

# INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

## SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

#### **CONVOCATORIA**

## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

NO. IA-012NCH001-E95-2021

# "SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA"

Junio, 2021



#### ÍNDICE

GLOSARIO.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.

PRESENTACIÓN.

## 1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

- 1.1.- Nombre y domicilio de la entidad convocante.
- 1.2.- Selección del procedimiento de contratación, medio que se utilizará y carácter de la invitación.
- 1.3.- Número de identificación y obtención de la convocatoria.
- 1.4.- Aplicación de ejercicios fiscales y vigencia de la contratación del servicio.
- 1.5.- Idioma en que deberán presentarse las proposiciones.
- 1.6.- Disponibilidad presupuestaria.
- 1.7.- Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidos por la SFP, a los que se sujetará el procedimiento de contratación.
- 1.7.1.- Fondos provenientes de créditos externos.
- 1.7.2.- Observadores.
- 1.7.3.- Testigo social.

#### 2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

- 2.1.- Identificación y descripción de la contratación del servicio.
- 2.2.- Agrupación de partidas.
- 23 Precio máximo de referencia
- 2.4.- Normas de calidad.
- 2.5.- Pruebas que se realizarán y métodos a utilizar.
- 2.6.- Cantidades y volúmenes requeridos o unidades de medida a contratar.
- 2.7.- Tipo y modalidad de contratación.
- 2.8.- Forma de adjudicación.
- 2.9.- Subcontratación del servicio requerido.
- 2.10.- Modelo de contrato.

## 3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

- 3.1.- Fecha y hora previstos para los diferentes eventos de la invitación por medio de CompraNet.
  - 3.1.1.- Visita a las instalaciones.
  - 3.1.2.- Acto de junta de aclaraciones.
  - 3.1.3.- Acto de presentación y apertura de proposiciones.
    - 3.1.3.1.- Entrega de una solo proposición.
    - 3.1.3.2.- Presentación de proposiciones conjuntas.
    - 3.1.3.3.- Registro de licitantes y revisión preliminar de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica.
    - 3.1.3.4.- Acreditación de personalidad jurídica.
    - 3.1.3.5.- Partes de las proposiciones que se rubricaran.



- 3.1.4- Acto de fallo y firma del contrato.
  - 3.1.4.1.- Fallo.
  - 3.1.4.2.- Firma del contrato.
  - 3.1.4.3.- Lineamientos para la firma del contrato.
- 3.2.- Modificaciones al contrato.
- 3.3.- Domicilio para oír y recibir notificaciones.

## 4.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA ELABORAR Y PRESENTAR PROPOSICIONES.

- 4.1.- Instrucciones para elaborar las proposiciones.
- 4.2.- Requisitos que deberán cumplir los licitantes para presentar y entregar sus proposiciones.
- 4.3.- Causas de desechamiento de las propuestas.

## 5.- CRITERIOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.

- 5.1.- Criterios generales.
- 5.2.- Criterios para la evaluación de las proposiciones.
- 5.3.- Criterios para la adjudicación del contrato.
- 5.4.- Criterios de desempate.
- 5.5.- Combate a la corrupción.
- 5.6.- Aclaración relativa al hecho de que no se negociará ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria.
- 5.7.- Modificación a la convocatoria.
- 5.8.- Propiedad intelectual.
- 5.9.- Garantías.
  - 5.9.1.- Garantía de cumplimiento del contrato
    - 5.9.1.1.- Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.
  - 5.9.2.- Garantía de anticipo.
  - 5.9.3.- Garantía de responsabilidad civil.
  - 5.9.4.- Garantía de vicios ocultos.
- 5.10.- Información específica de la invitación.
  - 5.10.1.- Precios.
  - 5.10.2.- Descuentos.
  - 5.10.3.- Impuestos y derechos.
  - 5.10.4.- Moneda que podrá utilizarse.
  - 5.10.5.- Condiciones y forma de pago.
- 5.11.- Declaración desierta y cancelación de la convocatoria.
  - 5.11.1.- Declaración desierta del procedimiento de contratación.
  - 5.11.2.- Cancelación de la convocatoria.
- 5.12.- Rescisión del contrato.
- 5.13.- Terminación anticipada del contrato.
- 5.14.- Penas convencionales, deducciones y prórrogas.
  - 5.14.1.- Penas convencionales.
  - 5.14.2.- Deductivas.
  - 5.14.3.- Prórrogas.

#### 6.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

- 6.1.- Documentación distinta a la propuesta técnica y económica (legal y Administrativa).
- 6.2.- Documentación relacionada con la propuesta técnica.



- 6.3.- Documentación relacionada con la propuesta económica.
- 7.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET EN QUE SE PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDADES.
  - 7.1.- Secretaría de la Función Pública.
  - 7.2.- CompraNet.
- 8.- FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### Anexos.

