

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (1)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
Sección		1C LEGISLACIÓN												
Serie														
1C.1		Disposiciones legales en materia		X		1	4	5	X					
1C.2		Programas y proyectos sobre legislación		X		1	4	5	X					
1C.3		Leyes expediente sobre su desarrollo)		X		1	4	5			X			
1C.4		Códigos		X		1	4	5			X			
1C.5		Convenios y tratados internacionales		X		1	4	5	X					
1C.6		Decretos		X		1	4	5		X				
1C.7		Reglamentos		X		1	4	5		X				
1C.8		Acuerdos generales		X		1	4	5	X					
1C.9		Oficios Circulares	X			1	4	5	X					
1C.10		Circulares		X		1	4	5	X					
1C.11		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)		X		1	4	5						
1C.12		Resoluciones		X		1	4	5		X				
1C.13		Compilaciones jurídicas		X		1	4	5						
1C.14		Diario Oficial de la Federación (publicaciones en él)		X		1	4	5		X				
1C.15		Normas Oficiales Mexicanas (expediente sobre su desarrollo)		X		1	4	5		X				
1C.16		Comités y subcomités de normalización (participación)		X		1	4	5		X				
1C.17		Comités y subcomités de legislación (participación)		X		1	4	5		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
Sección		2C ASUNTOS JURÍDICOS													
Serie															
	2C.1	Disposiciones jurídicas en la materia		X		1	4	5	X						
	2C.2	Programas y proyectos en la materia		X		1	4	5	X						
	2C.3	Registro y certificación de firmas		X		1	4	5	X						
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante el INMEGEN		X		1	4	5	X						
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal		X		1	4	5		X					
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías		X		1	4	5			X				
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes		X		1	4	5		X					
	2C.8	Juicios contra el INMEGEN		X		1	4	5		X					
	2C.9	Juicios del INMEGEN		X		1	4	5		X					
	2C.10	Amparos		X		1	4	5		X					
	2C.11	Interposición de recursos administrativos		X		1	4	5		X					
	2C.12	Opiniones técnico jurídicas		X		1	4	5		X					
	2C.13	Inspección y designación de peritos		X		1	4	5		X					
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		X		1	4	5		X					
	2C.15	Notificaciones		X		1	4	5		X					
	2C.16	Inconformidades y peticiones		X		1	4	5		X					
	2C.17	Delitos y fallas		X		1	4	5		X					
	2C.18	Derechos Humanos		X		1	4	5		X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	A1	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS													
Sección		3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN													
Serie															
3C.1		Disposiciones en materia de programación y presupuestación	X			1	4	5	X						
3C.2		Proceso de programación y presupuestación	X			1	4	5	X						
3C.3		Registro programático de proyectos institucionales	X			1	4	5	X						
3C.4		Registro programático de proyectos especiales	X			1	4	5	X						
3C.5		Programas anuales de trabajo u operativos	X			1	4	5	X						
3C.6		Disposiciones en materia de organización	X			1	4	5	X						
3C.7		Programas y proyectos en materia de organización	X			1	4	5	X						
3C.8		Proyectos de Estructura Orgánica	X			1	4	5	X					1	
3C.9		Integración y dictamen de manuales de organización	X			1	4	5	X					1	
3C.10		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			1	4	5	X					1	
3C.11		Acciones de simplificación administrativa	X			1	4	5	X						
3C.12		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			1	4	5		X				1	
3C.13		Programas y proyectos en materia de presupuesto	X			1	4	5	X						
3C.14		Análisis financiero y presupuestal	X			1	4	5	X						
3C.15		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	4	5	X						

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCION DE ADMINISTRACION												
Sección		4C RECURSOS HUMANOS												
Serie														
4C.1		Manuales	X			4	1	5	X			Está en función de su actualización		
4C.2		Estructura Orgánica	X			3	1	4		X				
4C.3		Contratación de personal	X			2	1	3	X			Está en función de su actualización		X
