocatoria.**

El número de la convocatoria es el siguiente:  
IA-012NCH001-N7-2015

### **d) Ejercicio fiscal de la contratación.**

La contratación abarcará únicamente el ejercicio fiscal 2015 por lo que los servicios incluidos en el presente procedimiento serán cubiertos con recursos presupuestales del mismo ejercicio.

### **e) Idioma en que deberán presentar las proposiciones.**

Las proposiciones y los anexos deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

**f) Disponibilidad presupuestaria.**

La presente Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica.”, se lleva a cabo con autorización presupuestal emitida por la Subdirección de Recursos Financieros de “**EL INMEGEN**”.

Se precisa que se contará con disponibilidad presupuestaria (recurso fiscal) en la partida 35101 “Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos” para el pago de los servicios objeto de la contratación.

**g) Procedimiento, Requisitos y demás disposiciones a los que se sujetará el procedimiento de contratación.**

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en “**La Ley**” y su “**Reglamento**” y de entre otros requisitos que se precisan, los que a continuación se detallan:

**Requisitos Generales**

**1. Presentación de las propuestas**

Para poder participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada participante presente una sola proposición de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado será motivo de descalificación.

Ninguno de los términos y condiciones señalados tanto en esta convocatoria como en las proposiciones presentadas por los participantes, podrán ser negociadas.

**2. Lugar de prestación de los servicios**

Los participantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal que en caso de que resulte ganador de los servicios inherentes a la prestación de los servicios objeto del procedimiento, será en el inmueble ubicado en el domicilio que se señala en el **Anexo I** de la presente convocatoria.

### 3. Vigencia del servicio a contratar

Los participantes deberán presentar escrito en papel membretado y firmado por el representante legal en el que indiquen que en caso de resultar ganador, el periodo de los servicios será a partir del **07 de marzo al 31 de diciembre de 2015**.

### 4. De la calidad de los servicios

Los participantes deberán manifestar por escrito en papel membretado, en el que se obliga a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria y en la legislación aplicable.

### 5. Registros, marcas y otros derechos

Los participantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que asumirá la responsabilidad total en caso de que en la prestación de los servicios se infrinjan patentes, marcas o viole registro de derechos, o cualquier derecho de propiedad intelectual.

### 6. Relaciones Laborales

Los participantes deberán presentar escrito firmado por su representante legal, en el cual acepta que será el único responsable del personal que se ocupará con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato, estará bajo la responsabilidad directa de él y por tanto, en ningún momento se considerará a **“EL INMEGEN”** como patrón sustituto o solidario, ni al participante como intermediario, por lo que **“EL INMEGEN”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose el participante a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL INMEGEN”** con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social, así como indemnizar a **“EL INMEGEN”** de cualquier gasto o detrimento patrimonial que resulte de estos supuestos.

## 7. Subcontratación de los servicios

Los participantes deberán presentar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, en el que se obliga a que los servicios **NO** podrán ser subcontratados y serán por cuenta y responsabilidad del participante, quien los prestará de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

## 8. Confidencialidad para la prestación de los servicios

Los participantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde se exprese que se obliga a guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación que se le proporcione y genere con motivo de la prestación del servicio y a la cual tenga acceso.

En el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños y perjuicios que cause a “**EL INMEGEN**” por las revelaciones que se llegaren a realizar.

Asimismo, el participante ganador se obligará a que en el momento de la terminación del contrato o en cualquier momento que lo solicite “**EL INMEGEN**”, a devolver o entregar todo documento o información que pudiera haber recibido, obtenido o producido como resultado de la prestación del servicio.

## 9. Manifiesto de vigencia y precios fijos

Los participantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y bajo protesta de decir verdad firmado por su representante legal, donde aceptan que deberán sostener el precio de los servicios propuestos y pactados en su propuesta o en el contrato, fijos durante su vigencia y hasta su vencimiento, por lo que no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables durante la vigencia de la proposición y del contrato y/o pedido; sin embargo, solo se considerarán los cambios realizados al Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, el cual se aplicará exclusivamente al concepto de salarios de los servicios contratados (no se considerara algún otro concepto).

## 10. Aceptación de los servicios a contratar

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de “**El Reglamento**”, los participantes deberán manifestar que conocen la forma en que la convocante procederá a verificar la entrega de los servicios, conforme lo establecido en el **Anexo I** de la convocatoria, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se darán por recibidos o aceptados.

### Disposiciones particulares a las que se sujetará el procedimiento.

#### 1. Modificaciones a la convocatoria

Con fundamento en el artículo 33 de “**La Ley**”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, “**EL INMEGEN**” podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria.

Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los participantes en la elaboración de sus propuestas.

#### 2. Causas para declarar desierta la Invitación

La Invitación podrá declarar desierta en los siguientes casos:

- 2.1. En caso de no contar como mínimo con tres proposiciones susceptibles de analizar técnicamente, sin embargo se podrá continuar con el procedimiento acorde a lo señalado en el párrafo segundo fracción III artículo 43 de “**La Ley**”.
- 2.2. Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún participante por proponer condiciones que no sean aceptables.
- 2.3 Por caso fortuito o fuerza mayor.

#### 3. Suspensión temporal o cancelación de la Invitación

- 3.1. La Secretaría de la Función Pública podrá suspender temporalmente la Invitación por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de este por escrito a los involucrados.
- 3.2. Se podrá cancelar la Invitación cuando la Secretaría de la Función Pública, en el

ejercicio de sus facultades, verifique, en cualquier tiempo, que las adquisiciones, arrendamientos y servicios no se realicen conforme a lo establecido en “**LA LEY**” o en otras disposiciones aplicables. Si la Secretaría de la Función Pública determina la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la convocante, “**EL INMEGEN**” reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

- 3.3. La Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las áreas responsables que realizan adquisiciones, arrendamientos y servicios en “**EL INMEGEN**” e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los participantes que participen en ellas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

“**EL INMEGEN**” podrá cancelar la Invitación o conceptos incluidos en la misma, en caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

#### 4. Impuestos y derechos

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el participante con excepción del Impuesto al Valor Agregado, que deberá presentarse desglosado en la parte económica.

#### 5. Sanciones

El Órgano Interno de Control en “**EL INMEGEN**” aplicará las sanciones establecidas en los Artículos 59 y 60 de “**La Ley**”, al participante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;
- II. Que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

- III. Que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;
- IV. Que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
- V. Que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento, y
- VI. Que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de esta Ley.

## **6. Controversias**

Las controversias que se susciten, con motivo de ésta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en “**La Ley**”, su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

## **7. Aclaraciones finales**

Con fundamento en el artículo 26, séptimo párrafo de “**La Ley**”, no se negociará ninguna de las condiciones establecidas en la convocatoria, así como de las propuestas que presenten los participantes.

Podrán asistir a los actos públicos de la Invitación; las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifieste su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir en cualquiera de los mismos.

## **II. Objeto y alcance de la Invitación**

### **a) Especificaciones y cantidades de los servicios a contratar.**

“**EL INMEGEN**”, requiere de la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de

Medicina Genómica”, de acuerdo a la descripción, especificaciones técnicas, condiciones y cantidades que se precisan en el **Anexo I** de la presente convocatoria.

**b) No existe agrupamiento de partidas.**

La adjudicación del contrato y/o pedido será por partida única, a un participante, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a la convocatoria, no se aceptarán opciones.

**c) Precios máximos de referencia.**

En este procedimiento no se establecen precios máximos de referencia.

**d) Normas que deberán cumplir los servicios a contratar.**

Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de la Ley, los participantes deberán presentar por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, que los servicios ofertados, cumplen con las Normas que se establecen en el **Anexo I** de la presente convocatoria.

**e) Pruebas a realizar a los servicios objeto de la contratación.**

No se realizarán pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones de los servicios a contratar.

**f) Cantidades a contratar.**

Las cantidades de los servicios a contratar para la partida única que será a través de un contrato abierto y que se precisan en el **Anexo I** de esta convocatoria.

**g) Modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.**

La presente contratación **NO** estará sujeta a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

**h) Adjudicación.**

Los servicios contenidos en el **Anexo I** serán adjudicados por partida única, al proveedor que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y

legales haya presentado la propuesta económica solvente más baja, siempre y cuando su precio resulte conveniente.

**i) Modelo del contrato y/o pedido.**

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detallan en el **Anexo XII** “Modelo de contrato y/o pedido” de la presente convocatoria.

**III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Contratación**

**a) Reducción de plazos.**

La presente Invitación no se realiza con reducción de plazos.

**b) Actos.**

**1. Junta de aclaraciones a la convocatoria de la Invitación.**

La junta de aclaraciones a la convocatoria, se llevará a cabo el día **02 de marzo del 2015 a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas del Sótano 1 del Edificio Sede, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., de la cual se levantará el acta correspondiente, firmando todos los servidores públicos y participantes asistentes y se les entregara copia de la misma.

Las personas que pretenden solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el Sótano 1 del Edificio Sede, sita en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en el que expresen su interés en participar en el proceso de invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, esto de conformidad con el artículo 33 Bis de “La Ley”. Dicho escrito podrá presentarse en los términos que se establecen en el **Anexo X** de esta convocatoria y podrán presentarlo junto con sus solicitudes de aclaraciones a la convocatoria en el término que se establece en este numeral, en el caso de omitir la entrega de este anexo, las preguntas se tendrán por no presentadas y no se permitirá su interés en este acto.

Los participantes también podrán presentar sus preguntas a la dirección de correo electrónico [gperez@inmegen.gob.mx](mailto:gperez@inmegen.gob.mx) y [hgomez@inmegen.gob.mx](mailto:hgomez@inmegen.gob.mx) por escrito, a partir de la fecha de entrega de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora señalada para la celebración de la junta de aclaraciones de conformidad con lo señalado en el artículo 33 bis de “**La Ley**”, a la atención del Lic. Gabriel Pérez Salas, Jefe del Departamento de Adquisiciones, en los casos en que las preguntas sean remitidas por correo electrónico, favor de notificar tal circunstancia al teléfono 5350.1945 y 5350.1914.

“**EL INMEGEN**” en la junta de aclaraciones dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24 horas de anticipación a la fecha y la hora previstas, las cuales deberán haber sido enviadas por escrito por medio electrónico y las que formulen los participantes en este acto derivadas de las respuestas otorgadas, absteniéndose de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria.

Es optativo para el participante acudir o no a la junta; sin embargo, cualquier modificación a la convocatoria de la invitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los participantes en la elaboración de su proposición.

No se efectuarán aclaraciones posteriores a la fecha y hora de la celebración de la junta de aclaraciones, por lo que se recomienda a los participantes analizar a fondo esta convocatoria y asistir a la junta de aclaraciones.

“**EL INMEGEN**” resolverá de forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos de los participantes, sobre el contenido y alcance de la presente convocatoria de invitación en la junta de aclaraciones, debiendo constar en el acta respectiva que para tal efecto se levante, la que contendrá la firma de los asistentes, la omisión de alguna firma no invalidará el contenido del acto.

