

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACION	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (1)	Confidencial
Fondo		INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA												
Subfondo		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
Sección		1C LEGISLACIÓN												
Serie														
1C.1		Disposiciones legales en materia		X		1	4	5	X					
1C.2		Programas y proyectos sobre legislación		X		1	4	5	X					
1C.3		Leyes expediente sobre su desarrollo		X		1	4	5			X			
1C.4		Códigos y Reglas de operación		X		1	4	5			X			
1C.5		Convenios y tratados internacionales		X		1	4	5	X					
1C.6		Decretos		X		1	4	5			X			
1C.7		Reglamentos		X		1	4	5			X			
1C.8		Acuerdos generales		X		1	4	5	X					
1C.9		Oficios Circulares	X			1	4	5	X					
1C.10		Circulares		X		1	4	5	X					
1C.11		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)		X		1	4	5						
1C.12		Resoluciones		X		1	4	5			X			
1C.13		Compilaciones jurídicas		X		1	4	5						
1C.14		Normas Oficiales Mexicanas (expediente sobre su desarrollo)		X		1	4	5			X			

Valor

A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.

(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:

T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>												
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>												
<b>Sección</b>		<b>2C ASUNTOS JURÍDICOS</b>												
Serie														
2C.1		Disposiciones jurídicas en la materia		X		1	4	5	X					
2C.2		Programas y proyectos en la materia		X		1	4	5	X					
2C.3		Registro y certificación de firmas		X		1	4	5	X					
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante el INMEGEN		X		1	4	5	X					
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X		1	4	5		X				
2C.6		Asistencia, consulta y asesorías		X		1	4	5			X			
2C.7		Estudios, dictámenes e informes		X		1	4	5		X				
2C.8		Juicios contra el INMEGEN		X		1	4	5		X				
2C.9		Juicios del INMEGEN		X		1	4	5		X				
2C.10		Amparos		X		1	4	5		X				
2C.11		Interposición de recursos administrativos		X		1	4	5		X				
2C.12		Opiniones técnico jurídicas		X		1	4	5		X				
2C.13		Inspección y designación de peritos		X		1	4	5		X				
2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		X		1	4	5		X				
2C.15		Notificaciones		X		1	4	5		X				
2C.16		Inconformidades y peticiones		X		1	4	5		X				
2C.17		Delitos y fallas		X		1	4	5		X				
2C.18		Derechos Humanos		X		1	4	5		X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>											
<b>Sección</b>		<b>3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>											
Serie													
3C.1		Disposiciones en materia de programación y presupuestación	X			1	4	5	X				
3C.2		Proceso de programación y presupuestación	X			1	4	5	X				
3C.3		Registro programático de proyectos institucionales	X			1	4	5	X				
3C.4		Registro programático de proyectos especiales	X			1	4	5	X				
3C.5		Programas anuales de trabajo u operativos	X			1	4	5	X				
3C.6		Disposiciones en materia de organización	X			1	4	5	X				
3C.7		Programas y proyectos en materia de organización	X			1	4	5	X				
3C.8		Acciones de simplificación administrativa	X			1	4	5	X				
3C.9		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			1	4	5		X		1	
3C.10		Programas y proyectos en materia de presupuesto	X			1	4	5	X				
3C.11		Análisis financiero y presupuestal	X			1	4	5	X				
3C.12		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	4	5	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>											
<b>Sección</b>		<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>											
Serie													
4C.1		Manuales	X			4	1	5	X		Está en función de su actualización		
4C.2		Estructura Orgánica, poryectos de estructura orgánica	X			3	1	4		X			
4C.3		Contratación de personal	X			2	1	3	X		Está en función de su actualización		X
4C.4		Expediente único de personal	X			15	5	20		X	En función de la vigencia del personal en la Institución		X
4C.5		Pago al personal			X	5	5	10	X				X
4C.6		Pago a terceros			X	5	5	10	X				X
4C.7		Servicios al personal	X			1	1	2	X				
4C.8		Control de asistencia	X			3	1	4	X				
4C.9		Control disciplinario		X		3	1	4	X			2	
4C.10		Premios, estímulos y recompensas		X		3	1	4	X				
4C.11		Profesionalización y Desarrollo	X			3	1	4	X				
4C.12		Comisiones	X			3	1	4		X			
4C.13		Informe de Resultados de la Auditoria No. 03/2008, clave 100 Recursos Humanos	X			3	1	4	X			2	X