4C.4		Expediente único de personal	X			15	5	20		X		En función de la vigencia del personal en la Institución		X
4C.5		Pago al personal			X	5	5	10	X					X
4C.6		Pago a terceros			X	5	5	10	X					X
4C.7		Servicios al personal	X			1	1	2	X					
4C.8		Control de asistencia	X			3	1	4	X					
4C.9		Control disciplinario		X		3	1	4	X				2	
4C.10		Premios, estímulos y recompensas		X		3	1	4	X					
4C.11		Profesionalización y Desarrollo	X			3	1	4	X					
4C.12		Comisiones	X			3	1	4		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS												
Sección		5C RECURSOS FINANCIEROS												
Serie														
5C.1		Disposiciones legales en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X		1	4	5	X					
5C.2		Proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X					
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal			X	1	4	5	X					
5C.4		Ingresos			X	1	4	5	X					
5C.5		Libros contables			X	1	4	5	X					
5C.6		Registros contables (GLOSA)			X	1	4	5	X					
5C.7		Valores financieros			X	1	4	5	X					
5C.8		Aportaciones a capital			X	1	4	5	X					
5C.9		Empréstitos			X	1	4	5	X					
5C.10		Financiamiento externo			X	1	4	5	X					
5C.11		Esquemas de financiamiento			X	1	4	5	X					
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros			X	1	4	5	X					
5C.13		Cuentas por liquidar certificadas			X	1	4	5	X					
5C.14		Transferencias de presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.15		Adecuaciones presupuestales			X	1	4	5	X					
5C.16		Registro y control de pólizas de egresos			X	1	4	5	X					
5C.17		Registro y control de pólizas de ingresos			X	1	4	5	X					
5C.18		Pólizas de diario			X	1	4	5	X					
5C.19		Garantías, finanzas y depósitos			X	1	4	5	X					
5C.20		Control de cheques	X			1	4	5	X					
5C.21		Conciliaciones	X			1	4	5	X					
5C.22		Estados financieros			X	1	4	5	X					
5C.23		Auxiliares de cuentas			X	1	4	5	X					
5C.24		Estado del ejercicio del presupuesto	X			1	4	5	X					
5C.25		Fondo rotatorio			X	1	4	5	X					
5C.26		Pago de derechos			X	1	4	5	X					
5C.27		Auditoría	X			1	4	5	X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													
Sección		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA													
Serie															
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X			1	4	5	X					
6C.2		Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X				1	4	5	X					
6C.3		Licitaciones	X				1	4	5	X					
6C.4		Adquisiciones	X				1	4	5	X					
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	X	X			1	4	5	X					
6C.6		Contratos	X	X			1	4	5	X					
6C.7		Seguros y fianzas	X	X			1	4	5		X				
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra de pública	X	X			1	4	5	X					
6C.9		Bitácoras de obra pública	X				1	4	5	X					
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X				1	4	5	X					
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	X				1	4	5	X					
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	X				1	4	5	X					
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X				1	4	5		X				
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	X				1	4	5			X			
6C.15		Arrendamientos	X				1	4	5	X					
6C.16		Disposiciones de activo fijo			X		1	4	5	X					
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles			X		1	4	5		X				
6C.18		Inventario físico de bienes inmuebles			X		1	4	5		X				
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X				1	4	5	X					
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X				1	4	5	X					
6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	X				1	4	5		X				
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X				1	4	5		X				
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X				1	4	5		X				
6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles	X				1	4	5		X				
6C.25		Comité de obra pública	X				1	4	5		X				
6C.26		Programa anual de inversiones	X				1	4	5	X					
6C.27		Programa Anual de Adquisiciones	X				1	4	5	X					
