

**Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud <sup>1</sup>**

## **Doctorado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud**

**Campo del Conocimiento: Investigación Clínica Experimental en Salud**

### **Instructivo de la Convocatoria**

para el ingreso en el semestre **2024-1**, que inicia actividades el **7 de agosto de 2023**.

#### **OFERTA**

El doctorado en Ciencias, Campo del Conocimiento Investigación Clínica Experimental en Salud, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de 8 semestres (tiempo máximo 4 años)

En los siguientes campos de disciplinarios:

- Farmacología Clínica (Facultad de Medicina)
- Bioquímica Clínica (Facultad de Química)

**NOTA: El Programa exige de su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.**

#### **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

---

**IMPORTANTE: Antes de que inicies el registro debes leer por completo y aceptar en su totalidad y sin excepción alguna los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo, los cuales se entenderán como aceptados en el momento en que te registres en el proceso de selección.**

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

**ETAPA 1.** Registro de aspirantes y envío de la documentación en línea a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

**ETAPA 2.** Proceso de selección por el Comité Académico del Programa.

**ETAPA 3.** Publicación de resultados (en la página web del Programa).

**ETAPA 4.** Entrega documental ante la DGAE.

---

<sup>1</sup> Son corresponsables de los estudios que se imparten en el Programa las siguientes entidades académicas: Facultad de Medicina (UNAM), Facultad de Química (UNAM).

## DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

Antes de comenzar con tu registro, deberás leer el plan de estudios del Doctorado en Ciencias, Campo del Conocimiento Investigación Clínica Experimental en Salud (<https://www.pmdcmos.unam.mx>), para asegurarte de que satisfaces los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumples con las especificaciones requeridas en cada uno.

### ETAPA 1. Registro de aspirantes y envío de la documentación en línea a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

**1.A. Registro de aspirantes:** deberás ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las 10:00 horas del lunes 23 de enero y hasta las 19:00 horas del viernes 3 de febrero del 2023 (**hora del centro de México**).

#### Consideraciones para realizar el registro en la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM**

- Es **importante** que realices personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo. Evita incurrir en omisiones o inconsistencias, ya que **no habrá cambios** en lo referente a los campos o datos señalados como “obligatorios” en la página.
- El registro se realiza en línea y la página estará abierta **24 horas** al día, por lo que la distancia o el horario no son un impedimento para que te registres personalmente.

**1.B. Envío de la documentación en línea:** Inicia a las 10:00 horas del lunes 23 de enero y hasta las 19:00 horas del viernes 3 de febrero del 2023 (**hora del centro de México**).

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)** y que estén en buen estado físico para escanearlos y subirlos al sistema, en formato PDF y de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, ser legibles y comprensibles para la revisión de tu registro, teniendo cuidado de colocarlos en la sección correspondiente. Por favor, revisa que el texto de los documentos que subas no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo. No debes escanear las páginas por separado.
- En la sección **Información básica**, sube tu fotografía reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). La fotografía es indispensable para concluir tu registro.
- El sistema te permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones ya sea en tu registro o en la documentación, dentro del periodo comprendido entre las 10:00 horas del lunes 23 de enero y hasta las 19:00 horas del viernes 3 de febrero del 2023 (hora del centro de México), **siempre y cuando sólo cierres sesión y no des por concluido tu registro al dar clic en el botón *Enviar solicitud***.
- Para concluir tu registro, deberás dar clic en el botón **Enviar solicitud**. Una vez enviada, imprime tu **Comprobante de registro** y, finalmente, cierra tu sesión en el sistema (en caso de no visualizar el botón *Enviar solicitud* para imprimir el comprobante, revisa que los campos o datos por llenar, así como los documentos que debes subir al sistema se encuentren completos).

- Es importante que tomes en cuenta el tiempo que tardarás en completar tu registro y enviar la documentación en el sistema. Considera que, si lo realizas en los últimos minutos del último día, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios. **Una vez concluido el periodo y horario**, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndote realizar cualquier gestión, **y no tendrás otra oportunidad para completarlo posteriormente.**
- La Convocatoria se publica con suficiente anticipación para que puedas tener tus documentos completos.
- Todos los documentos solicitados deben subirse al sistema durante el periodo y horario establecido, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta. Presentar los documentos **NO** garantiza tu continuidad en el proceso de selección.