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>											
<b>Sección</b>		<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>											
Serie													
5C.1		Disposiciones legales en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X		1	4	5	X				
5C.2		Proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X				
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal			X	1	4	5	X				
5C.4		Ingresos			X	1	4	5	X				
5C.5		Libros contables			X	1	4	5	X				
5C.6		Registros contables (GLOSA)			X	1	4	5	X				
5C.7		Valores financieros			X	1	4	5	X				
5C.8		Aportaciones a capital			X	1	4	5	X				
5C.9		Empréstitos			X	1	4	5	X				
5C.10		Financiamiento externo			X	1	4	5	X				
5C.11		Esquemas de financiamiento			X	1	4	5	X				
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros			X	1	4	5	X				
5C.13		Cuentas por liquidar certificadas			X	1	4	5	X				
5C.14		Transferencias de presupuesto			X	1	4	5	X				
5C.15		Adecuaciones presupuestales			X	1	4	5	X				
5C.16		Registro y control de pólizas de egresos			X	1	4	5	X				
5C.17		Registro y control de pólizas de ingresos			X	1	4	5	X				
5C.18		Pólizas de diario			X	1	4	5	X				
5C.19		Garantías, finanzas y depósitos			X	1	4	5	X				
5C.20		Control de cheques	X			1	4	5	X				
5C.21		Conciliaciones	X			1	4	5	X				
5C.22		Estados financieros			X	1	4	5	X				
5C.23		Auxiliares de cuentas			X	1	4	5	X				
5C.24		Estado del ejercicio del presupuesto	X			1	4	5	X				
5C.25		Fondo rotatorio			X	1	4	5	X				
5C.26		Pago de derechos			X	1	4	5	X				
6C.27		Auditoría	X			1	4	5	X				
5C.28		Cuenta Pública	X			1	4	5	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.

(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCION		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACION	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Período de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>											
Serie													
6C.1		Licitaciones	X			1	4	5	X				
6C.2		Adquisiciones	X			1	4	5	X				
6C.3		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	X	X		1	4	5	X				
6C.4		Contratos	X	X		1	4	5	X				
6C.5		Seguros y fianzas	X	X		1	4	5		X			
6C.6		Suspensión, rescisión, terminación de obra de pública	X	X		1	4	5	X				
6C.7		Bitácoras de obra pública	X			1	4	5	X				
6C.8		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			1	4	5	X				
6C.9		Precios unitarios en obra pública y servicios	X			1	4	5	X				
6C.10		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	4	5		X			
6C.11		Registro de proveedores y contratistas	X			1	4	5	X				
6C.12		Arrendamientos	X			1	4	5	X				
6C.13		Disposiciones de activo fijo			X	1	4	5	X				
6C.14		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	4	5	X				
6C.15		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	4	5	X				
6C.16		Control de calidad de bienes e insumos	X			1	4	5		X			
6C.17		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1	4	5		X			
6C.18		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	4	5		X			
6C.19		Comité de enajenación de bienes muebles	X			1	4	5		X			
6C.20		Comité de obra pública y servicios relacionados con las mismas	X			1	4	5		X			
6C.21		Programa anual de inversiones	X			1	4	5	X				
6C.22		Programa Anual de Adquisiciones	X			1	4	5	X				
6C.23		Programa de disposición de bienes	X			1	4	5	X				
6C.24		Programa anual de obra pública	X			1	4	5	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>											
Serie													
7C.1		Servicios básicos*	X			1	4	5	X				
7C.2		Servicios de seguridad y vigilancia*	X			1	4	5	X				
7C.3		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación*	X			1	4	5	X				
7C.4		Servicios de transportación*	X			1	4	5	X				
7C.5		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización*	X			1	4	5	X				
7C.6		Servicio postal	X			1	4	5	X				
7C.7		Servicios especializados de mensajería*	X			1	4	5	X				
7C.8		Control de parque vehicular	X			1	4	5		X			
7C.9		Vales de combustible*	X			1	4	5	X				
7C.10		Aseguramiento del inmueble	X			1	4	5		X			
7C.11		Inventarios	X			1	4	5		X			
7C.12		Auditoría en servicios generales	X			1	4	5		X			
7C.13		Supervisión de servicios	X			1	4	5		X			