6C.28		Programa de disposición de bienes	X				1	4	5	X					
6C.29		Programa anual de obra pública	X				1	4	5	X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN												
Sección		7C SERVICIOS GENERALES												
Serie														
7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales		X		1	4	5	X					
7C.2		Programas y proyectos en servicios generales	X			1	4	5	X					
7C.3		Servicios básicos*	X			1	4	5	X					
7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras*	X			1	4	5	X					
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia*	X			1	4	5	X					
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación*	X			1	4	5	X					
7C.7		Servicios de transportación*	X			1	4	5	X					
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización*	X			1	4	5	X					
7C.9		Servicio postal	X			1	4	5	X					
7C.10		Servicios especializados de mensajería*	X			1	4	5	X					
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	X			1	4	5	X					
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	X			1	4	5	X					
7C.13		Control de parque vehicular	X			1	4	5			X			
7C.14		Vales de combustible*	X			1	4	5	X					
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	X			1	4	5	X					
7C.16		Protección Civil	X			1	4	5			X			
7C.17		Equipos en comodato	X			1	4	5			X			
7C.18		Aseguramiento del inmueble	X			1	4	5			X			

* si contienen comprobaciones de egresos, tienen valor contable y vigencia general

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACION	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO												
Sección		8C SUPERCOMPUTO Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN												
Serie														
8C.1		Programas y desarrollos en Bioinformática	X			1	4	5		X				X
8C.2		Red de super cómputo	X			1	4	5		X				
8C.3		Seguridad del portal de Bioinformática en Medicina Genómica	X			1	4	5		X				X
8C.4		Desarrollo informático	X			1	4	5		X				
8C.5		Seguridad informática	X	X		1	4	5		X				X
8C.6		Desarrollo de sistemas	X			1	4	5		X				
8C.7		Automatización de procesos	X			1	4	5		X				
8C.8		Disposiciones en materia de servicios de información	X			1	4	5	X					
8C.9		Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			1	4	5	X					
8C.10		Administración y servicios de archivo	X			1	4	5	X					
8C.11		Administración y servicios de biblioteca	X			1	4	5	X					
8C.12		Administración y servicios de otros centros documentales	X			1	4	5	X					
8C.13		Administración y presentación de acervos digitales	X			1	4	5	X					
8C.14		Instrumentos de consulta	X			1	4	5		X				
8C.15		Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	4	5	X					
8C.16		Productos para la divulgación de servicios	X			1	4	5	X					
8C.17		Servicios y productos en internet e intranet	X			1	4	5	X					
8C.18		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.19		Programas y proyectos telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.20		Normatividad tecnológica	X			1	4	5		X				
8C.21		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.22		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del Instituto	X			1	4	5	X					
8C.23		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	4	5	X					
8C.24		Disposiciones en materia de informática	X			1	4	5	X					
8C.25		Programas y proyectos sobre informática	X			1	4	5	X					
8C.26		Licencias Software		X		1	4	5		X				
8C.27		Inventarios de equipo informático	X			1	4	5		X				
8C.28		Soporte Técnico	X			1	4	5	X					
8C.29		Archivo de control de acceso interno	X			1	4	5		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo														
Sección		10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS												
Serie														
10C.1		Disposiciones en materia de Control y Auditoría	X	X		1	4	5	X					
10C.2		Auditorías	X			1	4	5	X					
10C.3		Visitas de verificación	X			1	4	5	X					
10C.4		Revisiones en rubros específicos	X			1	4	5	X					