A los participantes que no hayan asistido al acto de junta de aclaraciones, se les remitirá correo electrónico mediante el cual se les indicará que dicho documento se encuentra a su disposición en CompraNET (de permitirlo el sistema); asimismo, se publicará un ejemplar en el Tablero Informativo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en el Sótano 1 del edificio sede, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F

## 2. Acto de presentación y apertura de proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones será el día **04 de marzo del 2015 a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas del Sótano 1 del edificio sede, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., para lo cual deberá entregarse un sobre cerrado y registrarse. Es importante aclarar que para este acto es requisito indispensable la asistencia puntual, ya que después de la hora señalada no se permitirá el acceso a ningún participante ni observador, debiéndose registrar los asistentes. Los participantes presentes deberán entregar en sobre cerrado sus proposiciones a quien presida el acto.

Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideraran vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

De entre los participantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que presida el evento o a quien este designe, rubricaran exclusivamente las propuestas técnica y económica.

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones, iniciará la apertura de los sobres en el orden que se recibieron. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

En el acta que levante la convocante, se hará constar las ofertas recibidas.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas. El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos.

En el acta se señalará el lugar, fecha y hora en la que se dará a conocer el fallo de la Invitación.

En el periodo que transcurra entre la recepción de proposiciones y el acto de fallo se llevará a cabo el análisis detallado de las proposiciones recibidas, por parte de las áreas correspondientes de “**EL INMEGEN**”, a fin de determinar las que cumplen con lo solicitado en la convocatoria.

A los participantes que no hayan asistido al acto de presentación y apertura de proposiciones, se les remitirá correo electrónico mediante el cual se les indicará que dicho documento se encuentra a su disposición en CompraNET (de permitirlo el sistema); así mismo, se publicará un ejemplar en el Tablero Informativo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en el Sótano 1 del edificio sede, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F.

### **3. Fallo**

El acto de fallo se llevará a cabo el día **06 de marzo del 2015 a las 16:00 horas** en la Sala de Juntas del Sótano 1 del edificio sede, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., en este acto se dará a conocer por escrito el nombre del participante ganador y las razones por las cuales, las proposiciones de los demás participantes no resultaron con adjudicación favorable.

Finalmente se elaborará el acta de fallo para la adjudicación del contrato , entregando copia de la misma.

A los participantes que no hayan asistido al acto de fallo, se les remitirá correo electrónico mediante el cual se les indicará que dicho documento se encuentra a su disposición en CompraNET (de permitirlo el sistema); asimismo, se publicará un ejemplar en el Tablero Informativo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en el Sótano 1 del edificio sede, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F.

### **4. Firma del contrato y/o pedido**

Con fundamento en el artículo 46 de “**La Ley**”, el participante ganador, deberá exhibir la documentación de este numeral para la elaboración del contrato y/o pedido, a efecto de proceder a la formalización, misma que se llevara a cabo el día **09 de marzo del 2015 a las 17:00 horas**, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el Sótano 1 del Edificio Sede ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., debiendo entregar la garantía de cumplimiento, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato y/o pedido.

El participante ganador previo a la firma del contrato y/o pedido, deberá entregar en original y copia para su cotejo la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:

- Denominación o razón social y acta constitutiva.
- Actividad u objeto social.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio completo (calle, número interior y exterior, colonia, código postal, delegación o municipio, ciudad o población y entidad federativa)
- Teléfonos
- Correo electrónico
- Nombre e identificación del ejecutivo de cuenta, administrador, director, gerente general o apoderado, que con su firma pueda obligar a la persona moral para efectos de celebrar la operación de que se trate.
- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con la regla I 2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2014, así como a lo dispuesto en el Oficio Circular publicado por la Secretaría de la Función Pública en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2013, será requisito indispensable que previo a la formalización del contrato y/o pedido, el o los participantes que resulten adjudicados deberán presentar el acuse de recepción con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla antes citada; Asimismo en dicha solicitud de opinión deberán incluir la dirección electrónica [gperez@inmegen.gob.mx](mailto:gperez@inmegen.gob.mx) y [hgomez@inmegen.gob.mx](mailto:hgomez@inmegen.gob.mx) a efecto de que el SAT envíe el “Acuse de respuesta” correspondiente.
- Comprobante de domicilio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de “**La Ley**”.
- Identificación oficial de la persona que suscriba el contrato y/o pedido, (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).

De conformidad con lo establecido en segundo párrafo del artículo 46 de “**LA LEY**”, en caso de que el interesado **NO** firme el contrato dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, “**EL INMEGEN**” sin responsabilidad para la misma, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada, no sea superior a un margen del 10%.

- c) **Proposiciones a través del servicio postal o mensajería.** No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.
- d) **Vigencia de proposiciones.** Una vez recibidas las proposiciones, estas no podrán

ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideraran vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

e) **Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas. No aplica.**

f) **Presentación de Proposiciones.**

### **Información para la presentación de las propuestas.**

Para poder participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada participante presente una sola proposición de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de “La Ley”, será motivo de descalificación.

Se deberán presentar por escrito en idioma español en papel membretado y debidamente foliadas en todas y cada una de las hojas que la integren. Al efecto se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el participante.

En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 36 de “**La Ley**”.

Se deberán presentar exclusivamente en idioma español y debidamente firmado.

Se deberán presentar sin tachaduras ni enmendaduras, en sobre cerrado.

Los participantes, tanto personas físicas en lo aplicable, como morales, deberán presentar y requisitar el Anexo V.

Los participantes indicarán el domicilio en donde recibirá toda clase de notificaciones que resulten del contrato y/o pedido o convenio. Dicho domicilio este se tendrá como domicilio convencional para prácticas toda clase de notificaciones.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por personas que tengan facultad para ello, conforme a lo indicado en el inciso i) “Acreditación de existencia Legal” de la sección III de ésta convocatoria. Para acreditar lo señalado anteriormente, deberá requisitar íntegramente el anexo V.

La propuesta técnica se integrará con la descripción, condiciones y cantidades que contiene el Anexo I de ésta convocatoria.

La propuesta económica deberá ser presentada en papel membretado del participante, sin tachaduras ni enmendaduras, en los precios deberá señalarse el precio unitario, subtotal y total en pesos mexicanos, con número y letra, señalando si los precios ofertados incluyen ó no el Impuesto al Valor Agregado, mismos que serán objeto de evaluación y adjudicación. Los precios serán fijos

La propuesta económica deberá presentarse en pesos mexicanos con número y letra el total.

El participante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnicas y económicas.

No se realizará revisión preliminar a la documentación distinta a las propuestas técnicas y económicas en la presente convocatoria.

Presentación de proposiciones. Los participantes sólo podrán presentar una proposición.

**g) Presentación de documentación distinta a la que conforman las propuestas técnicas y económicas.**

Los participantes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforman las propuestas técnicas y económicas, misma que formará parte de su proposición.

**h) Revisión preliminar de documentación.**

No se efectuará revisión preliminar de documentación.

**i) Acreditación de existencia legal.**

Los representantes legales de los participantes que suscriban la proposición de la

Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo V** formato de “Existencia Jurídica del participante” el cual aplica para personas físicas y morales. Anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial.

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de “La Ley”, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, los participantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, la falta de dicho escrito no será motivo de descalificación, pero únicamente podrán asistir a los actos con el carácter de oyente.

**j) Parte de las proposiciones que se rubricaran en el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

De entre los participantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que presida el evento ó a quien este designe, rubricaran exclusivamente las propuestas técnicas y económicas.

**k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato.**

Las indicaciones relativas al fallo, se establecen en el numeral 4 del inciso b) de la sección III de la presente convocatoria.

Asimismo, las indicaciones relativas a la firma del contrato y/o pedido, se establecen en el numeral 5 del inciso b) de la sección III de la presente convocatoria.

**IV. Enumeración de los requisitos que deben cumplir los participantes**

Requisito No.	Numeral de la convocatoria	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
1.	Inciso f) de la sección III	Presentación de las propuestas	Si
2.	Inciso i) de la sección III	Acreditación de existencia legal	Si
3.	Numeral 2 del inciso g) de la	Lugar de presentación de los servicios	Si

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Requisito No.	Numeral de la convocatoria	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	sección I		
4.	Numeral 3 del inciso g) de la sección I	Vigencia de los servicios a contratar	Si
5.	Numeral 4 del inciso g) de la sección I	De la calidad de los servicios	Si
6.	Numeral 5 del inciso g) de la sección I	Registros, marcas y otros derechos	Si
7.	Numeral 6 del inciso g) de la sección I	Relaciones laborales	SI
8.	Numeral 7 del inciso g) de la sección I	Subcontratación de los servicios	Si
9.	Numeral 8 del inciso g) de la sección I	Confidencialidad para la prestación de los servicios	Si
10.	Numeral 9 del inciso g) de la sección I	Manifiesto de vigencia y precios fijos	Si
11.	Numeral 10 del inciso g) de la sección I	Aceptación de los servicios a contratar	Si
12.	Inciso b) de la sección VI	Escrito de nacionalidad mexicana del participante.	Si
13.	Inciso c) de la sección VI	Cumplimiento de Normas	Si
14.	Inciso e) de la sección VI	Restricciones del artículo 50 de “La Ley”	Si
15.	Inciso e) de la sección VI	Restricciones del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley	Si
16.	Inciso f) de la sección VI	Declaración de Integridad del participante	Si
17.	Inciso g) de la sección VI	Manifiesto de contar con personal con discapacidad.	No
18.	Inciso h) de la sección VI	Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	No

Requisito No.	Numeral de la convocatoria	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
19.	Inciso e) de la sección III	Presentación conjunta de propuestas	No Aplica

Se especifica que el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

## V. Criterios de evaluación y adjudicación

### a) Evaluación

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación del contrato y/o pedido serán los siguientes:

Se llevará a cabo la evaluación del cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria y de los documentos entregados, determinando las proposiciones que cumplen y las que no cumplen.

Para efecto de lo anterior, en la sección IV de la presente convocatoria “Enumeración de los requisitos que deben cumplir los participantes”, se da a conocer a los participantes, los requisitos que afectan la solvencia de la propuesta.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, si resultare que dos o más proposiciones cumplen por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “**EL INMEGEN**”, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio total sea el más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente.

El contrato se adjudicará de entre los participantes, a aquellos cuya proposición cumpla con los criterios de adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

“**EL INMEGEN**” dará preferencia a las propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones, a personas con discapacidad o a los participantes que cuenten con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de

empleados, de conformidad con lo establecido en el inciso g) “Manifiesto de contar con personal con discapacidad” de la sección VI de la presente convocatoria, así como a las empresas que se encuentren dentro de la estratificación correspondiente a una micro, pequeña o mediana empresa de conformidad con lo establecido en el inciso h) “Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresa (MIPYMES)” de la sección VI de la presente convocatoria.

Con fundamento en el artículo 55 de “El Reglamento” de “**La Ley**”, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con número y letra, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo que se hará constar en el acta de fallo. Si el participante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma.

#### **b) Criterios de desempate**

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más participantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en la fracción I del artículo 36 Bis de “**La Ley**”, se deberá adjudicar el contrato y/o pedido.

En caso de que dos o más proposiciones empaten en puntos y ambas hayan presentado el requisito solicitado en el inciso g) “Manifiesto de contar con personal con discapacidad” de la sección VI, la adjudicación se efectuará a quien haya presentado el requisito solicitado en el inciso h) “Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresa (MIPYMES)” de la sección VI, aclarando que en primer término se considerará a las microempresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De persistir el empate, la adjudicación se efectuará en favor del participante que resulte ganador del sorteo que se celebre en el propio Acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del participante ganador, el cual deberá ser firmado por los participantes en el sorteo y por los servidores públicos que intervengan en el acto.