Podrás **consultar el procedimiento de registro de aspirantes**, en la sección de Instrucciones, en la página <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

### Cuadro 1. Documentos administrativos

Documentos	Consideraciones adicionales
1. <b>Acta de nacimiento*</b> .	De ser aceptado, se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses de anticipación a la fecha de inscripción. Se admite el Acta de nacimiento que se obtiene en línea.
2. <b>CURP</b> actualizada, en hoja tamaño carta, usando sólo un lado (no oscura o demasiado clara, ni borrosa, el texto debe ser totalmente legible). Se admite el CURP que se obtiene en línea.	Para las y los aspirantes extranjeros no es necesario para el registro, si son aceptados podrán obtener este documento al ingresar al país. Consultar página: <a href="http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf">http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</a>
3. <b>Identificación oficial vigente</b> , original, donde el texto y la fotografía sean completamente legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional). Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.	Identificación aceptada para extranjeros: pasaporte vigente o la forma migratoria FM.
4. <b>Grado de maestría*</b> o acta de examen de grado.  Escanear ambos lados (anverso y reverso) en un solo archivo, formato PDF y tamaño carta.	En caso de no contar con el Grado de maestría, se sugiere cargar en el sistema una <b>constancia oficial, firmada y sellada**</b> por el organismo o institución educativa correspondiente en la que se indique que estás titulado y/o graduado, así como los motivos por los que tal documento no se encuentra en tu poder.

Documentos	Consideraciones adicionales
<p><b>5. Certificado integro de los estudios de maestría*</b> con el 100% de créditos, el total de actividades académicas y con promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una <b>constancia oficial de promedio</b> emitida por la institución de procedencia.</p> <p><b>NOTA: Con base en el plan de estudios, el promedio mínimo requerido en los estudios de maestría es 8.5 (ocho punto cinco) y no se acepta dispensa de promedio.</b></p>	<p>En caso de no contar con el Certificado de estudios de maestría, se sugiere cargar en el sistema una <b>constancia oficial, firmada y sellada**</b> por el organismo o institución educativa correspondiente en la que se indique que has concluido el 100% de créditos y/o la totalidad de actividades académicas del nivel de estudios especificado como antecedente académico, así como el promedio íntegro obtenido.</p> <p>Quienes hubieran realizado sus estudios previos <b>en el extranjero</b> deberán anexar la <b>constancia de equivalencia del promedio general</b>, emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página:  <a href="https://www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/">https://www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/</a></p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

\* En caso de ser aceptada(o) en el programa, si **los documentos 1, 4 y/o 5 del cuadro 1** fueron expedidos en un país diferente a México deberás contar con el apostille o legalización y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial mexicano y entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

- **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.
- **Guía** para apostille, legalización y traducción  
[https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia\\_apostille\\_aspirantes.pdf](https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf)

\*\* Si eres aceptada(o) en el programa, deberás entregar la documentación faltante en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

**NOTA:** En caso de ser aceptada(o), los documentos del cuadro 1 se entregarán físicamente en la **ETAPA 4 Entrega documental ante la DGAE**, en la fecha y hora indicadas en la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>). Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