10C.5		Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	X			1	4	5	X					
10C.6		Consultas sobre requerimientos de información de las áreas de Auditoría, quejas y responsabilidades	X			1	4	5	X					
10C.7		Consultas sobre quejas y denuncias	X			1	4	5	X					
10C.8		Consultas sobre peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			1	4	5	X					
10C.9		Atención a inconformidades y responsabilidades	X			1	4	5		X				
10C.10		Procedimientos de inhabilitaciones	X	X		1	4	5		X				
10C.11		Proceso de entrega-recepción.	X			1	4	5	X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL												
Sección		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN												
Serie														
11C.1		Disposición en materia de planeación	X			1	4	5	X					
11C.2		Planes y Programas Nacionales y Sectoriales	X			1	4	5	X					
11C.3		Programas Institucionales y Programas Prioritarios	X			1	4	5	X					
11C.4		Sistemas de información estadística del Instituto	X			1	4	5		X				
11C.5		Normatividad de los procesos de la información estadística	X			1	4	5	X					
11C.6		Captación, producción y difusión de la Información estadística	X			1	4	5		X				
11C.7		Desarrollo de encuestas	X			1	4	5			X			
11C.8		Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño	X			1	4	5	X					
11C.9		Programas y proyectos en materia de evaluación para el desempeño	X			1	4	5	X					
11C.10		Normas para la evaluación del desempeño	X			1	4	5	X					
11C.11		Evaluación del Sistema de Información del Instituto.	X			1	4	5	X				1	
11C.12		Evaluación de programas prioritarios y especiales del Instituto.	X			1	4	5	X				1	
11C.13		Seguimiento de metas	X			1	4	5		X				
11C.14		Informes anuales	X			1	4	5						
11C.15		Informes de la Junta de Gobierno	X			1	4	5		X			3	
11C.16		Informes del Comité de Control y Auditoría	X			1	4	5		X				
11C.17		Informes Institucionales	X			1	4	5		X				
11C.18		Informes de Gobierno Presidenciales	X			1	4	5		X				
11C.19		Informes de Ciencia y Tecnología	X			1	4	5		X				
11C.20		Informes SEP	X			1	4	5		X				
11C.21		Informes Presupuestales	X			1	4	5		X				
11C.22		Sistema Integral de Información	X			1	4	5		X				
11C.23		Bioestadística	X			1	4	5		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL												
Sección		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN												
Serie														
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información		X		1	4	5	X					
12C.2		Programas y proyectos de acceso a la información	X			1	4	5	X					
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1	4	5	X					
12C.4		Unidad de enlace	X			1	4	5	X					
12C.5		Comité de Información	X			1	4	5		X				
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	X			1	4	5	X					
12C.7		Portal de transparencia	X			1	4	5	X					
12C.8		Clasificación de información reservada	X			1	4	5	X					
12C.9		Clasificación de información confidencial	X			1	4	5		X				
12C.10		Sistemas de datos personales	X			1	4	5		X				
12C.11		Instituto Federal de Acceso a la Información	X	X		1	4	5	X					
12C.12		Actualización de índices	X			1	4	5	X					
12C.13		Informes IFAI	X			1	4	5	X					
12C.14		Informes Institucionales	X			1	4	5	X					
12C.15		Recursos de Revisión	X			1	4	5	X					
12C.16		Coordinación de Archivos	X			1	4	5	X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			SERVACION	TEXTO DE LA INFORMAC		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		do de reserv	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN													
Sección		1S FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN													
Serie															
1S.1		Normatividad sectorial en educación en salud.		X		2	3	5		X					
1S.2		Normatividad institucional en educación en salud.		X		3	2	5		X					
1S.3		Registro de los cursos de formación.	X			1	4	5		X					
1S.4		Registro de los cursos de educación continua.	X			1	4	5			X				
1S.5		Registro de los cursos de capacitación.	X			2	3	5		X					