\* si contienen comprobaciones de egresos, tienen valor contable y vigencia general

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACION	VALORACION PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACION (1)			TECNICAS DE SELECCION		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACION	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Período de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>											
<b>Sección</b>		<b>8C SUPERCOMPUTO Y TECNOLOGIAS</b>											
Serie													
8C.1		Infraestructura en Tecnologías de la Información	X			1	5	6		X			
8C.2		Programas, Desarrollo e Infraestructura en Supercómputo y Bioinformática	X			1	5	6		X			
8C.3		Programas y Desarrollo en Sistemas Computacionales	X			1	5	6		X			
8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones redes de comunicación de datos y voz	X			1	5	6		X			
8C.5		Seguridad informática	X			1	10	11		X		12 AÑOS	
8C.6		Infraestructura en Tecnologías Genómicas	X			1	5	6		X			
8C.7		Normatividad en materia de servicios de tecnología	X			1	5	6	X				
8C.8		Licencias de software	X			1	5	6		X			
8C.9		Administración de las Tecnologías Genómicas	X			1	5	6		X			
8C.10		Accesos de seguridad electrónicos	X			1	5	6		X			
8C.11		Programas institucionales prioritarios, plan de trabajo	X			1	5	6		X			
8C.12		Servicios de equipo de supercómputo	X			1	5	6		X			
8C.13		Garantías y Servicios a equipos de cómputo	X			1	5	6		X			
8C.14		Programas de mantenimiento a las Tecnologías Genómicas	X			1	5	6	X				
8C.15		Manuales técnicos de equipos y software en Tecnologías de la Información	X			1	5	6		X			
8C.16		Guías de usuario, manuales de operación en Tecnologías Genómicas	X			1	5	6	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico



**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACION	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>											
<b>Sección</b>		<b>11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>											
Serie													
11C.1		Programas Institucionales	X			1	5	6	X				
11C.2		Metas programáticas	X			1	5	6	X				
11C.3		Programas gubernamentales	X			1	5	6	X				
11C.4		Informes semestrales y anuales	X			1	5	6	X				
11C.5		Informes de la Junta de Gobierno	X			1	5	6		X		3	
11C.6		Manuales Específicos de Organización y general de Procedimientos del Instituto	X			1	5	6		X		6	

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>											
<b>Sección</b>		<b>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>											
Serie													
12C.1		Unidad de enlace	X			1	5	6	X				
12C.2		Comité de Información	X			1	5	6	X				
12C.3		Solicitudes de acceso a la información	X			1	5	6	X				
12C.4		Portal de Transparencia	X			1	5	6	X				
12C.5		Recursos de Revisión	X			1	5	6	X				
12C.6		Coordinación de Archivos	X			1	5	6	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>1S ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN</b>											
<b>Serie</b>													
1S.1		Gestión del Sesiones Generales y Seminarios de Investigación	X			1	4	5		X			
1S.2		Gestión de eventos académicos de la Subdirección de Formación Académica	X			1	4	5	X				
1S.3		Gestión de los cursos de Educación Continua	X			1	4	5		x			
1S.4		Gestión de los cursos de Posgrado	X			2	3	5		X			
1S.5		Gestión de las Estancias Temporales	X			1	4	5		X			
1S.6		Gestión de Cursos de Formación de Pregrado	X			1	4	5		X			
1S.7		Gestión Administrativa de Divulgación científica.	X			1	4	5		X			
1S.8		Programas y proyectos educativos	X			3	2	5		X			
1S.9		Proyectos de la Divulgación en Medicina Genómica.	X			1	4	5		X			
1S.10		Convenios para la Divulgación y Difusión de la Medicina Genómica.	X			2	3	5		X			
1S.11		Gestión, administración y operación de los servicios del Centro de Información y Documentación (CID)	X			2	3	5		X			
1S.12		Convenios del CID con otras unidades de información	X			2	3	5		X			
1S.13		Proyectos de mejora continua de los servicios del CID	X			2	3	5		X			
1S.14		Archivo histórico del INMEGEN	X			2	3	5		X			
1S.15		Administración y mantenimiento del portal de Internet del INMEGEN	X			1	4	5		X			
1S.16		Proyectos de micrositijs de Internet	X			1	4	5	X				
1S.17		Actividades de Prensa	X			1	4	5	X				
1S.18		Archivo de prensa del INMEGEN	X			1	4	5		X			
1S.19		Gestión y administración del Comité Editorial	X			1	4	5		X			
1S.20		Proyectos de comunicación interna	X			1	4	5		X			
1S.21		Gestión administrativa de información y documentación	X			2	3	5		X			
1S.22		Publicaciones del INMEGEN y de otros organismos	X			1	4	5		X			
1S.23		Proyectos editoriales	X			1	4	5		X			
1S.24		Proyectos multimedia	X			1	4	5		X			
1S.25		Promoción de las Actividades del Instituto.	X			1	4	5					
1S.26		Eventos	X			1	4	5		X			