## Cuadro 2. Documentos académicos

Documentos	Consideraciones adicionales
<p>6. En caso de poseerla al momento del registro constancia del idioma inglés en original, con un puntaje mínimo de 450 puntos en el TOEFL ITP (ITP score report), emitida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) o por una institución reconocida. Con una vigencia no mayor a un año.</p>	<p><b>NOTA:</b> Será indispensable contar con la constancia con las características señaladas y enviarla al correo <a href="mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx">magnoliasm@posgrado.unam.mx</a></p>
<p>7. En caso de poseerla al momento del registro los aspirantes cuya lengua materna sea diferente al español, aunque sea de nacionalidad mexicana deberán presentar constancia de conocimientos de la lengua española emitida por presentar el Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico, (EXELEAA) con puntaje mínimo de 60/100, emitida por el Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM.</p>	<p><b>NOTA:</b> Será indispensable contar con la constancia con las características señaladas y enviarla al correo <a href="mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx">magnoliasm@posgrado.unam.mx</a></p>
<p>8. <b>Carta compromiso del potencial tutor</b>, donde acepte la tutoría del alumno y los plazos que contempla el Plan de Estudios (permanencia, egreso y graduación).</p> <p>Incluir propuesta de integrantes del Comité Tutor (Tutor principal y <b>dos tutores adicionales</b>, que deberán estar acreditados en el Programa, solo uno puede ser externo, sin embargo deberán cumplir con el grado de doctorado en ciencias, es indispensable que no pertenezcan a la misma Entidad Académica, tomando en cuenta la del tutor principal)</p>	<p>Para consultar el padrón general de tutores ingresa a: <a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> (Apartado "Tutores")</p> <p>Para descargar el formato de carta compromiso ingresa a: <a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> (Apartado "Procesos de admisión")</p> <p>En caso de una nueva propuesta de tutor, consulta los requisitos en: <a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> (Apartado "Tutores")</p>
<p>9. <b>Currículo Vitae</b> actualizado, sin documentos probatorios.</p>	<p>Formato libre.</p>
<p>10. <b>Propuesta de proyecto de investigación con visto bueno del potencial tutor</b> (viable para concluirse máximo en 8 semestres incluida la graduación).</p>	<p>Las características de la propuesta de protocolo de investigación estarán disponibles en: <a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> (Apartado "Procesos de admisión")</p>

### ACLARACIONES Y DUDAS:

- Con respecto a los **documentos administrativos (VER Etapa 1 - Cuadro 1)** o problemas con el *Sistema de Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*; puedes revisar la sección de **preguntas frecuentes** [https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent\\_questions](https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions), **una vez que hayas iniciado sesión**, así mismo, puedes comunicarte al número telefónico: (55) 56 23 23 00, extensión 37065. El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes en un horario de 10:00 a 14:30 horas.

- Con respecto a los **documentos académicos** en el caso de **BIOQUÍMICA CLÍNICA** comunicarse al número telefónico (55) 56223737 y correo electrónico [bioquimica\\_clinica@posgrado.unam.mx](mailto:bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx). En el caso de **FARMACOLOGÍA CLÍNICA** al (55) 5623-0222, extensión 80039 y correo electrónico [magnoliasm@posgrado.unam.mx](mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx) . **El horario de atención será** de Lunes a Viernes (días hábiles) de 10:00 a 15:00 horas (hora del centro de México).

## **ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA.**

El programa publicará la lista de las y los aspirantes que continúan en el proceso de selección el **8 de marzo de 2023** después **de las 18:00 horas** en la **página:** <https://www.pmdcmos.unam.mx>. Deberás tener a la mano el folio asignado en el comprobante de registro y en caso de no haber completado la solicitud, lo podrás consultar en el sistema de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso> en la sección de solicitud(es) de ingreso.

Considera que se podrá dar por concluida tu participación en cualquier etapa del proceso cuando no cumplas con los requisitos y/o trámites previstos en este Instructivo.

**Deberás consultar el calendario detallado al final del instructivo.**

## **ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.**

El **martes 13 de junio de 2023**, a partir de la 18:00 horas, se publicarán los resultados del proceso de selección, en la **página web del Programa:** <https://www.pmdcmos.unam.mx>

## **ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE.**

Una vez que hayas sido aceptada(o) por el Programa de Posgrado, deberás ingresar entre **los días 28, 29 y 30 de junio de 2023** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>, en la sección Solicitud(es) de ingreso, seleccionar el programa donde fuiste aceptada(o), y descargar la **Cita para entrega documental**, que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos de ingreso al Programa de Posgrado.