1S.6		Registro de alumnos de los cursos de formación.	X			1	4	5		X					
1S.7		Registro de alumnos de los cursos de educación continua.	X			2	3	5		X					
1S.8		Registro de alumnos de los cursos de capacitación.	X			3	2	5		X					
1S.9		Seguimiento de egresados de los cursos de formación.	X			3	2	5		X				X	
1S.10		Expedientes de los alumnos de cursos de formación de pregrado.	X			1	4	5		X					
1S.11		Expedientes de alumnos de cursos de formación de posgrado.	X			1	4	5		X					
1S.12		Programas y Proyectos Educativos.	X			3	2	5		X					
1S.13		Divulgación de información en medicina genómica.	X			1	4	5		X					
1S.14		Convenios para la Difusión y Divulgación de Medicina Genómica.	X			2	3	5		X					
1S.15		Operación del Centro de Información y Documentación.	X			2	3	5		X					
1S.16		Contenidos y ajustes al diseño y estructura del Portal de Internet.	X			2	3	5		X					
1S.17		Diseño y Difusión de actividades del Instituto.	X			2	3	5		X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
Sección		2S CERTIFICACIÓN Y CALIDAD													
Serie															
2S.1		Disposiciones en materia de resguardo de material genético	X	X		2	6	8		X					
2S.2		Programas y Proyectos sobre certificación y calidad de instalaciones, para la recolección, resguardo y mantenimiento de material genético.	X			5	5	10		X					
2S.3		Normas y estándares de certificación y calidad.	X			5	5	10		X					
2S.4		Reconocimientos a las instituciones participantes.	X			1	4	5		X					
2S.5		Programas y proyectos en certificación.	X			2	6	8		X					
2S.6		Sistemas de calidad en medicina genómica	X			1	4	5		X					
2S.7		Procesos de Certificación	X			2	6	5		X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
Sección		3S ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, FARMACOECONOMÍA Y ECONOMÍA DE LA SALUD												
Serie														
3S.1		Programas y proyectos en materia de economía de la salud	X			2	4	6	X				6 años	X
3S.2		Proyectos para la sustentabilidad financiera	X			2	4	6	X					
3S.3		Pronósticos y proyecciones financieras en medicina genómica	X			2	4	6		X				
3S.4		Estudios económicos en salud, bienes y servicios	X			2	4	6		X			6 años	X
3S.5		Estudios de evaluación económica	X			2	4	6		X				
3S.6		Estudios estratégicos y de competitividad	X			2	4	6		X			6 años	X
3S.7		Estudios para la Innovación	X			2	4	6		X				
3S.8		Estudios de costo-efectividad	X			2	4	6		X				
3S.9		Sistemas de costos Institucionales	X			2	4	6		X			6 años	X
3S.10		Sistema de cuotas de recuperación	X			2	4	6		X				
3S.11		Planes de Negocio	X			2	4	6					6 años	X
3S.12		Evaluación de productos	X			2	4	6		X				X

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
Sección		4S VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL													
Serie															
4S.1		Disposiciones en materia de vinculación y coordinación		X		1	4	5	X						
4S.2		Programas y proyectos en materia de vinculación y coordinación nacional	X			1	4	5	X						
4S.3		Programas y proyectos en materia de vinculación y coordinación internacional	X			1	4	5				X			
4S.4		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con organismos no gubernamentales	X			1	4	5				X			
4S.5		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con instituciones de educación superior	X			1	4	5				X			
4S.6		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con la iniciativa privada	X			1	4	5				X			
4S.7		Evaluación de programas y proyectos de coordinación y relaciones institucionales	X			1	4	5				X			
4S.8		Interrelación con servicios estatales de salud	X			1	4	5		X					
4S.9		Seguimiento de compromisos	X			1	4	5	X						
4S.10		Comisiones y comités interinstitucionales	X			1	4	5		X					
4S.11		Becas e intercambio con especialistas del extranjero	X			1	4	5				X			
4S.12		Cooperación técnica internacional	X			1	4	5		X					
4S.13		Programas y proyectos con la sociedad civil	X			1	4	5		X					
4S.14		Propiedad Intelectual	X	X		1	4	5		X					