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>											
<b>Sección</b>		<b>2S CERTIFICACIÓN Y CALIDAD</b>											
Serie													
2S.1		Disposiciones en materia de resguardo de material genético	X	X		2	6	8		X			
2S.2		Programas y Proyectos sobre certificación y calidad de instalaciones, para la recolección, resguardo y mantenimiento de material genético.	X			5	5	10		X			
2S.3		Normas y estándares de certificación y calidad.	X			5	5	10		X			
2S.4		Reconocimientos a las instituciones participantes.	X			1	4	5		X			
2S.5		Programas y proyectos en certificación.	X			2	6	8		X			
2S.6		Sistemas de calidad en medicina genómica	X			1	4	5		X			
2S.7		Procesos de Certificación	X			2	6	5		X			

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.

(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>											
<b>Sección</b>		<b>3S ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, DE SALUD PÚBLICA, FARMACOECONOMÍA Y ECONOMÍA DE LA SALUD EN MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Serie</b>													
3S.1		Programas y proyectos en materia de economía de la salud	X			2	4	6	X			6 años	X
3S.2		Proyectos para la sustentabilidad financiera	X			2	4	6	X				
3S.3		Pronósticos y proyecciones financieras en medicina genómica	X			2	4	6		X			
3S.4		Estudios económicos en salud, bienes y servicios	X			2	4	6		X		6 años	X
3S.5		Estudios de evaluación económica	X			2	4	6		X			
3S.6		Estudios estratégicos y de competitividad	X			2	4	6		X		6 años	X
3S.7		Estudios para la Innovación	X			2	4	6		X			
3S.8		Estudios de costo-efectividad	X			2	4	6		X			
3S.9		Sistemas de costos Institucionales	X			2	4	6		X		6 años	X
3S.10		Sistema de cuotas de recuperación	X			2	4	6		X		6 años	X
3S.11		Lineamientos de Recursos	X			2	4	6		X		6 años	X
3S.12		Estudios de Salud Pública	X			2	4	6				6 años	X
3S.13		Programas y proyectos en materia de economía de la salud	X			2	4	6	X			6 años	X

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>											
<b>Sección</b>		<b>4S VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL</b>											
<b>Serie</b>													
4S.1		Disposiciones en materia de vinculación y coordinación		X		1	4	5	X				
4S.2		Programas y proyectos en materia de vinculación y coordinación nacional	X			1	4	5	X				
4S.3		Programas y proyectos en materia de vinculación y coordinación internacional	X			1	4	5		X			
4S.4		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con organismos no gubernamentales	X			1	4	5		X			
4S.5		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con instituciones de educación superior	X			1	4	5		X			
4S.6		Programas y Proyectos en materia de vinculación y coordinación con la iniciativa privada	X			1	4	5		X			
4S.7		Evaluación de programas y proyectos de coordinación y relaciones institucionales	X			1	4	5		X			
4S.8		Interrelación con servicios estatales de salud	X			1	4	5		X			
4S.9		Seguimiento de compromisos	X			1	4	5	X				
4S.10		Comisiones y comités interinstitucionales	X			1	4	5		X			
4S.11		Becas e intercambio con especialistas del extranjero	X			1	4	5		X			
4S.12		Cooperación técnica internacional	X			1	4	5		X			
4S.13		Programas y proyectos con la sociedad civil	X			1	4	5		X			
4S.14		Convenios	X	X		1	4	5		X			
4S.15		Protección de la propiedad industrial	X	X		4	8	12		X		5 años	X
4S.16		Protección de los derechos de autor	X	X		4	8	12		X		5 años	X
4S.17		Gestión de la propiedad industrial	X	X		4	8	12		X		5 años	X
4S.18		Proyectos de Desarrollo de Negocios	X			4	8	12		X		5 años	X
4S.19		Promoción y Captación de Proyectos de Transferencia /Desarrollo de Tecnología y de Desarrollo de Negocios	X			4	8	12		X		5 años	X