**El inicio del semestre es el 7 de agosto de 2023.**

**Las y los aspirantes aceptadas(os) deberán realizar el trámite de inscripción de acuerdo con lo señalado en el *Instructivo de Inscripción*, que se publicará junto con el listado de las personas aspirantes aceptadas en la página web del Programa.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las y los aspirantes aceptados a un programa de posgrado que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios o en la convocatoria, o que no entreguen la documentación requerida en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

### **Notas:**

- A. NO SE LES ENVIARÁ INFORMACIÓN PERSONALIZADA O RECORDATORIOS.** Por ello, todas y todos los aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información relacionada en la página web del Programa.
- B.** Por situaciones imponderables las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso, por lo que es sumamente importante que las personas aspirantes estén atentas de los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud, y sujetarse a las modificaciones acatando cada una de ellas.

- C. Por ningún motivo se brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño de la persona aspirante en el proceso de selección.
- D. Las personas aspirantes del doctorado que no cuenten con su acta de examen de grado maestría aprobada antes del inicio del semestre 2024-1 **NO PODRÁN INSCRIBIRSE**, aunque hubieran aprobado el proceso de selección.
- E. Las personas aspirantes aceptadas e inscritas oficialmente tienen la obligación de conocer el **Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud** y las **Normas Operativas** del Programa, así como la **Legislación Universitaria**.
- F. Corresponderá a las personas aspirantes extranjeras, en caso de ser aceptadas, llevar a cabo todos los trámites migratorios que le sean solicitados por las autoridades migratorias correspondientes, sin que esta Universidad tenga alguna responsabilidad sobre ello ([www.gob.mx/tramites](http://www.gob.mx/tramites)), así como entregar la CURP a la DGAE.
- G. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos ad hoc durante el proceso de selección en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- H. La inscripción al Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud, Campo de Conocimiento de Investigación Clínica Experimental en Salud, estará condicionada a la revisión de la documentación por la DGAE, una vez aceptados.
- I. Aquellas personas aspirantes aceptadas, pero condicionadas a cumplir formación propedéutica, podrán inscribirse una vez que cumplan dicho requisito, a más tardar dos semestres después (2025-1), de acuerdo con lo indicado en el plan de estudios correspondiente.
- J. Ser aceptado en el Programa de Doctorado no garantiza la obtención de una beca u algún otro apoyo económico.
- K. Días inhábiles: 12 de diciembre del 2022; 6 de febrero; 20 de marzo; del 3 al 7 de abril; 1º, 10, y 15 de mayo de 2023.
- L. Vacaciones administrativas: del 19 de diciembre del 2022 al 4 de enero del 2023 y del 3 al 21 de julio de 2023.
- M. Consulta el aviso de privacidad en [https://www.dgae.unam.mx/aviso\\_privacidad.html](https://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html)

## Calendario

ACTIVIDAD	FECHA y HORARIO (hora del centro de México)	LUGAR
Publicación de la lista de aspirantes que continúan en el proceso académico de ingreso.	8 de marzo de 2023 Después de las 18:00 horas	<a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> Asegúrate de no tener bloqueadas las ventanas emergentes.