### c) Descalificación

Se descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. No presentar cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria.
2. No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta convocatoria que afecten la solvencia de la proposición.
3. Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito quedarán desechadas.
4. Se descalificarán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado.
5. Si se comprueba que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

Las proposiciones desechadas durante la Invitación, podrán ser devueltas a los participantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservaran hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, “**EL INMEGEN**” podrá proceder a su devolución o destrucción.

## VI. Documentos y datos complementarios que deberán presentar los participantes.

### a) Acreditación legal

Los representantes legales de los participantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo V** formato de “Existencia Jurídica del participante” el cual aplica para personas físicas y morales, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial.

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de “**La Ley**” y 48 de “**El Reglamento**” para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, los participantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, la falta de

dicho escrito no será motivo de descalificación, pero únicamente podrán asistir a los actos con el carácter de oyente.

**b) Escrito de nacionalidad mexicana del participante.**

Los participantes deberán presentar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad manifieste que es de nacionalidad mexicana (**Anexo IX**).

**Asimismo, el participante que resulte ganador previo a la firma del contrato y/o pedido, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:**

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de escritura pública en la que consiste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional, conforme a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de “**La Ley**”.

**c) Cumplimiento de normas**

El participante deberá manifestar por escrito que cumple con las Normas Oficiales. Anexo 1

**d) Dirección de correo electrónico del participante**

La dirección del correo electrónico del participante será la que indique dentro del Anexo V formato de “Existencia Jurídica del Participante”.

**e) Manifiestos relativos al artículo 50 y 60 de “La Ley”**

**Restricciones del artículo 50 de “La Ley”.**

Los participantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 50 de “La Ley” (**Anexo IV**).

### **Restricciones del artículo 60 antepenúltimo párrafo de “La Ley”.**

Los participantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 60 antepenúltimo párrafo de “La Ley” (**Anexo VIII**).

f) **Declaración de Integridad del participante**

Los participantes deberán presentar escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en donde manifiesten su total integridad, respecto de abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos de “**EL INMEGEN**” que participen en el procedimiento licitatorio, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás participantes (**Anexo VI**).

g) **Manifiesto de contar con personal con discapacidad.**

En términos del artículo 14 de “La Ley”, con la finalidad de dar preferencia a las personas físicas y/o morales que cuenten con personal con discapacidad, en su caso, los participantes deberán manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad ó que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, para lo cual deberá acreditar que cuenta con personal con dichas características en una proporción del **5%** cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; agregando copia y original del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

h) **Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas MIPYMES.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento de “La Ley”, los participantes, en su caso, deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal en

el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa, en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (**Anexo XI**), o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

**i) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.**

**No aplica.**

**j) Obligaciones fiscales del participante que resulte adjudicado**

Los participantes que resulten adjudicados deberán entregar el “**acuse de recepción de solicitud de opinión**” ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que se señalan en la sección III, numeral 4 de la presente convocatoria, considerando lo siguiente:

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, en relación con la regla I 2.1.15, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán observar lo siguiente, según corresponda:

- I. Por cada contrato y/o pedido, las entidades y entidades citadas exigirán de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y/o pedido, les presenten documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el pedido, deberán solicitar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones conforme a lo siguiente:

- a) Presentar solicitud de opinión a través de la página de Internet del SAT, en la opción “Mi portal”.
- b) Contar con clave FIEL.
- c) En la solicitud deberán incluir los siguientes datos:

1. Nombre de la entidad con la cual se contrata.
  2. Número de contrato, convenio o pedido.
- d)** El contribuyente participante con el acto de registrar su solicitud en la página de Internet del SAT para efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, manifiesta bajo protesta de decir verdad que:
1. Ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que el RFC está activo y el domicilio fiscal localizado.
  2. Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual correspondiente al último ejercicio fiscal por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como pagos definitivos del IVA; del ejercicio fiscal en el que solicita la opinión.
  3. No tienen créditos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios. Así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
  4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto en la regla I.2.16.2
  5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.
- e)** En el caso que existan créditos fiscales firmes manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla II.2.1.11.

II. La ALSC que corresponda al domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios, emitirá opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales indicadas a través del portal de Internet del SAT, para los efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, según sea el caso, a más tardar dentro de los 20 días siguientes a la recepción de la solicitud de opinión, salvo en los casos en que el contribuyente se hubiera comprometido a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar los créditos fiscales firmes que tengan a su cargo, supuesto en el cual la opinión se emitirá a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la solicitud de opinión. Dicha opinión se hará también del conocimiento de la entidad o entidad de que se trate.

III. En caso de detectar el incumplimiento de las obligaciones fiscales a que se refiere esta regla o de la existencia de créditos fiscales firmes o del incumplimiento de garantizar debidamente el interés fiscal, la ALSC mediante comunicado a través de la página del SAT notificará al contribuyente las omisiones detectadas y éste contará con 10 días para manifestar ante dicha ALSC lo que a su derecho convenga.

La autoridad fiscal procederá a emitir la opinión correspondiente, conforme a lo siguiente:

- a) Si el contribuyente dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, comprueba el pago de los créditos, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales o realiza la aclaración o pago de los créditos fiscales respectivos ante la Administración que le haya notificado las omisiones, una vez validado el cumplimiento, la autoridad fiscal, podrá emitir opinión en sentido favorable dentro del plazo de 20 días indicado en la fracción II de la presente regla.
- b) Si el contribuyente dentro del plazo señalado en el primer párrafo de esta fracción, no atiende o no aclara las inconsistencias señaladas o en su caso si de la información o documentación presentada se detecta la persistencia del incumplimiento de las obligaciones fiscales, la autoridad fiscal emitirá opinión en sentido negativo, vencido el plazo de 10 días que se le otorgó.
- c) Cuando el contribuyente manifieste su interés de celebrar convenio para pagar sus

créditos fiscales firmes, con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo, en los términos de lo señalado por la regla II.2.1.11., emitiendo la opinión dentro de los 30 días a que se refiere la fracción II de esta regla.

La opinión prevista en esta fracción, así como el documento al que se hace referencia en la fracción I de esta regla, se emite para fines exclusivos del artículo 32-D del CFF, considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, y no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y los contribuyentes que no hubieran estado obligados a presentar, total o parcialmente, las declaraciones a que se refiere la fracción I, inciso d), numeral 2 de esta regla, así como los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la entidad o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

Para los efectos de esta regla, tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales entre otros, si a la fecha de presentación de la solicitud a que se refiere la fracción I, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando el contribuyente cuente con autorización vigente para pagar a plazos.
- II. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
- III. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Es responsabilidad del contribuyente participante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción “Mi portal”, la respuesta o la

solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

## **VII. Domicilio para presentar inconformidades**

La Secretaría de la Función Pública, con domicilio en la Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o el Órgano Interno de Control en “**EL INMEGEN**”, ubicada en la planta baja de la zona de biblioteca del edificio sede, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F., o bien en la dirección electrónica de CompraNet [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), conocerán de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentarse dentro de los 6 días hábiles siguientes a lo establecido en términos del artículo 65 de “La Ley” en sus fracciones de la I a la V.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a Inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaria de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

## **VIII. Relación de Anexos (formatos que facilitan la presentación y recepción de las proposiciones)**

**Anexo I** Formato de especificaciones técnicas el cual deberá contener descripción, condiciones y cantidades de los bienes solicitados, requisitos mínimos que deberá tomar en cuenta para la elaboración de su proposición.

**Anexo II** Formato de propuesta económica.

**Anexo III** Modelo de carta poder.

**Anexo IV** Ejemplo de carta de del artículo 50 de “**La Ley**”.

**Anexo V** Formato de existencia jurídica del participante.

**Anexo VI** Declaración de integridad del participante.

**Anexo VII** Compromiso con la transparencia con terceros.

**Anexo VIII** Ejemplo de carta del artículo 60 penúltimo párrafo de “La Ley”.

**Anexo IX** Escrito de Nacionalidad Mexicana del Participante.

**Anexo X** Formato de escrito para asistir a la junta de aclaraciones y poder formular preguntas.

**Anexo XI** Modelo de formato para el manifiesto de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas MIPYMES.

**Anexo XII** Modelo de contrato y/o pedido.

**Autorización de convocatoria**  
**México, D. F., a 25 de febrero de 2015**  
**Atentamente**

**Lic. Hussain Hunab Ku Gómez Lara Mier**  
**Subdirector de Recursos Materiales y Servicios**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015**  
**para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y**  
**Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo I**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO**

#### ANEXO TÉCNICO

#### "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENOR Y ADECUACIONES A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA"

Para la atención de las actividades recurrentes en materia de mantenimiento, se requieren de seis técnicos especialistas, con experiencia comprobada, para los trabajos de mantenimiento en general tales como electricidad, plomería, aire acondicionado y cerrajería; para atender las necesidades de mantenimiento menor en las instalaciones y mobiliario propiedad del INMEGEN.

Las actividades recurrentes que deberá realizar este personal serán las siguientes:

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

1. La revisión TRIMESTRAL de los tableros eléctricos incluyendo su limpieza, apriete y ajuste de conexiones, cambios de interruptores principales y derivados, mediciones de voltajes y amperaje.
2. Revisión mensual del estado de luminarias en todos los pisos, para el reemplazo de lámparas y balastos.
3. Mensual revisión y cambio de contactos, apagadores, sensores de iluminación de la instalación eléctrica en general.
4. Anual limpieza de luminarias interior y exterior para su eficiencia, lavado del deflector, acrílico o cristal.
5. Mensual revisión de sensores electrónicos de presencia para detectar mal funcionamiento para su remplazo.
6. Mensual revisión de soportería de las unidades de iluminación.
7. Revisión TRIMESTRAL de arrancadores y contactores, revisar y apretar conexiones eléctricas, revisión y/o sustitución de contactos, revisión de bobina, limpieza y ajuste de relés, contactos auxiliares, enclavamientos mecánicos.
8. Trimestral en fotoceldas realizar limpieza y orientar en caso necesario, revisar la fijación de la base de la foto celda revisión y apriete de conexiones eléctricas.
9. Semanal mantenimiento menor rutinario a la planta de emergencia del edificio que incluirá la revisión de niveles del motor, apriete y ajuste de conexiones entre otros.
10. Adecuaciones a la instalación eléctrica e hidrosanitarias para la puesta en marcha de equipos y aparatos que se instalen en el Instituto, que incluyen salidas y tableros eléctricos, instalación de luminarias, contactos y apagadores, conexiones de agua y drenaje.
11. Semanal toma de lectura del medidor con consumos de energía eléctrica.

#### EQUIPOS Y RED DE PROTECCION CONTRA INCENDIO

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

12. Semanal verificación de funcionamiento y pruebas de bomba eléctrica bomba impulsada con motor de combustión interna.
13. Semanal, revisión y verificación de tableros eléctricos y de control, manómetros, válvulas, mangueras; revisión de baterías, diesel, refrigerante, filtros (cedazos del intercambiador de calor).
14. Mensual, verificación de gabinetes de protección contra incendio checando válvula mangueras y manómetros.
15. Mensual drenar agua en los hidrantes exteriores con la finalidad de fluir el agua estancada en la línea principal.