- No. I.- Anexo Técnico. Especificaciones técnicas el cual contiene descripción, condiciones y cantidades del servicio solicitado, requisitos mínimos que deberá tomar en cuenta para la elaboración de su proposición (Propuesta Técnica).
- No. I-A Formato de Propuesta Técnica.
- No. II.- Formato de Propuesta Económica, (listado de precios unitarios, subtotales y totales).
- No. III.- Formato de escrito en el que se acredite el cumplimiento de normas.
- No. IV.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley.
- No. V.- Formato de escrito de acreditación de existencia legal y de personalidad jurídica.
- No. VI.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, relacionado la declaración de integridad.
- No. VII.- Formato de escrito de entrega de información con el carácter de reservada o confidencial.
- No. VIII.- Formato de escrito de carta de ausencia de conflicto de interés.
- No. IX.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana.
- No. X.- Formato de escrito para participar en la Junta de Aclaraciones y poder formular preguntas.
- No. XI.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con el carácter de ser Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES).
- No. XII.- Formato del modelo de contrato.
- No. XIII.- Formato de escrito en el que se señale el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y proporcione una dirección de correo electrónico.
- No. XIV.- Formato de escrito de aceptación por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.
- No. XV.- Documento en el que conste la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (documento expedido por el SAT, IMSS e INFONAVIT).
- No. XVI.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- No. XVII.- Formato de escrito de conocer el lugar de realización de los trabajos.
- No. XVIII.- Formato de lista de verificación de documentos.



#### GLOSARIO.

Para efectos de la presente Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, se entenderá por:

Acuerdo: El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar

para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la

Federación el 28 de junio de 2011.

Anexo Técnico: El documento que contiene las cantidades, requisitos, características y

especificaciones técnicas de los servicios a contratar.

Área Administra- El Departamento de Mantenimiento, quién fungirá como responsable

dora del Contrato: de administrar y verificar el cumplimiento del contrato.

Área Contratante: La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, quién es la facultada en la

entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera el

INMEGEN.

Área Requirente El Departamento de Mantenimiento, quién en la entidad, solicita o y/o Técnica: requiere formalmente la adquisición o arrendamiento de b

requiere formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará; asimismo, es quién elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las

preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes.

CompraNet: El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre

adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá

un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

Contrato: El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones y a

través del cual se formaliza entre la autoridad federal y el licitante ganador la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación del servicio

objeto de la presente convocatoria.

Convocatoria: El documento que establece las bases en que se desarrollará el procedimiento

de contratación y en el cual se describen los requisitos y condiciones de participación para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la

prestación de los servicios.



Documentación La documentación distinta de la proposición técnica y económica

requeridas en la presente convocatoria (documentación legal y administrativa). Complementaria:

DOF: Diario Oficial de la Federación.

Firma: Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una

> persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autentificar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida

en un documento o similar y tiene carácter legal.

Firma Electrónica: Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es

identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de este, tal y como si se

tratara de una firma autógrafa (e-firma).

Identificación

El documento expedido por autoridad competente, que acredite la

Oficial: identidad de la persona, siempre y cuando este se encuentre vigente al

momento de presentarlo, entre los que se encuentran: Credencial para Votar,

Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional.

INMEGEN: El Instituto Nacional de Medicina Genómica.

La red mundial de comunicaciones electrónicas Internet:

IVA: La Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Lev: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de

contratación mediante licitación pública o bien de invitación a cuando menos

tres personas.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que

hace referencia la Ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro.

Pequeña o Mediana Empresa.

OIC: El Órgano Interno de Control en el INMEGEN.

POBALINES: Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del INMEGEN.

Precio Conveniente: Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios

preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje del 40% (cuarenta por ciento), de

acuerdo con las POBALINES del INMEGEN.

Precio No Aceptable: Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte

superior en un 10% (diez por ciento) al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la presente licitación, de acuerdo con las PONALINES

del INMEGEN



Proposiciones: La Proposición Técnica y la Proposición Económica de los licitantes, así como

aquella distinta a estas.

Proveedor (Lici- La persona física o moral con quién el INMEGEN celebre contratos de

tante Adjudicado): adquisiciones, arrendamientos y servicios, derivado del procedimiento de

contratación mediante invitación a cuando menos tres personas.

Reglamento: El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del

Sector Público.

SAT: El Servicio de Administración Tributaria.

SE: La Secretaría de Economía.

Servicios: Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación a Cuando Menos Tres

Personas y se especifican en la presente Convocatoria y en su Anexo Técnico.

SFP: La Secretaría de la Función Pública.

SHCP: La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Sobre Cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido

sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de

proposiciones.



#### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.

Actuación de servidores públicos de conformidad con el "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", (en lo sucesivo, el Protocolo).