**Valor**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal o Contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: Trámite  
C: Conservación  
H: Histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>5S INVESTIGACION EN MEDICINA GENÓMICA</b>											
Serie													
5S.1		Registro de proyectos de investigación	X			8	8	16		X			X
5S.2		Becas a investigadores	X			8	8	16		X			X
5S.3		Publicaciones científicas	X			3	5	8		X			
5S.4		Intercambios académico-científico	X			3	5	8	X				
5S.5		Evaluación a investigadores	X			8	8	16		X			X
5S.6		Financiamiento de proyectos de investigación	X			5	5	10		X			X
5S.7		Comisión Externa en investigación en salud	X			8	8	16		X			
5S.8		Comisión de Investigación	X			8	8	16		X			X
5S.9		Comisión de Bioseguridad	X			8	8	16		X			X
5S.10		Archivo Clínico	X			5	5	10	X				X
5S.11		Comisión de Ética	X			8	8	16		X			X
5S.12		Vinculación con CONACyT	X			5	5	10					
5S.13		Estudios de Proteómica médica	X			8	8	16		X			
5S.14		Laboratorio de Diagnóstico Genómico. Datos y resultados de pacientes	X			5	5	10		X			X
5S.15		Sistema de Gestión de Calidad	X			5	5	10		X			X

**Valor**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal o Contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.

(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: Trámite  
C: Conservación  
H: Histórico

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011**

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACIÓN (1)			TECNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (2)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>6S PROYECTOS ÉTICOS, LEGALES Y SOCIALES DE LA MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Serie</b>													
6S.1		Disposiciones en materia de bioética		X		2	6	8	X				
6S.2		Divulgación de principios éticos en la medicina genómica	X			2	6	8		X			
6S.3		Opiniones sobre principios éticos en la actividad de la medicina genómica	X			2	6	8		X			
4S.4		Investigación	X			2	6	8		X			
6S.5		Docencia	X			2	6	8	X				
6S.6		Asesorías	X			2	6	8	X				
5S.7		Convenios	X			2	6	8		X			
6S.8		Intercambios	X			2	6	8	X				

**Valor**  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

**Tipo de archivo:**  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011

NIVEL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA			PLAZO DE CONSERVACION (1)			TECNICAS DE SELECCION		OBSERVACIONES	CONTEXTO DE LA INFORMACION	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	Eliminación	Conservación		Periodo de reserva (1)	Confidencial
<b>Fondo</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA</b>											
<b>Subfondo</b>		<b>DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>											
<b>Sección</b>		<b>7S UNIDADES DE ALTA TECNOLOGÍA</b>											
Serie													
7S.1		Programación de Trabajo	X			1	4	5		X			
7S.2		Inventario de materiales, suministros, reactivos e insumos	X			1	4	5		X			
7S.3		Prestación de servicios	X			1	4	5	X				
7S.4		Costos	X			1	4	5	X				
7S.5		Tabuladores de cuotas	X			1	4	5	X				
7S.6		Reportes de trabajo	X			1	4	5	X				
7S.7		Programas de mantenimiento preventivo y correctivo	X			1	4	5		X			
7S.8		Garantías y seguros	X	X		1	4	5		X			
7S.9		Estadísticas de productividad	X			1	4	5		X			
7S.10		Certificación de procesos	X			1	4	5		X			
7S.11		Manuales Técnicos y de procedimientos	X			1	4	5	X				
7S.12		Permisos y licencias (COFEPRIS)	X	X		1	4	5		X			
7S.13		Unidad de Proteómica Médica	X			1	4	5	X				
7S.14		Indicadores de gestión	X			1	4	5	X				

Valor  
A: administrativo  
L: legal  
F/C: Fiscal o contable

(1): El Plazo de conservación se expresa en años.  
(2): El Plazo de reserva se expresa en años.

Tipo de archivo:  
T: trámite  
C: conservación  
H: histórico