### **SISTEMA DE AGUA OSMOSIS INVERSA.**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

16. Mensual retro lavado del sistema de filtros de membrana, y de filtros de: a.- grava y arena b.- arena y carbón activado, se deberá incluir: bomba, conexiones y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
17. Semanal comprobación del cloro (ppm) en agua no purificada, se deberá incluir kit para las pruebas correspondientes.
18. Semanal revisión de funcionamiento y operación del equipo y sistema; niveles de presión de operación y de agua.

### **INSTALACIONES HIDROSANITARIAS.**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

19. Limpieza de red exterior e interior de aguas negras y pluviales en registros y pozos de visita. Incluyendo varillas para desazolve, karcher y máquina eléctrica de desagües con gusanos.
20. Trasvase de agua pluvial en cisternas de captación y cisterna para riego; operación de cierre y apertura de válvulas, selección de operación del equipo hidroneumático para riego y/o bombas sumergibles.
21. Mensual, revisión de funcionamiento de tablero eléctrico y de control de equipos hidroneumáticos verificando presiones de arranque y paro, ajustando interruptores de presión diferencial, funcionamiento de manómetros, cambio de luce piloto, selectores, apriete de terminales, verificación de arrancadores, elementos térmicos apriete de tornillos en zapatas y regletas (cinco equipos).
22. Mensual revisión y funcionamiento de tablero eléctrico y de control de equipo dúplex y sencillo de bombeo de agua pluvial y negras, verificando luces piloto, selectores, apriete de terminales, verificación de arrancadores, elementos térmicos, apriete de tornillos en zapatas y regletas (tres dúplex y tres sencillos)
23. Reparaciones menores a instalaciones hidrosanitarias.
24. Inodoros, mingitorios y lavabos: revisión de funcionamiento, fugas, sujeción de muebles sanitarios, sellado en general y cespól.
25. Líneas de alimentación, distribución y desagües: revisión, desazolve y reparación de fugas.
26. Cambio de empaques con desmontaje y montaje de equipos.
27. Revisión y/o reparación de sensores automáticos en la descarga de los muebles sanitarios.
28. Limpieza de válvulas operadas por sensor para mingitorios, inodoros y lavamanos con cambio de piezas mecánicas, limpieza de embolo, ajuste de volumen de agua, de la duración de agua, del regulador y reemplazo de baterías.

### **CARCAMOS DE SOTANO 2.**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

29. Mensual revisión de tableros eléctricos y de control de equipos de cárcamos, verificando arranque y paro, ajustando interruptores, revisando luces piloto, selectores, apriete de terminales, elementos térmicos, apriete de tornillos en zapatas (nueve equipos).
30. Mensual revisión de electro niveles de paro y arranque.
31. Mensual revisión de bombas sumergibles, pruebas de funcionamiento.

### **CISTERNA Y EQUIPO HIDRONEUMÁTICO:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

32. Revisión de válvulas, pichancha y flotadores.
33. Mensual toma de lectura del voltaje y amperaje de las bombas del equipo hidroneumático.
34. Tomar lecturas del medidor de agua del diario.
35. Revisión de fugas en sellos mecánicos de las bombas para su sustitución.
36. Cambio de baleros y sellos mecánicos en bombas hidráulicas.
37. Limpieza de obstrucciones en la toma de agua.
38. Revisión de bomba operando por encima de su capacidad de diseño. De impulsores rozando con la voluta, lubricación de cojinetes y rodamientos.
39. Mensual verificación de parámetros eléctricos y mecánicos de las bombas.
40. Inspección de las tuberías de las bombas a la descarga.

**CERRAJERÍA:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

41. Hechura de llaves, reparación de todo tipo de chapas, bisagras, apertura de chapas y otros trabajos de reparación relativos a la cerrajería.

**CARPINTERÍA:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

42. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan muebles y acabados, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor, así mismo reparación de muebles, lambrines, puertas y plafones de madera.

**ALBAÑILERÍA:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

43. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan pisos y muros, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

**PLAFONES Y TABLAROCA:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

44. Adecuaciones de espacios por cambios de mobiliario.
45. Trabajos menores de reparación.
46. Comprende una revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan los plafones y tabla roca, realizando al momento las reparaciones menores y tomando nota de reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

### **PINTURA Y HERRERÍA:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

47. Revisión y elaboración de un reporte para ver el estado que guardan, realizando al momento las reparaciones menores que se encuentren y tomando nota de las reparaciones que requieran mantenimiento mayor.

### **MOBILIARIO:**

Número de Actividad

Descripción de la actividad a desarrollar.

48. Reparaciones menores a equipo y mobiliario de oficina.
49. Reparación y cambio de rodajas, resbalones y regatones a equipos y mobiliario.
50. Movimiento de equipos y mobiliario propiedad del Instituto, que a petición de los servicios y usuarios se requieran.

### **GENERALES:**

51. El personal de servicio deberá contar con las herramientas necesarias de acuerdo a las necesidades de los trabajos a desarrollar así como de las protecciones para su integridad física. (roto martillo de ½", juego de dados estándar y milimétricos matracas extensiones maneral, llaves mixtas estrías y españolas milimétricas y estándar, llaves Allen y torx estándar y milimétricas, amperímetro de gancho mínimo 1000 volts, llave para lavabo de extensión, pinzas de electricista, de punta, corte, extensión, desarmadores, llave inglesa, stilson varias medidas, llave perico varias medidas, boquillas para soldar de 1 y tres puntas, esmeril de banco, taladro de banco, sierra circular, sierra caladora, arco con segueta, serrotes varios tipos, maceta, cincel, marros, nivel de mano, escuadras, flexo metros, etc.), **PARA TODO TRABAJO DE ELECTRICIDAD SE DEBERAN DE TENER TRES JUEGOS COMPLETOS DE HERRAMIENTAS CON SU CARCAS DE ELECTRICISTA ( PINZAS DE ELECTRICISTA, PUNTA, CORTE Y MECANICAS, DESARMADORES PLANOS Y PHILIPS, CUTTER, ALICATAS, PINZA PARA PELAR CABLES, NIVEL TORPEDO, FLEXOMETRO, ETC.). EN CASO DE TRAER HERRAMIENTA USADA ESTA DEBERÁ ESTAR EN BUENAS CONDICIONES DE USO EN CASO CONTRARIO SE DESECHARA.**
52. Los materiales que se requieran para el mantenimiento mayor de los trabajos mencionados serán proporcionados por el Instituto.
53. Por la necesidades y características del Servicio el personal designado por el proveedor para la prestación del servicio, no deberá de tener una rotación, salvo en los casos de fuerza mayor y previa comunicación al área del INMEGEN encargada del servicio.
54. Presentar en la fecha en que se celebró el contrato, la plantilla del personal que se designará para proporcionar el servicio. Dicho personal deberá estar inscrito como derechohabiente del I.M.S.S., en caso contrario se le notificará al prestador del servicio esta situación y se le dará un plazo de cinco días naturales para corregir esta falta, vencido el plazo y sin que se haya subsanado el problema se solicitará a la empresa, la inscripción inmediata del personal, presentando en todos los casos fotocopia de los formatos de alta expedidos por el I.M.S.S. para dar fe de su dicho e integrar al expediente del contrato.
55. Se deberá proporcionar dos uniformes completos (camisola, pantalón, botas con casquillo no metálico, goggles, guantes de electricista) para todos los operarios, así mismo, deberán portar un gafete que contendrá como mínimo el nombre de la empresa, el nombre del trabajador y una fotografía reciente del mismo.
56. Las ausencias y faltas del personal de mantenimiento, tendrán que ser sustituidas de forma inmediata, las faltas

y retrasos del personal serán motivo de deducción en los alcances y de sanciones en retenciones, salvo los casos en que por necesidades del propio servicio se requiera la prestación en horario distinto al establecido.

#### **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

57. Experiencia: el licitante deberá presentar copia simple de contratos realizados con la administración pública (de preferencia en la infraestructura del sector salud), cuyo objeto y productos entregados sean iguales o similares a los requeridos en el presente procedimiento, dichos contratos pueden ser ,con una antigüedad no mayor de 1 año a la fecha, debiendo presentar al menos un contrato.
58. El participante deberá presentar currículum, el cual demuestre experiencia y especialidad del personal que prestara el servicio motivo de esta convocatoria.

**EL SERVICIO SE DEBERÁ PRESTARSE DE LUNES A VIERNES, DE LAS 8:00 A LAS 18:00 HORAS, SABADOS DE 08:00 A 13:00.**

El proveedor del servicio deberá considerar que en casos extraordinarios, se solicitará con anticipación el apoyo para trabajos en fines de semana, para su consideración en la **PROPUESTA ECONÓMICA**.

ATENTAMENTE

---

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe de Departamento de Instalaciones

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de "Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica"

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>			<b>FEBREO 2015</b>									
<b>SÓTANO 1 Y 2</b>														
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem	
1	Actividad 1	tercera semana de mes												
2	Actividad 2	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
3	Actividad 3	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año											
5	Actividad 5	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
6	Actividad 6	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
7	Actividad 7	tercera semana de mes												
8	Actividad 8	tercera semana de mes												
9	Actividad 9	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
11	Actividad 11	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
12	Actividad 12	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
13	Actividad 13	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
14	Actividad 14	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
15	Actividad 15	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
16	Actividad 16	tercera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato											
17	Actividad 17	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
18	Actividad 18	semanal	Revisión de acuerdo al período del contrato											
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año											
20	Actividad 20	período del contrato	De acuerdo a las condiciones climatológicas del año.											
21	Actividad 21	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato											
22	Actividad 22	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato											
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>											
		FEBREO 2015											
<b>CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.</b>													
<b>SÓTANO 1 Y 2</b>													
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
30	Actividad 30	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
31	Actividad 31	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
32	Actividad 32	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
33	Actividad 33	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
34	Actividad 34	diario	De acuerdo al período del contrato.										
35	Actividad 35	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
36	Actividad 36	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
37	Actividad 37	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
38	Actividad 38	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
39	Actividad 39	mensual	Mensual de acuerdo al período del contrato										
40	Actividad 40	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
<b>ACTIVIDADES GENERALES:</b>													
1.- Revisión semanal del alumbrado exterior reemplazando lamparas y balastos en caso necesario.													
2.- Revisión y puesta en marcha en caso necesario de la unidad generadora de agua helada (CHILLER).													
3.- Revisión diaria en los tableros generales de las subestaciones eléctricas.													
4.- Revisión diaria que todas las unidades manejadoras de aire estén en funcionamiento.													
5.- Disposición para actividades imprevistas, (colocar extensiones eléctricas y apoyo para los eventos del Instituto).													