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección de Administración del INMEGEN, en cumplimiento con lo establecido en el Protocolo, y sus modificaciones, el cual se encuentra para su consulta en la página de internet de la SFP https://www.gob.mx/sfp/; informa a los licitantes que deseen participar en el procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No IA-012NCH001-E95-2021, para la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo.

Así mismo, se informa a los licitantes que deseen participar en el procedimiento citado al rubro de la presente Convocatoria que:

- A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; las reuniones, visitas y actos públicos cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización serán video grabados.
- Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, para lo cual los servidores públicos del INMEGEN, protegerán los datos personales proporcionados atendiendo a los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005 (Los licitantes que sus datos personales serán tratados de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados).
- Su derecho de presentar queja o denuncia, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto derivado del presente procedimiento de contratación con los servidores públicos del INMEGEN, ante el Órgano Interno de Control en el INMEGEN, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, en la Ciudad de México, quien conocerá de las quejas o denuncias que se promuevan por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos del INMEGEN, de conformidad con lo establecido en el numeral 6, inciso d), del Protocolo.
- Los particulares personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 del Anexo Segundo del Protocolo, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el numeral 5 del Anexo Segundo del Protocolo.
- Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 del Anexo Segundo del Protocolo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que se señalan en este numeral, con el o los servidores públicos a que se refiere el numeral 5 del Anexo Segundo del Protocolo:



• Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

#### PRESENTACIÓN.

El Instituto Nacional de Medicina Genómica (en lo sucesivo, el INMEGEN), en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo, la Ley) y 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo, el Reglamento), sus correlativos en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INMEGEN (en lo sucesivo, las POBALINES) y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia; el INMEGEN a través de la Dirección de Administración, por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, convoca a los interesados que no se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaria de la Función Pública (en lo sucesivo, la SFP), en participar en el procedimiento de contratación a través de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No IA-012NCH001-E95-2021, para llevar a cabo la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, de conformidad con la siguiente:

#### CONVOCATORIA

- 1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
  - 1.1.- Nombre y domicilio de la entidad convocante.

El INMEGEN, a través de la Dirección de Administración y por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios como área contratante y el Departamento de Mantenimiento como área requirente y técnica, ubicadas en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.

1.2.- Selección del procedimiento de contratación, medio que se utilizará y carácter de la invitación.

Con base en lo normado en el artículo 26, fracción II de la Ley, para llevar a cabo la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, el INMEGEN seleccionó de entre los procedimientos de contratación el de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, siendo éste aquel que de acuerdo con la naturaleza de la contratación asegure al INMEGEN las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, optimización y uso sustentable de los recursos y demás circunstancias pertinentes.



La Invitación a Cuando Menos Tres Personas conforme a los medios que se utilicen será Electrónica, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II y 27 de la Ley, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, utilizándose medios de identificación electrónica, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SHCP, en cuyo caso las unidades administrativas que se encuentren autorizadas por la misma, estarán obligadas a realizar todos sus procedimientos de invitación mediante dicha vía, salvo en los casos justificados que autorice la SHCP.

La SHCP operará y se encargará del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilice la convocante o los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

Se precisa qué para esta convocatoria, los licitantes deberán firmar su propuesta técnica y económica tal y como lo establece la "Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet", numeral 6, punto 6.3 Envío y firma de proposiciones, misma que podrán descargar en la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx, en el apartado de ayuda para licitantes (https://sites.google.com/site/cnetrupc/).

Los licitantes participantes deberán considerar los requisitos técnicos siguientes:

CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- a) Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro.
- b) Versiones actualizadas de navegador para Internet.
- c) Instalación de software JAVA en su última versión.
- d) Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

El carácter de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas será **Nacional**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28, fracción I de la Ley, en la cual únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

#### 1.3.- Número de identificación y obtención de la convocatoria.

El número de identificación de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica asignado por CompraNet es IA-012NCH001-E95-2021.

La difusión de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica es de carácter informativo y estará disponible en CompraNet y en la página de internet del INMEGEN hasta el día en que se emita el Fallo, para todas las personas que hayan sido invitadas por el INMEGEN, en la dirección electrónica <a href="http://www.compranet.hacienda.gob.mx">http://www.compranet.hacienda.gob.mx</a>.



A partir de la fecha de difusión en CompraNet y hasta un día antes previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones, la convocante tendrá una copia impresa o en medio electrónico de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, la cual podrá ser consultada por cualquier persona en el Departamento de Adquisiciones, ubicada en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610 Ciudad de México, en días hábiles en un horario de 10:00 a 15:00 horas. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que la convocante no estará obligada a entregar una impresión de la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 del Reglamento.

