

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día treinta de septiembre del año dos mil catorce se llevó a cabo la Quinta Sesión Extraordinaria 2014 del Comité de Información del Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMEGEN) en la Sala de Juntas de la sede permanente del Instituto, sita en Avenida Periférico Sur número 4809, Piso 6, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, México, Distrito Federal, C.P. 14610 a fin de desahogar el siguiente:-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1. **Lista de asistencia y, en su caso, declaración del quórum.**-----
2. **Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.**-----
3. **Solicitud de acuerdos.**-----
 - 3.1 Solicitud para autorizar la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----
 - 3.2 Solicitud para autorizar el Programa de acciones en torno a la Administración de Archivos en el Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----

-----**1. Lista de asistencia y declaración de quórum.**-----

Ing. María Guadalupe Cassani Cardoso

Presidenta del Comité y Directora de Vinculación y Desarrollo Institucional del Instituto Nacional de Medicina Genómica

Lic. Verónica Cruz García

Secretaria Técnica del Comité y Titular de la Unidad de Enlace del Instituto Nacional de Medicina Genómica

Lic. Florentino Domínguez Carbajal

Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Medicina Genómica

-----**2. Lectura y aprobación del Orden del Día.**-----

Se da por aprobado el orden del día.-----

-----**3. Solicitud de Acuerdos.**-----

3.1 Se solicita autorizar la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----

La Presidenta del Comité comentó que con fundamento en los Artículos 32 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 46 de su Reglamento y Lineamiento sexto fracción III de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, se presenta la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica, en los cuales básicamente se modificaron la siguientes secciones: "2C Asuntos Jurídicos"; "12C Transparencia y Acceso a la Información", "4S Vinculación y Desarrollo Institucional", "5S Investigación en Medicina Genómica" y "7S Unidades de Alta Tecnología". Solicitó a la Titular de la Unidad de Enlace que comentara cómo se realizó el proceso y quiénes participaron.-----

La Titular de la Unidad de Enlace comentó que estos documentos se enviaron para revisión de las áreas administrativas del Instituto y son ellas quienes realizan las actualizaciones modificando o eliminando la información; indicó que este año sólo se modificaron las

secciones: “2C Asuntos Jurídicos”; “12C Transparencia y Acceso a la Información”; “4S Vinculación y Desarrollo Institucional”; “5S Investigación en Medicina Genómica” y “7S Unidades de Alta Tecnología”; y se eliminaron las secciones: “2S Certificación y Calidad” y “3S Estudios Estratégicos, de Salud Pública, Fármaco economía y Economía de la Salud en Medicina Genómica” debido a que no le aplican al Instituto, señaló que las Direcciones de Enseñanza y Divulgación; Desarrollo Tecnológico y Administración no realizaron modificaciones a sus respectivas secciones.-----

El Titular del Órgano Interno de Control preguntó si se está en tiempo de esta actualización. La Titular de la Unidad de Enlace respondió que no, pero que es algo que se tiene que hacer aunque sea fuera de tiempo, ya que es unos de los compromisos que se firmaron en las Bases de Colaboración del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.-----

El Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Medicina Genómica señaló que es importante que se atiendan los tiempos que marca la normatividad para la actualización de dichos instrumentos o herramientas y solicitó que para futuras ocasiones se procure el cumplimiento de los plazos que establece la normatividad.-----

Por otro lado comentó, que en las secciones que corresponden a la Dirección de Administración en algunas series se están considerando dos tipos de información reservada y pública y en su opinión se trata solo de información pública, por lo que sugirió que se realicen las modificaciones correspondientes a las siguientes series: Programa Anual de Inversión; Contrataciones; Programa Anual de Adquisiciones; Comité de Adquisiciones, Comité de Obras.-----

La Presidenta del Comité de Información señaló que la Dirección de Administración no realizó actualizaciones a estos instrumentos, sin embargo, indicó que se atenderán las sugerencias vertidas por el Órgano Interno de Control en el INMEGEN.-----

Asimismo, preguntó si no existían comentarios adicionales, al no ser así, el acuerdo queda de la siguiente forma:-----

Acuerdo E-05/2014-01 Se autoriza la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica con las sugerencias señaladas.-----

3.2 Solicitud para autorizar el Programa de acciones en torno a la Administración de Archivos en el Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----

La Presidenta del Comité comentó que con fundamento en los artículos 29 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; artículos 4 fracción VIII y 12 fracción V de la Ley Federal de Archivos; Lineamiento sexto fracción V de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; y para dar cumplimiento a los compromisos pactados en el Anexo Único de las Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, se presenta el Programa de Acciones 2014 en torno a la Administración de Archivos en el Instituto Nacional de Medicina.-----

Señaló que se han implementado diversas medidas para atender los asuntos referentes a los archivos del Instituto, como la conformación de un grupo de staff quienes están coordinando todas las acciones relacionadas con los aspectos físicos, organizacionales, normativos, etc., del Instituto. Este grupo está conformado por personal de la Dirección de Enseñanza y Divulgación; la Dirección de Administración y la Dirección de Vinculación y Desarrollo Institucional, ésta última como Coordinadora de este grupo.-----

Finalmente señaló que el grupo de staff ya ha tenido un acercamiento con el personal

responsable de los archivos del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias (INER), quienes les ha brindado asesoría sobre el tema para iniciar los trabajos en el INMEGEN. Asimismo, dicho grupo asistirá a las Jornadas de Archivos que se llevarán a cabo el 8 de octubre de 2014.-----

La Presidenta del Comité de Información preguntó si no existen comentarios adicionales, al no ser así, el acuerdo quedó de la siguiente forma:-----

Acuerdo E-05/2014-02 Se autoriza el Programa de acciones en torno a la Administración de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----

ACUERDOS:-----

E-05/2014-01 Se autoriza la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica con las sugerencias señaladas.-----

E-05/2014-02 Se autoriza el Programa de acciones en torno a la Administración de Archivos 2014 del Instituto Nacional de Medicina Genómica.-----

Al no haber otro asunto que tratar, la Presidenta del Comité dio por concluida la reunión a las once horas con treinta minutos del mismo día en que inició, -----