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento



**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de "Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica"

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>											
		FEBRERO 2015											
<b>CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.</b>													
<b>AUDITORIOS, SALAS T.V., SERVICIOS Y ALMACENES</b>													
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	cuarta semana de mes											
2	Actividad 2	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	cuarta semana de mes											
8	Actividad 8	cuarta semana de mes											
9	Actividad 9		no aplica										
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11		no aplica										
12	Actividad 12		no aplica										
13	Actividad 13		no aplica										
14	Actividad 14	cuarta semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15		no aplica										
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18												
19	Actividad 19	programar en el año	Dos veces al año.										
20	Actividad 20		no aplica										
21	Actividad 21												
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
 Jefe del Departamento de Mantenimiento



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>											
		FEBRERO 2015											
<b>CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.</b>													
AUDITORIOS, SALAS T.V., SERVICIOS Y ALMACENES													
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
29	Actividad 29	No aplica											
30	Actividad 30												
31	Actividad 31												
32	Actividad 32												
33	Actividad 33												
34	Actividad 34												
35	Actividad 35												
36	Actividad 36												
37	Actividad 37												
38	Actividad 38												
39	Actividad 39												
40	Actividad 40												
41	Actividad 41	período del contrato											
42	Actividad 42	período del contrato											
43	Actividad 43	período del contrato											
44	Actividad 44	período del contrato											
45	Actividad 45	período del contrato											
46	Actividad 46	período del contrato											
47	Actividad 47	período del contrato											
48	Actividad 48	período del contrato											
49	Actividad 49	período del contrato											
50	Actividad 50	período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Instituto Nacional de Medicina Genómica MÉXICO		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO											
		FEBRERO 2015											
CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.													
3° PISO EDIFICIO PRINCIPAL													
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem
1	Actividad 1	segunda semana de mes											
2	Actividad 2	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
3	Actividad 3	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año										
5	Actividad 5	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
6	Actividad 6	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
7	Actividad 7	segunda semana de mes											
8	Actividad 8	segunda semana de mes											
9	Actividad 9		no aplica										
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
11	Actividad 11		no aplica										
12	Actividad 12		no aplica										
13	Actividad 13		no aplica										
14	Actividad 14	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato										
15	Actividad 15		no aplica										
16	Actividad 16												
17	Actividad 17												
18	Actividad 18		no aplica										
19	Actividad 19	programar en el año											
20	Actividad 20												
21	Actividad 21		no aplica										
22	Actividad 22												
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato										

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>			<b>FEBRERO 2015</b>									
<b>3° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>														
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem	
29	Actividad 29	No aplica												
30	Actividad 30													
31	Actividad 31													
32	Actividad 32													
33	Actividad 33													
34	Actividad 34													
35	Actividad 35													
36	Actividad 36													
37	Actividad 37													
38	Actividad 38													
39	Actividad 39													
40	Actividad 40													
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Instituto Nacional de Medicina Genómica MÉXICO		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																						
		FEBRERO 2015																						
CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.																								
4° PISO EDIFICIO PRINCIPAL																								
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem											
1	Actividad 1	segunda semana de mes																						
2	Actividad 2	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
3	Actividad 3	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año																					
5	Actividad 5	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
6	Actividad 6	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
7	Actividad 7	segunda semana de mes																						
8	Actividad 8	segunda semana de mes																						
9	Actividad 9		no aplica																					
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
11	Actividad 11		no aplica																					
12	Actividad 12		no aplica																					
13	Actividad 13		no aplica																					
14	Actividad 14	segunda semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
15	Actividad 15		no aplica																					
16	Actividad 16																							
17	Actividad 17																							
18	Actividad 18		no aplica																					
19	Actividad 19	programar en el año												Dos veces al año.										
20	Actividad 20																							
21	Actividad 21		no aplica																					
22	Actividad 22																							
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>			<b>FEBRERO 2015</b>									
<b>4° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>														
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem	
29	Actividad 29	No aplica												
30	Actividad 30													
31	Actividad 31													
32	Actividad 32													
33	Actividad 33													
34	Actividad 34													
35	Actividad 35													
36	Actividad 36													
37	Actividad 37													
38	Actividad 38													
39	Actividad 39													
40	Actividad 40													
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

 <p style="text-align: center;"><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b></p>																								
FEBRERO 2015																								
<b>CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.</b>																								
<b>5° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>																								
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem											
1	Actividad 1	primera semana de mes																						
2	Actividad 2	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
3	Actividad 3	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año																					
5	Actividad 5	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
6	Actividad 6	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
7	Actividad 7	primera semana de mes																						
8	Actividad 8	primera semana de mes																						
9	Actividad 9		no aplica																					
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
11	Actividad 11		no aplica																					
12	Actividad 12		no aplica																					
13	Actividad 13		no aplica																					
14	Actividad 14	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
15	Actividad 15		no aplica																					
16	Actividad 16																							
17	Actividad 17																							
18	Actividad 18		no aplica																					
19	Actividad 19	programar en el año												Dos veces al año.										
20	Actividad 20																							
21	Actividad 21		no aplica																					
22	Actividad 22																							
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>			<b>FEBRERO 2015</b>									
<b>5° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>														
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem	
29	Actividad 29	No aplica												
30	Actividad 30													
31	Actividad 31													
32	Actividad 32													
33	Actividad 33													
34	Actividad 34													
35	Actividad 35													
36	Actividad 36													
37	Actividad 37													
38	Actividad 38													
39	Actividad 39													
40	Actividad 40													
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>																						
		FEBRERO 2015																						
<b>CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO MENOR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO.</b>																								
<b>6° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>																								
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem											
1	Actividad 1	primera semana de mes																						
2	Actividad 2	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
3	Actividad 3	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
4	Actividad 4	programar en el año	Una vez al año																					
5	Actividad 5	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
6	Actividad 6	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
7	Actividad 7	primera semana de mes																						
8	Actividad 8	primera semana de mes																						
9	Actividad 9		no aplica																					
10	Actividad 10	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
11	Actividad 11		no aplica																					
12	Actividad 12		no aplica																					
13	Actividad 13		no aplica																					
14	Actividad 14	primera semana de mes	Mensual de acuerdo al período del contrato																					
15	Actividad 15		no aplica																					
16	Actividad 16																							
17	Actividad 17																							
18	Actividad 18		no aplica																					
19	Actividad 19	programar en el año												Dos veces al año.										
20	Actividad 20																							
21	Actividad 21		no aplica																					
22	Actividad 22																							
23	Actividad 23	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
24	Actividad 24	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
25	Actividad 25	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
26	Actividad 26	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
27	Actividad 27	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					
28	Actividad 28	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato																					

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>			<b>FEBRERO 2015</b>									
<b>6° PISO EDIFICIO PRINCIPAL</b>														
No.	CONCEPTO	PROGRAMADO	feb.	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiem	octubre	noviem	diciem	
29	Actividad 29	No aplica												
30	Actividad 30													
31	Actividad 31													
32	Actividad 32													
33	Actividad 33													
34	Actividad 34													
35	Actividad 35													
36	Actividad 36													
37	Actividad 37													
38	Actividad 38													
39	Actividad 39													
40	Actividad 40													
41	Actividad 41	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
42	Actividad 42	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
43	Actividad 43	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
44	Actividad 44	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
45	Actividad 45	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
46	Actividad 46	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
47	Actividad 47	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
48	Actividad 48	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
49	Actividad 49	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											
50	Actividad 50	período del contrato	De acuerdo a las necesidades de los servicios en el período del contrato											

Ing. Alberto Ángel Nieto Chávez  
Jefe del Departamento de Mantenimiento

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del**  
**Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo II**

**Formato de propuesta económica**



**Dirección General  
 Dirección de Administración  
 Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Formato de propuesta económica**

Nombre del licitante:	Registro Federal de Contribuyentes
Dirección:	Hoja Num.:
Teléfono:	
Fecha:	

CONCEPTO N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO DE MARZO A DICIEMBRE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1		SERVICIO	\$_.__	\$_.__	\$_.__	\$_.__
<b>SUMA TOTAL PARTIDA UNICA</b>						<b>\$_.__</b>

Con número y letra el importe total

\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 00/100 M.N.)

**Los precios deberán ser expresados a dos decimales, en pesos mexicanos.**

Representante Legal: Nombre y Firma:
---

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del**  
**Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo III**

**Modelo de carta poder**



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Carta poder**  
(Hoja membretada del licitante)

(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_  
(Nombre de la entidad)

\_\_\_\_\_  
(Nombre de quien otorga el poder) Bajo protesta de decir verdad,

En mi carácter de \_\_\_\_\_ de  
(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

La empresa denominada \_\_\_\_\_ según  
(Nombre de la empresa)

El instrumento notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante notario público número \_\_\_\_\_ En la ciudad de \_\_\_\_\_

y que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el número \_\_\_\_\_ por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_

(No. de Registro)

**Otorgo poder amplio y suficiente para sustituir su representación para que a nombre de mí representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación Pública.**

\_\_\_\_\_  
(No. de Invitación)

Convocada por

\_\_\_\_\_  
(Nombre de la Entidad)

**Otorgante**

**Aceptante**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma de quien recibe el poder)

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Menor a las Instalaciones del Instituto**  
**Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo IV**

**Ejemplo de carta del artículo 50 de “La Ley”**

**Artículo 50**  
(Hoja membretada del licitante)

México, D.F.

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, ni ninguno de sus accionistas integrantes de la empresa que represento, se encuentra en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del pedido celebrado con la convocante.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y firma)

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Menor a las Instalaciones del Instituto**  
**Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo V**

**Formato de existencia jurídica del**  
**licitante**



**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Formato**  
**(Hoja membretada del licitante)**

(Nombre de representante) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física o moral)  
 Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: _____		
Calle: _____	Número: _____	
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código postal: _____	Entidad federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico: _____		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____		Fecha: _____
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno: _____	Apellido Materno: _____	Nombre (s) _____
Descripción del objeto social: _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		
Datos del registro público del comercio: _____	Número: _____	Fecha: _____
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____		
Escritura pública número: _____	Fecha: _____	Nombre del notario público: _____
Número de notaría: _____	Lugar ante el cual se otorgó: _____	

(Lugar y fecha)  
**Protesto lo necesario**  
 \_\_\_\_\_  
 (Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial  
No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del  
Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo VI**

**Declaración de integridad del licitante**

## **Escrito integridad del licitante**

(Hoja Membretada del licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación de Integridad que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición, para dar cumplimiento a lo dispuesto en **artículo 39 fracción VI, inciso f)** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

México, D.F.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mi mismo o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás participantes

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y firma)

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

## **Anexo VII**

### **Compromiso con la transparencia con terceros**

**“COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”.**

**LINEAMIENTOS:**

1. Previo al Acto de presentación y apertura de proposiciones el Licitante entregará firmado por el Representante Legal del Licitante en dos tantos, el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”, al Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Nacional de Medicina Genómica responsable de presidir el evento de contratación, quien a su vez, lo firmará.
2. El Servidor Público que presida los actos públicos de la Invitación firmará en dos tantos el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” de todas y cada una de las empresas Licitantes que lo presenten, entregando un tanto a cada una de ellas.
3. Una vez terminada la recepción y firma de los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS”, el Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Instituto Nacional de Medicina Genómica, según se trate, responsable de presidir el evento de contratación continuará con el proceso e integrará al expediente de la Invitación los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” recibidos. (Se conservarán los documentos de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” de las empresas Licitantes, cuyas propuestas hayan sido rechazadas o descalificadas por cualquier incumplimiento).
4. Se anexará al pedido el documento de “COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS” firmado por el Licitante al que se adjudicó la contratación correspondiente

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de "Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica"

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

**"COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS"**

Compromisos con la Transparencia con Terceros para fortalecer el proceso de contratación \_\_\_\_\_, que suscriben la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Instituto Nacional de Medicina Genómica, representado en este acto por \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará CONVOCANTE y por la empresa \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL LICITANTE", al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

**CONSIDERACIONES**

- I. El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- III. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- IV. Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- V. Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.
- VI. Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- VII. La suscripción voluntaria de este documento de "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS", no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el Artículo 39 fracción VI, inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DENTRO DE ESTE MARCO LOS FIRMANTES, ASUMEN LOS SIGUIENTES:  
COMPROMISOS**

**I. DEL LICITANTE**

1. Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el Gobierno Federal.
3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
4. Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
5. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del pedido.
6. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la Nación.
7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

**II. DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

- I. Exhortar a sus Servidores Públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de Circunstancias para todos los Licitantes que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS" entre su personal, y terceros que trabajen para el Instituto Nacional de Medicina Genómica, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.
- II. Promover que los Servidores Públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegados al Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal y al Código de Conducta de la Instituto Nacional de Medicina Genómica.
- III. Exhortar a sus Servidores Públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del pedido.
- IV. Fomentar que la actuación de sus Servidores Públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la Institución y sin perjuicio de los Licitantes.
- V. Promover que sus Servidores Públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la Nación.