ACTIVIDAD	FECHA y HORARIO (hora del centro de México)	LUGAR
Pago por concepto de trámite de registro y examen de aspirantes. <b>(NO HABRÁ PRÓRROGA)</b>	9 y 10 de marzo de 2023	A partir del 9 de marzo a las 14:00 horas en <a href="http://www.pmdcmos.unam.mx">http://www.pmdcmos.unam.mx</a> podrás registrarte (nombre, correo, campo del conocimiento a ingresar, nivel a ingresar e indicar si eres aspirante nacional o extranjero) para descargar la referencia de pago. El registro debe hacerse una sola vez y el pago se realiza en ventanilla del banco o practicaja
Enviar comprobante legible con <b>nombre completo del aspirante</b> en formato PDF.	10 al 13 de marzo de 2023	A los correos: <a href="mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx">magnoliasm@posgrado.unam.mx</a> <a href="mailto:gerardo.deleon@posgrado.unam.mx">gerardo.deleon@posgrado.unam.mx</a> <b>(especificar el nivel al que ingresa y campo disciplinario)</b>
Publicación de guías de estudio.	13 de marzo de 2023 Después de las 18:00 horas	<a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> (Apartado "Procesos de admisión")
Prueba MEPSI.	14 de marzo de 2023 Horario por confirmar	A distancia
Entrevista con el Responsable del Campo Disciplinario, al cual se registra el aspirante.	21 al 31 de marzo de 2023	Se solicita del 15 al 17 de marzo de 2023, al correo electrónico <a href="mailto:mcjimenezm@institutodeoftalmologia.org">mcjimenezm@institutodeoftalmologia.org</a> Para FARMACOLOGÍA CLÍNICA
		Se solicita del 15 al 17 de marzo de 2023, al correo electrónico <a href="mailto:bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx">bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx</a> Para BIOQUÍMICA CLÍNICA
Publicación de la lista de aspirantes que continúan el proceso de ingreso. (Resultado de las entrevistas)	14 de abril de 2023 Después de las 18:00 horas	<a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> Asegúrate de no tener bloqueadas las ventanas emergentes.
Examen de conocimientos.	19 de abril de 2023 Horario por confirmar	A distancia
Publicación de la lista de aspirantes que aprobaron el examen de conocimientos y continúan el proceso de ingreso.	5 de mayo de 2023 Después de las 18:00 horas	<a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> Asegúrate de no tener bloqueadas las ventanas emergentes.
Envío del comprobante TOEFL original (formato PDF) por correo electrónico. <b>(NO HABRÁ PRÓRROGA)</b>	8 al 10 de mayo de 2023 Horario abierto	<a href="mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx">magnoliasm@posgrado.unam.mx</a> para ambos campos (especificar el campo)
		<a href="mailto:bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx">bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx</a> para BIOQUÍMICA CLÍNICA
<b>EL ENVÍO DEL COMPROBANTE DE INGLÉS, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA DEFENSA DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.</b>		
Envío de la propuesta de proyecto de investigación con el visto bueno del tutor principal en la portada, marcando copia al Responsable del Campo Disciplinario. (Un solo archivo, formato PDF)	8 al 10 de mayo de 2023 Horario abierto	<a href="mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx">magnoliasm@posgrado.unam.mx</a> para ambos campos
		<a href="mailto:mcjimenezm@institutodeoftalmologia.org">mcjimenezm@institutodeoftalmologia.org</a> para FARMACOLOGÍA CLÍNICA
		<a href="mailto:bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx">bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx</a> para BIOQUÍMICA CLÍNICA



<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA y HORARIO</b> (hora del centro de México)	<b>LUGAR</b>
Defensa del proyecto de investigación.	16 al 22 de mayo de 2023	A distancia El día y la hora es asignada por el Responsable del Campo Disciplinario.
Publicación de resultados.	13 de junio de 2023 Después de las 18:00 horas	<a href="https://www.pmdcmos.unam.mx">https://www.pmdcmos.unam.mx</a> Asegúrate de no tener bloqueadas las ventanas emergentes.
Inicio del semestre 2024-1	7 de agosto de 2023	

CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS MÉDICAS, ODONTOLÓGICAS Y DE LA SALUD

**EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES**

Programa o entidad: Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud. Dirección: Unidad de Posgrado, Circuito de los Posgrado, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México.

Horarios de atención: Lunes a Viernes (días hábiles) de 10:00 a 15:00 horas (hora del centro de México).

Teléfonos: (55) 56230222, extensión 80039 **FARMACOLOGÍA CLÍNICA**  
(55) 56223737 **BIOQUÍMICA CLÍNICA**

Correos electrónicos: [magnoliasm@posgrado.unam.mx](mailto:magnoliasm@posgrado.unam.mx) **FARMACOLOGÍA CLÍNICA**  
[bioquimica\\_clinica@posgrado.unam.mx](mailto:bioquimica_clinica@posgrado.unam.mx) **BIOQUÍMICA CLÍNICA**

Página web: <https://www.pmdcmos.unam.mx>

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Aprobado por el Comité Académico el 3 de noviembre del 2022.

**COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN CIENCIAS MÉDICAS, ODONTOLÓGICAS Y DE LA SALUD**