4S.15		Convenios	X			1	4	5		X					
4S.16		Propiedad Intelectual	X	X		1	4	5		X					
4S.17		Trámite y registro de la Propiedad Intelectual		X		1	4	5		X					
4S.18		Patentes		X		1	4	5		X					
4S.19		Protección de Propiedad Intelectual		X		1	4	5		X					
4S.20		Incubadora de empresas	X			1	4	5		X					
4S.21		Innovación Tecnológica	X			1	4	5		X					
4S.22		Vigilancia Tecnológica	X			1	4	5		X					

Valor
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal o Contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: Trámite
C: Conservación
H: Histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial	
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA													
Subfondo															
Sección		5S INVESTIGACION EN MEDICINA GENÓMICA													
Serie															
5S.1		Disposiciones en materia de investigación	X	X		2	6	8		X					
5S.2		Programas y proyectos de investigación en medicina genómica	X			2	6	8		X					
5S.3		Registro de proyectos de investigación	X			5	5	10		X				X	
5S.4		Registro de investigadores	X			5	5	10		X				X	
5S.5		Becas y estímulos a investigadores	X			3	6	9		X				X	
5S.6		Publicaciones científicas	X			3	5	8		X					
5S.7		Intercambios académico-científico	X			3	5	8	X						
5S.8		Evaluación a investigadores	X			2	6	8				X			
5S.9		Financiamiento de proyectos de investigación	X			3	5	8		X				X	
5S.10		Comisión Externa en investigación en salud	X			3	6	9		X					
5S.11		Comisión de Investigación	X			5	5	10		X				X	
5S.12		Comité de Investigación	X			2	6	8		X				X	
5S.13		Comisión de Bioseguridad	X			5	5	10		X				X	
5S.14		Archivo Clínico	X			5	5	10	X					X	
5S.15		Comisión de Ética	X			5	5	10	X						
5S.16		Reclutamiento personal científico	X			5	5	10							
5S.17		Vinculación con CONACYT	X			5	5	10							

Valor
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal o Contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: Trámite
C: Conservación
H: Histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
Sección		6S PROYECTOS ÉTICOS, LEGALES Y SOCIALES DE LA MEDICINA GENÓMICA												
Serie														
6S.1		Disposiciones en materia de bioética		X		2	6	8	X					
6S.2		Divulgación de principios éticos en la medicina genómica	X			2	6	8		X				
6S.3		Opiniones sobre principios éticos en la actividad de la medicina genómica	X			2	6	8		X				
4S.4		Investigación	X			2	6	8		X				
6S.5		Docencia	X			2	6	8	X					
6S.6		Asesorías	X			2	6	8	X					
6S.7		Convenios	X			2	6	8		X				
6S.8		Intercambios	X			2	6	8	X					

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.

(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (1)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN GENERAL												
Sección		7S PATRONATO DEL INMEGEN												
Serie														
7S.1		Sesiones	X			1	4	5		X				
7S.2		Acuerdos	X			1	4	5		X				
7S.3		Reglas de Operación	X			1	4	5		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (1)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO												
Sección		8S UNIDADES DE ALTA TECNOLOGÍA												
Serie														
8S.1		Programación de Trabajo	X			1	4	5		X				
8S.2		Inventario de materiales, suministros, reactivos e insumos	X			1	4	5		X				
8S.3		Prestación de servicios	X			1	4	5	X					
8S.4		Costos	X			1	4	5	X					
8S.5		Tabuladores de cuotas	X			1	4	5	X					
8S.6		Reportes de trabajo	X			1	4	5	X					
8S.7		Licencias y Patentes	X	X		1	4	5		X				
8S.8		Programas de mantenimiento preventivo y correctivo	X			1	4	5		X				
8S.9		Garantías y seguros	X	X		1	4	5		X				
8S.10		Estadísticas de productividad	X			1	4	5			X			
8S.11		Certificación de procesos	X			1	4	5		X				
8S.12		Manuales de procedimientos	X			1	4	5	X					
8S.13		Manuales Técnicos	X			1	4	5		X				
8S.14		Permisos y licencias (COFEPRIS)	X	X		1	4	5		X				

Valor
A: administrativo
L: legal
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:
T: trámite
C: conservación
H: histórico