El presente documento de "COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA CON TERCEROS", se firma en México, D. F., a \_\_\_del mes de \_\_\_\_\_ del 2015.



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

---

**Por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Instituto Nacional de Medicina Genómica**

**(Nombre de la Empresa)  
por el licitante**

---

**Nombre y cargo del Servidor Público**

---

**Nombre y Cargo del Representante Legal**

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial  
No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del  
Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo VIII**

**Ejemplo de carta del artículo 60 antepenúltimo  
Párrafo de “La Ley”**

**Artículo 60 antepenúltimo párrafo de “La Ley”**  
(Hoja Membretada del licitante)

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, ni ninguno de sus accionistas integrantes de la empresa que represento, se encuentra en los supuestos del artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del pedido celebrado con la convocante.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y firma)

---

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial  
No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del  
Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo IX**

**Escrito de Nacionalidad Mexicana del licitante**  
**Escrito de Nacionalidad Mexicana del licitante e**  
**Integración Nacional**  
(Hoja Membretada del licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento al acuerdo por el que se establecen las Reglas para la Determinación y Acreditación del Grado de Contenido Nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

**A T E N T A M E N T E**

Instructivo: \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

Número	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre ó razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre y firma del licitante o representante legal.

**Nota:** En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato.

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**ANEXO X-A**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2) \_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las entidades y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 55%\*, o \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ % como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(8) \_\_\_\_\_  
\* Este porcentaje deberá adecuarse conforme a los incrementos previstos en la Regla 5 de las presentes Reglas:

A partir del 27 de junio de 2011	60%
A partir del 27 de junio de 2012	65%

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO.**

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la entidad o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

**ANEXO X-B**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9 DE ESTE INSTRUMENTO (Aplica solo para el licitante ganador)**

\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participó y resultó adjudicada con la(s) partida(s) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las entidades y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los bienes entregados correspondientes a la(s) partida(s) antes señalada(s) fue(ron) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ y cuenta(n) con un porcentaje de contenido nacional de \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(9)  
**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9 DE ESTE INSTRUMENTO**

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la entidad o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número del procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Indicar el nombre o razón social de la empresa fabricante de los bienes entregados.
8	Indicar el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados.
9	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del**  
**Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo X**  
**Formato de escrito para asistir a la junta de aclaraciones**  
**y poder formular preguntas**



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Formato de escrito  
(Hoja membretada del licitante)**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la Invitación por si o en representación de un tercero y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en la presente Invitación, en nombre y representación de:

Nombre de la empresa o persona física: \_\_\_\_\_  
 Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
 Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_  
 Relación de accionistas:  
 Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_  
 Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
 Datos del registro público del comercio: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_  
 Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  
 Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre del notario público: \_\_\_\_\_  
 Número de notaría: \_\_\_\_\_ Lugar ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)  
**Protesto lo necesario**  
\_\_\_\_\_  
(Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del**  
**Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo XI**

**Modelo de formato para el manifiesto de micro,  
pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)**

---

**Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)**  
(Hoja membretada del licitante)

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento, se encuentra ubicada en la estratificación establecida en el Artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y que de acuerdo con la autoridad competente se clasifica en el rango de ( ) Micro, ( ) Pequeña o ( ) Mediana empresa.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato y/o pedido celebrado con la convocante.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(Nombre y firma)

**Invitación a cuando menos tres personas nacional presencial**  
**No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación del**  
**“Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del**  
**Instituto Nacional de Medicina Genómica”**

**Anexo XII**  
**Modelo de contrato y/o pedido**



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

**Contrato No.: ITP/DA/\_\_\_/2015**

**CONTRATO A PRECIO FIJO PARA LA PRESTACIÓN DE \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL INMEGEN”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL, EL \_\_\_\_\_ Y POR LA OTRA, LA PERSONA MORAL DENOMINADA “\_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

**DECLARA “EL INMEGEN”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:**

QUE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, 14 DE LA LEY FEDERAL LAS ENTIDADES PARAESTATALES, 2 FRACCIÓN III DE LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y POR DECRETO POR EL QUE SE ADICIONA UNA FRACCIÓN V BIS AL ARTÍCULO 5, Y UN ARTÍCULO 7 BIS AL CAPÍTULO I DEL TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 20 DE JULIO DE 2004 ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS AGRUPADO EN EL SECTOR SALUD, QUE TIENE COMO OBJETO PRINCIPAL LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL CAMPO DE LA SALUD, LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALTA ESPECIALIDAD, Y CUYO ÁMBITO DE ACCIÓN COMPRENDE TODO EL TERRITORIO NACIONAL.

QUE EL C. \_\_\_\_\_, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA REPRESENTAR A EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, MISMAS QUE LE FUERON OTORGADAS AL TENOR DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, EXPEDIDA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, ANTE LA FE DEL \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_ DEL DISTRITO FEDERAL, MISMAS QUE NO LE HAN SIDO REVOCADOS NI LIMITADOS EN FORMA ALGUNA.

QUE CARECE DEL PERSONAL SUFICIENTE PARA DESARROLLAR ADECUADAMENTE LAS ACTIVIDADES DE \_\_\_\_\_, POR LO QUE SE REQUIERE CONTRATAR ESTE SERVICIO CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO.

QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. \_\_\_\_\_, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3, FRACCIÓN IV, 13 ÚLTIMO PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN II Y 42 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

QUE PARA CUBRIR LOS COMPROMISOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL MEDIANTE ESCRITO SIN NUMERO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2014 Y SE APLICARÁ EL CONCEPTO 35101 “MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS”, SIN EMBARGO ESTARÁ SUJETO A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.

QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN PERIFÉRICO SUR 4809, COLONIA ARENAL TEPEPAN, CÓDIGO POSTAL 14610, DELEGACIÓN TLALPAN, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

**I. DECLARA “EL PROVEEDOR”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:**

QUE SU REPRESENTADA ES UNA SOCIEDAD ANÓNIMA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE LA MATERIA, SEGÚN SE ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, C. \_\_\_\_\_.

QUE EL REPRESENTANTE LEGAL CUENTA CON FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EN NOMBRE DE SU REPRESENTADA, TAL Y COMO CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, C. \_\_\_\_\_.

QUE SU REPRESENTADA TIENE POR OBJETO ENTRE OTROS,

\_\_\_\_\_, Y LOS ELEMENTOS PROPIOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO QUE REQUIERE “EL INMEGEN”, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de "Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica"

CONTRATO.

QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON CLAVE \_\_\_\_\_

QUE CONOCE EL CONTENIDO Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES VIGENTES SOBRE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

QUE NO TIENE LIMITACIÓN ALGUNA PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, YA QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ASÍ MISMO QUE PARA LOS EFECTOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO PÁRRAFOS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y CONFORME AL DOCUMENTO ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL SAT, "EL PROVEEDOR" SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LA REGLA 1.2.1.15 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2013, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2012.

QUE EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR RESULTASE FALSA, SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA QUE OPERE LA RESCISIÓN EXPRESA DEL PRESENTE CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA "EL INMEGEN", ACEPTANDO, EN SU CASO, LAS SANCIONES DE QUE PUDIERA SER OBJETO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO FISCAL EL UBICADO EN CALLE \_\_\_\_\_

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN Y SE RECONOCEN PLENAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN, POR LO QUE NO TIENEN INCONVENIENTE ALGUNO EN SUJETAR SUS COMPROMISOS A LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA- OBJETO DEL CONTRATO.**

EL PRESENTE CONTRATO A PRECIO FIJO TIENE POR OBJETO QUE "EL PROVEEDOR" LLEVE A CABO LA PRESTACIÓN DE \_\_\_\_\_ EN PERIFÉRICO SUR No. 4809, COL. ARENAL TEPEPAN, DELEGACIÓN TLALPAN C.P. 14610, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, DERIVADO DE LA LICENCIA INSTITUCIONAL DE "EL INMEGEN", CONFORME A ESTE CLAUSULADO Y A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I (UNO), MISMO QUE FIRMADO POR AMBAS PARTES, FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE INSTRUMENTO, Y "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A REALIZARLO HASTA SU TOTAL TERMINACIÓN, ACATANDO PARA ELLO LO ESTABLECIDO EN LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES.

**SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.**

"EL INMEGEN" PAGARÁ COMO CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO MENCIONADO EN LA CLÁUSULA PRIMERA, UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.), MÁS EL 16% POR CONCEPTO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.). "EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE LA CANTIDAD FIJADA COMO MONTO TOTAL DEL CONTRATO, A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, COMPENSARÁ AL MISMO POR CONCEPTO DE INSUMOS, SALARIO DE SU PERSONAL, HONORARIOS, GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, PRESTACIONES SOCIALES Y LABORALES DE SU PERSONAL Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN.

**TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

LOS PAGOS PARCIALES INHERENTES AL MONTO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA SE HARÁN EN \_\_\_\_ EXHIBICIONES A MES VENCIDO, POR UN IMPORTE DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO POR CONCEPTO DE SERVICIOS MENSUALES Y \_\_\_\_ EXHIBICIONES TRIMESTRALES POR UN IMPORTE DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO POR CONCEPTO DE SERVICIOS ESPECIALES. "EL INMEGEN" CUBRIRÁ LOS PAGOS DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN A REVISIÓN DE LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES, UNA VEZ REALIZADOS LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL ANEXO I, A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL INMEGEN". PARA PROCESAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ INDICAR EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE CONTRATO AL QUE PERTENECE, EL PERIODO QUE COMPRENDE EL SERVICIO DE ACUERDO CON EL CONTRATO, ASÍ COMO LA FIRMA DE VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DEL "EL INMEGEN", RESPONSABLES DE RECIBIR EL SERVICIO.

LAS FACTURAS, Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS MISMAS, SE PRESENTARÁN A TRÁMITE DE REVISIÓN Y PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE "EL INMEGEN", LOS DÍAS LUNES A VIERNES EN PERIFÉRICO SUR No. 4809, COLONIA ARENAL TEPEPAN, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14610, MÉXICO DISTRITO FEDERAL EN HORARIO DE 10:00 A 12:00 HORAS. PARA EL CASO DE

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de "Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica"

TRÁMITE DE REVISIÓN DE LA PRIMERA FACTURA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ ADJUNTAR UN TANTO ORIGINAL DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL ORIGINAL Y/O COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO. LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE "EL INMEGEN".

LA CANTIDAD ESTIPULADA INCLUYE LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS POR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, INCLUSO EROGACIONES POR DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, REFACCIONES, MATERIALES, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SUELDOS, HONORARIOS Y OTRAS PRESTACIONES LABORALES DEL PERSONAL CONTRATADO POR "EL PROVEEDOR", IMPUESTOS Y TODAS LAS DEMÁS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

"EL INMEGEN" SÓLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA. OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁN PAGADOS POR "EL PROVEEDOR".

ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (RLAASSP), EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE "EL PROVEEDOR" DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS TRABAJOS NO SIGNIFICA LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS, POR LO TANTO "EL INMEGEN" SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS O POR PAGO DE LO INDEBIDO, ASÍ COMO A NO LIQUIDAR EL IMPORTE DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

**CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.**

EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.

**QUINTA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".**

PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A:

PROPORCIONAR A "EL INMEGEN" EL SERVICIO OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO No. 1 (UNO), DENOMINADO "TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO" DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO;

ATENDER PUNTUALMENTE LAS INDICACIONES QUE, PARA EL EFICAZ DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, RECIBA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN "EL INMEGEN".

HACER DEL CONOCIMIENTO INMEDIATO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CUALQUIER HECHO O CIRCUNSTANCIA QUE PUEDA TRADUCIRSE EN BENEFICIO, DAÑO O PERJUICIO A LOS INTERESES DE "EL INMEGEN".

QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR "EL INMEGEN" O QUE RESULTE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS, NO SEA TRANSMITIDA, DIVULGADA O COMERCIALIZADA, TOTAL O PARCIALMENTE, SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE "EL INMEGEN", PUES DICHA INFORMACIÓN ES PROPIEDAD DE "EL INMEGEN" Y "EL PROVEEDOR" SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE PRODUZCAN POR ESTA CAUSA.

AL TÉRMINO DE ESTE CONTRATO, DEJAR DE USAR Y DEVOLVER A "EL INMEGEN", TODA DOCUMENTACIÓN QUE CONTenga INFORMACIÓN PROPIEDAD DE ÉSTE, QUE ESTÉ EN POSESIÓN DE "EL PROVEEDOR" O BAJO SU CONTROL DIRECTO O INDIRECTO, EN UN LAPSO NO MAYOR A 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES.

7. RESPONSABILIZARSE DE LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE VOLUNTARIA O INVOLUNTARIAMENTE SE OCACIONEN A LOS BIENES PROPIEDAD DE "EL INMEGEN", POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

CUALQUIER OMISIÓN EN LA OBSERVANCIA DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA SERÁ CONSIDERADA COMO INCUMPLIMIENTO A LAS CONDICIONES PACTADAS POR LAS PARTES, POR LO QUE SERÁN APLICABLES LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA NOVENA, SEGÚN LA OMISIÓN DE QUE SE TRATE.

**SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

"EL PROVEEDOR", A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR A "EL INMEGEN" DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO, UNA PÓLIZA DE FIANZA POR VALOR DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DE ESTE INSTRUMENTO (SIN INCLUIR IVA) EN MONEDA NACIONAL, GARANTÍA OTORGADA A FAVOR DE "EL INMEGEN" POR INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA.

EL CONTRATO NO SURTIRÁ EFECTO A FAVOR DE "EL PROVEEDOR", MIENTRAS ÉSTE NO ENTREGUE LA PÓLIZA EN DONDE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA CONVENGA EN ACEPTAR LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

1. QUE SE EXPIDE A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA, "EL INMEGEN".
2. DEBERÁ SEÑALAR LA RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE "EL PROVEEDOR".
3. DEBERÁ SEÑALAR NÚMERO, FECHA, OBJETO E IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

4. NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE SUSCRIBEN EL CONTRATO.
5. DEBERÁ INDICAR EL IMPORTE GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.
6. QUE SE EXPIDA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
7. QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
8. QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA A SATISFACCIÓN DE “**EL INMEGEN**” POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**” CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, PERMANECIENDO EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE HAYA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE.
9. QUE ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYA SIDO SOLICITADA O AUTORIZADA EXTEMPORÁNEAMENTE, E INCLUSIVE CUANDO DICHA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR “**EL INMEGEN**” Y SE HAYA COMUNICADO POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**”.
10. QUE LA FIANZA GARANTIZA LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO CITADO, AÚN CUANDO PARTE DE ELLOS SE SUBCONTRATEN, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO.
11. QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94 Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR.
12. QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE “**EL INMEGEN**” QUE LA PRODUCIRÁ SÓLO CUANDO “**EL PROVEEDOR**” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO ENTREGUE LA PÓLIZA DE FIANZA EN EL PLAZO PACTADO, MISMO QUE HA QUEDADO SEÑALADO EN ESTA CLÁUSULA, “**EL INMEGEN**” PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES EXCLUSIVAMENTE A “**EL PROVEEDOR**”.

EN CASO DE QUE LAS PARTES CELEBREN ALGÚN O ALGUNOS CONVENIOS MODIFICATORIOS AL CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR UN DOCUMENTO ADICIONAL A LA FIANZA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 117 Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, EL CUAL DEBERÁ INDICAR QUE ES CONJUNTO, SOLIDARIO E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA.

**SÉPTIMA.- PROGRAMA DE TRABAJO.**

PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A AJUSTARSE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, A LOS DATOS Y ESPECIFICACIONES QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I (UNO) DENOMINADO “SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENOR A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA”, ASÍ COMO SUJETARSE A TODAS LAS INDICACIONES, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES Y DEMÁS DISPOSICIONES PARTICULARES QUE EN SU CASO EMITA “**EL INMEGEN**”.

**OCTAVA.- SUPERVISIÓN.**

“**EL INMEGEN**”, A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, TENDRÁ EL DERECHO DE VIGILAR Y SUPERVISAR EN TODO TIEMPO EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO DAR A “**EL PROVEEDOR**” POR ESCRITO, LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES RELACIONADAS CON SU EJECUCIÓN, A FIN DE QUE SE AJUSTEN A LAS ESPECIFICACIONES COMPRENDIDAS EN EL ANEXO I (UNO), ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES QUE EN SU CASO SEAN ACORDADAS ENTRE LAS PARTES.

EL PERSONAL DESIGNADO POR “**EL INMEGEN**” PARA SUPERVISAR EL SERVICIO, TENDRÁ DERECHO A CITAR EN CUALQUIER MOMENTO A “**EL PROVEEDOR**”, A EFECTO DE REVISAR CONJUNTAMENTE LOS SERVICIOS REALIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS MISMOS HAYAN SIDO REALIZADOS CONFORME A LOS CONCEPTOS ESPECIFICADOS, SIENDO CAUSAL DE SANCIÓN EL QUE NO SE HAYAN RESPETADO DICHS CONCEPTOS.

**NOVENA.- RELACIONES NO LABORALES.**

PARA EFECTO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A PROPORCIONAR PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.

QUEDA EXPRESAMENTE ESTIPULADO QUE ESTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE “**EL PROVEEDOR**” CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE TRABAJO PROPIOS PARA EJECUTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**”, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEBIENDO SUJETARSE COMO EMPRESARIO Y PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL; “**EL PROVEEDOR**” CONVIENE POR LO MISMO

EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL INMEGEN", Y A LIBERAR EN PAZ Y A SALVO A "EL INMEGEN" DE CUALQUIER CONFLICTO LABORAL, ASÍ COMO TAMBIÉN A RESARCIR A "EL INMEGEN" LAS CANTIDADES EROGADAS POR ESTE CONCEPTO.

**DÉCIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DAÑOS Y PERJUICIOS.**

"EL PROVEEDOR" ACEPTA EN QUE SI NO PRESTA EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE EN EL MISMO SE ESTABLECEN, PAGARÁ A "EL INMEGEN" UNA CANTIDAD EQUIVALENTE DE 5% (CINCO POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS POR CADA DÍA DE MORA EN QUE INCURRA HASTA UN TOPE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), RESPONDIENDO ADEMÁS, POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO O MORA, SALVO QUE ÉSTOS OBEDEZCAN A CAUSAS JUSTIFICADAS, A JUICIO DEL "EL INMEGEN".

ESTA SANCIÓN SE ESTIPULA POR EL SIMPLE RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" Y SU MONTO SE PODRÁ DESCONTAR ADMINISTRATIVAMENTE DE LA LIQUIDACIÓN QUE EN SU CASO SE FORMULE, SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE "EL INMEGEN", DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

PARA EL CASO DE QUE SE PRESENTE UN INCUMPLIMIENTO, "EL PROVEEDOR" QUEDARÁ OBLIGADO A CUBRIR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A LA SANCIÓN A TRAVÉS DE DEPÓSITO BANCARIO A NOMBRE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA. EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON ESTE PAGO, "EL INMEGEN" PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO O RESCINDIR EL CONTRATO.

**DÉCIMO PRIMERA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN QUE CUALQUIER MODIFICACIÓN, ADICIÓN O VARIACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, SE REALICE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL MISMO, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE.

DICHAS MODIFICACIONES SE REALIZARÁN MEDIANTE ACUERDO POR ESCRITO FIRMADO POR AMBAS PARTES, Y SIN ESTE REQUISITO NO SERÁN VÁLIDAS, NI SE RECONOCERÁ NINGÚN OTRO TIPO DE ADEUDO QUE POR ESTE CONCEPTO SE PRETENDIERA RECLAMAR.

**DÉCIMA SEGUNDA.- NO CESIÓN DE DERECHOS.**

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE CUALQUIERA OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO SOBRE LAS FACTURAS QUE SE GENEREN POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 46 QUINTO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CUYO CASO "EL PROVEEDOR" DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE "EL INMEGEN", DEBIENDO CUMPLIR PARA ELLO, CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. DAR AVISO PREVIO, EXPRESO Y POR ESCRITO A "EL INMEGEN" EN EL QUE SE EXPRESE SU INTENCIÓN DE CEDER O GRAVAR TODOS O PARTE DE SUS DERECHOS DE COBRO.

EL AVISO QUE AQUI SE MENCIONA DEBERA DARSE CUANDO MENOS CON 30 (TREINTA) DIAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, ESPECIFICANDO CLARAMENTE LOS DERECHOS QUE SERÁN MATERIA DEL FUTURO GRAVAMEN O CESIÓN. EN ESTE AVISO DEBERÁ DECLARAR "EL PROVEEDOR" BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE NO HA CELEBRADO CON ANTERIORIDAD OTRA CESIÓN DE DERECHOS O ACTO JURÍDICO QUE SE TRADUZCA EN CESIÓN A FAVOR DE TERCEROS DE DICHOS DERECHOS DE COBRO. DE EXISTIR UNA CESIÓN O GRAVAMEN ANTERIOR, DEBERÁ EXPRESARLO ASÍ Y APORTAR TODOS LOS DATOS Y DOCUMENTOS QUE PERMITAN SU PLENA IDENTIFICACIÓN.

2. OBTENER EL CONSENTIMIENTO PREVIO, EXPRESO Y POR ESCRITO DE "EL INMEGEN" RESPECTO DE LA INTENCIÓN DE CEDER LOS DERECHOS DE COBRO A QUE SE REFIERE ESTÁ CLÁUSULA.
3. NOTIFICAR, PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO, DE LA CONSTITUCIÓN DEL GRAVAMEN O DE LA CESIÓN DE DERECHOS CELEBRADA EN LA QUE SE INDIQUE CLARAMENTE EL NÚMERO, FECHA Y OBJETO DEL CONTRATO FUENTE, LAS FACTURAS Y, EN SU CASO, CONTRA-RECIBOS MATERIA DEL GRAVAMEN O DE LA CESIÓN, ASÍ COMO EL IMPORTE Y LA FECHA DE CADA UNO DE ELLOS, EL IMPORTE TOTAL DE LA CESIÓN O GRAVAMEN, CON EL DESGLOSE CORRESPONDIENTE Y CUALQUIER OTRO DATO O DOCUMENTO INDISPENSABLE QUE SE REQUIERA A JUICIO DE "EL INMEGEN" PARA QUE PUEDA SER PLENAMENTE IDENTIFICADO EL CRÉDITO CEDIDO O GRAVADO.
4. EN CASO DE QUE NO SE OPCIÓ POR LA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO, ESTA DEBERÁ HACERSE EN FORMA FEHACIENTE CON EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE POR "EL INMEGEN" A FIN DE QUE QUEDA CONSTANCIA INDUBITABLE DE QUE SE CUMPLIÓ CON EL REQUISITO QUE ESTABLECE LA LEY, SIN PERJUICIO DE QUE SE SATISFAGAN LOS DEMÁS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY, AQUELLOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL ANTERIOR.
5. LA NOTIFICACIÓN O, EN SU CASO, EL AVISO DE LA CESIÓN O DE LA CONSTITUCIÓN DE UN GRAVAMEN SOBRE LOS DERECHOS DE COBRO, DEBERÁ SER HECHA A "EL INMEGEN" DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DIAS NATURALES SIGUIENTES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO ENTRE CEDENTE Y CESIONARIO O ACREEDOR Y DEUDOR PIGNORATICIO O ENTRE LAS PARTES QUE CELEBREN EL CONTRATO O ACTO JURÍDICO CUYO OBJETO SEA CEDER O GRAVAR A FAVOR DE UNA DE ELLAS EL COBRO DE

**Dirección General**  
**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

---

LAS FACTURAS Y CONTRARECIBOS MATERIA DEL CONTRATO.

6. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO, Y ASÍ LO ADMITIÓ “**EL PROVEEDOR**”, QUE “**EL INMEGEN**” NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CONVENIO O ACTO JURÍDICO A TRAVÉS DEL CUAL “**EL PROVEEDOR**” SEA SUSTITUIDO EN LOS CRÉDITOS QUE SURGIESEN EN SU FAVOR CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

COMO PARTE DE LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, “**EL INMEGEN**” MANIFIESTA SU CONFORMIDAD PARA QUE “**EL PROVEEDOR**” PUEDA CEDER ESTOS DERECHOS A FAVOR DE INTERMEDIARIO FINANCIERO MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C, INSTITUCIÓN DE BANCA MULTIPLE, AL CUAL SE ENCUENTRA INSCRITO DESDE EL MES DE AGOSTO DE 2007.

**DÉCIMO TERCERA.-GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.**

EN CUANTO A LA GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, AMBAS PARTES SE SUJETAN A LO ESTIPULADO EN EL CAPÍTULO DE GARANTÍAS DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN VIGOR Y DEMÁS ORDENAMIENTOS RELATIVOS Y APLICABLES.

**DÉCIMO CUARTA.-TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL QUE DEN ORIGEN A LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, O BIEN, QUE POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE SEGUIR CONTANDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ORIGINALMENTE CONTRATADO Y QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A “**EL INMEGEN**”, ÉSTE PODRÁ DARLO POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE, PARA LO CUAL SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” CON 15 (QUINCE) DÍAS DE ANTICIPACIÓN, EXPLICANDO LAS RAZONES QUE DIERON ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

AL EFECTO “**EL INMEGEN**” PAGARÁ A “**EL PROVEEDOR**” LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASI COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 102, SEGUNDO PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO..

**DÉCIMO QUINTA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE “**EL PROVEEDOR**”, QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONTRATO, DARÁ DERECHO A QUE “**EL INMEGEN**” SEA EL QUE DETERMINE RESCINDIRLO, DICHA RESCISIÓN OPERARÁ DE PLENO DERECHO Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, BASTANDO PARA ELLO QUE

SE CUMPLA CON EL PROCEDIMIENTO QUE SE SEÑALA EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, EN TANTO QUE SI ES “**EL PROVEEDOR**” QUIEN DECIDA RESCINDIRLO, SERÁ NECESARIO QUE ACUDA ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL Y OBTENGA LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR “**EL PROVEEDOR**”.

“**EL INMEGEN**” PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA ÉL, CUANDO “**EL PROVEEDOR**”, INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES CAUSAS QUE SE RELACIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA.

1. SI “**EL PROVEEDOR**” NO INICIA EN LA FECHA CONVENIDA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS CONVENIDOS, O SUSPENDE LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS SIN CAUSA JUSTIFICADA.
2. SI SE SUSPENDEN INJUSTIFICADAMENTE LOS SERVICIOS O INCUMPLEN LAS FECHAS Y TIEMPOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS.
3. SI “**EL PROVEEDOR**” NO CORRIGE LAS FALLAS O NO REALIZA LAS ADECUACIONES EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO PRESTADO, CON BASE A LOS ANEXOS DE ESTE CONTRATO PARA LA ACEPTACIÓN DEL MISMO.
4. SI “**EL PROVEEDOR**” CEDE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO, TOTAL O PARCIALMENTE SIN AUTORIZACIÓN DE “**EL INMEGEN**”.
5. SI SE COMPRUEBA QUE LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN II, NUMERAL 2, SE REALIZÓ CON FALSEDAD.
6. SI “**EL PROVEEDOR**” NO DA A “**EL INMEGEN**” Y A LAS DEPENDENCIAS QUE TENGAN FACULTAD DE INTERVENIR, LAS FACILIDADES DE DATOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE CALIDAD.
7. POR NEGAR A “**EL INMEGEN**” O A QUIENES ESTÉN FACULTADES POR ÉL LAS FACILIDADES Y DATOS NECESARIOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO.
8. CUANDO AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE A “**EL PROVEEDOR**” EN CONCURSO MERCANTIL; O EXISTA ALGUNA OTRA SITUACIÓN QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE “**EL PROVEEDOR**”, EN FORMA TAL QUE LE IMPIDA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS

EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO.

9. CUANDO "EL PROVEEDOR" SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMO SEXTA.- PROCEDIMIENTOS DE RESCISIÓN.**

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SERÁ EL SIGUIENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:

1. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A "EL PROVEEDOR" LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
2. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER.
3. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A "EL PROVEEDOR" DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LO SEÑALADO EN EL PUNTO NÚMERO UNO DE ESTA CLÁUSULA.
4. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR "EL INMEGEN" POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.
5. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE "EL INMEGEN" DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.
6. "EL INMEGEN", PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, EN ESTE SUPUESTO, "EL INMEGEN" DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE, QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS CONVENIENTES.
7. AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, "EL INMEGEN" ESTABLECERÁ CON "EL PROVEEDOR" OTRO PLAZO, QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO. EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE SERÁ EN CONSIDERACIÓN A LAS CONDICIONES PREVISTAS POR LOS DOS ÚLTIMOS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMO SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.**

"EL INMEGEN" PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTES LOS SERVICIOS CONTRATADOS CON "EL PROVEEDOR", POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. LA NOTIFICACIÓN DE ESTA DETERMINACIÓN SERÁ HECHA POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR", CUANDO MENOS CON 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA QUE SURTA EFECTOS LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN LOS SERVICIOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

**DÉCIMO OCTAVA.- SERVICIOS PAGADOS EN EXCESO.**

CON FUNDAMENTO A LO PRECEPTUADO EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO "EL PROVEEDOR", ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS CALENDARIO DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE "EL INMEGEN".

**DÉCIMO NOVENA.- LÍMITES DE RESPONSABILIDAD.**

CON EXCEPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, "EL INMEGEN" NO ADQUIERE NI RECONOCE OTRAS DISTINTAS DE LAS MISMAS A FAVOR DE "EL PROVEEDOR", EN VIRTUD DE NO SER APLICABLE EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" NO SERÁ CONSIDERADO COMO TRABAJADOR DE "EL INMEGEN".

**VIGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.**

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA EXPRESAMENTE A MANTENER EN ESTRICTA Y ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA POR "EL INMEGEN" COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ENCOMENDADO EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO TANTO, DEBERÁ DE ABSTENERSE DE PUBLICARLA, REPRODUCIRLA O COMUNICARLA A PERSONAS AJENAS A "EL INMEGEN". SI "EL PROVEEDOR" INCUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DE



**Dirección General  
Dirección de Administración  
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

GUARDAR CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, ÉSTE SE OBLIGA A REPARAR LOS DAÑOS Y A INDEMNIZAR POR LOS PERJUICIOS QUE POR ELLO CAUSE A “EL INMEGEN”.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- NO EXCLUSIVIDAD.**

EL PRESENTE CONTRATO NO ES DE EXCLUSIVIDAD, POR LO QUE NO GENERA MÁS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LAS EXPRESAMENTE PACTADAS AQUÍ, EN RAZÓN DE ELLO, CUALQUIERA DE LAS PARTES ESTARÁ EN POSIBILIDAD DE CELEBRAR CONTRATOS IGUALES, SIMILARES O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE CON CUALQUIER TERCERO.

**VIGÉSIMO SEGUNDA.- COMUNICADOS.**

CUALQUIER NOTIFICACIÓN O COMUNICADO DEBERÁ SER POR ESCRITO, MIENTRAS AMBAS PARTES NO SE NOTIFIQUEN EL CAMBIO DE DOMICILIO, TODAS LAS NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE SE PRACTIQUEN EN LOS DOMICILIOS CITADOS EN LAS DECLARACIONES DE ESTE CONTRATO, SURTIRÁN PLENAMENTE SUS EFECTOS.

**VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE, PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS Y ANEXOS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL REGLAMENTO DE LA MISMA, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, Y DE MANERA SUPLETORIA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO A TODOS LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

**VIGÉSIMA CUARTA.- INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN.**

PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. POR LO TANTO RENUNCIAN AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN A SU DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 4 (CUATRO) TANTOS DE CONFORMIDAD Y ANTE LOS TESTIGOS QUE FIRMAN PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015.

**POR “EL INMEGEN”**  
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE  
LEGAL

**POR “EL PROVEEDOR”**  
LA PERSONA MORAL

C. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

**TESTIGOS**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO  
EN “EL INMEGEN”

SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS EN “EL INMEGEN”

C. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

LAS FIRMAS QUE CONSTAN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN AL CONTRATO A PRECIO FIJO PARA LA PRESTACIÓN DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA “EL INMEGEN” Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA “\_\_\_\_\_”, “EL PROVEEDOR”, DE FECHA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015

**ANEXO I**



**Dirección General  
 Dirección de Administración  
 Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**

Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional presencial No. IA-012NCH001-N7-2015 para la contratación de los Servicios de “Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor y Adecuaciones a las Instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica”

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 4 (CUATRO) TANTOS DE CONFORMIDAD Y ANTE LOS TESTIGOS QUE FIRMAN PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015.

**POR “EL INMEGEN”**  
 EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE  
 LEGAL

**POR “EL PROVEEDOR”**  
 LA PERSONA MORAL

C. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

**TESTIGOS**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO  
 EN “EL INMEGEN”

SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y  
 SERVICIOS EN “EL INMEGEN”

C. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

LAS FIRMAS QUE CONSTAN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN AL CONTRATO A PRECIO FIJO PARA LA PRESTACIÓN DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA “EL INMEGEN” Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA “\_\_\_\_\_”, “EL PROVEEDOR”, DE FECHA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015.