#### 1.4.- Aplicación de ejercicios fiscales, vigencia y lugar de la contratación del servicio.

La contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica abarcará el ejercicio fiscal de 2021, por lo que los servicios relacionados con la presente convocatoria serán cubiertos con recursos presupuestales del ejercicio 2021.

La vigencia del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica será del 26 de junio al 31 de diciembre de 2021, y deberá realizarse en las instalaciones del INMEGEN, ubicadas en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.

#### 1.5.- Idioma en que deberán presentarse las proposiciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley y 39 de su Reglamento, las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

Tratándose de la entrega de anexos técnicos, folletos, catálogos, manuales y demás documentación que formen parte de las proposiciones, podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

#### 1.6.- Disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Ley, se hace constar que el INMEGEN cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación del **Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica**, a través de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, en términos de la autorización presupuestal emitida por la Subdirección de Recursos Financieros, adscrita a la Dirección de Administración, mediante memorándum SRF/DP/091/2021 de fecha 28 de mayo de 2021, afectando la partida presupuestal 35101 "Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos".

## 1.7.- Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidos por la SFP, a los que se sujetará el procedimiento de contratación.

#### 1.7.1- Fondos provenientes de créditos externos.

La contratación del servicio no será financiada con fondos provenientes de créditos externos, y no será cubierta parcialmente con recursos de terceros, de conformidad con lo mencionado en el artículo 39 del Reglamento.

#### 1.7.2.- Observadores.



A los actos del procedimiento de contratación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo estipulado en el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley.

#### 1.7.3.- Testigo social.

Con base en lo mencionado en el artículo 26 Ter de la Ley, en la presente invitación no participaran testigos sociales.

#### 2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

#### 2.1.- Identificación y descripción de la contratación del servicio.

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001-E95-2021 tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica**; de acuerdo con las cantidades, descripción, características, especificaciones y vigencia que se encuentran establecidos en el **(Anexo No. I)** de esta convocatoria, mismos que deberán considerarse estrictamente para la presentación de las proposiciones.

Los licitantes al enviar a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la misma, sus anexos y las que deriven de la o las juntas de aclaraciones celebradas por la convocante, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso de contratación.

#### 2.2.- Agrupación de partidas.

La adjudicación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, objeto de la presente convocatoria consta de una partida, misma que se describe detalladamente en el (Anexo No. I), y por tanto la adjudicación será por la única partida.

#### 2.3.- Precio máximo de referencia.

No se establece un precio máximo de referencia para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 2.4.- Normas de calidad.

No aplica para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 2.5.- Pruebas que se realizarán y métodos a utilizar.

No aplica para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 2.6.- Cantidades y volúmenes requeridos o unidades de medida a contratar.

Las cantidades y volúmenes requeridos o unidades de medida para la contratación del **Servicio de** mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, objeto del procedimiento de



contratación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica son las señaladas en el (Anexo No. I) de la convocatoria.

#### 2.7.- Tipo y modalidad de contratación.

El contrato que se derive del presente procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica será a precio fijo, conforme a lo establecido en el artículo 44 y 45 de la Ley.

En la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, para la contratación del **Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica** no se utilizará la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento, de acuerdo con lo mencionado en el artículo 28 de la Ley.

#### 2.8.- Forma de adjudicación.

El contrato será por precio fijo y la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica será adjudicado por la partida única solicitada en el (Anexo No. I) de la convocatoria que asegure al INMEGEN, las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones previstas en la presente convocatoria; bajo esa tesitura, se informa que la adjudicación no se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

#### 2.9.- Subcontratación del servicio requerido.

La contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica no podrá subcontratarse, entendiendo que el licitante adjudicado será el único responsable ante el INMEGEN; asimismo, no se aceptan otras opciones y los términos establecidos en esta convocatoria no podrán ser negociables.

#### 2.10.- Modelo de contrato.

El modelo de contrato a celebrarse entre el INMEGEN y el licitante adjudicado se presenta en el (Anexo No. XII), en el que se tomará en consideración lo previsto en esta convocatoria, las aclaraciones y modificaciones determinadas en la o las juntas de aclaraciones y los requisitos previstos en el artículo 45 de la Ley y 81 de su Reglamento, así como los siguientes aspectos que resulten aplicables:

- a) El nombre, denominación o razón social del INMEGEN.
- b) La indicación del procedimiento de contratación conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato.
- c) Los datos relativos a la autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del contrato.
- d) Acreditación de la existencia y personalidad del licitante adjudicado.



- e) La descripción pormenorizada de los bienes, arrendamientos o servicios objeto del contrato adjudicado al licitante en el procedimiento, conforme a su proposición.
- f) El precio unitario y el importe total a pagar por los bienes, arrendamientos o servicios; o bien, la forma en que se determinará el importe total.
- g) La precisión de si el precio es fijo.
- h) La forma de pago y el tipo de moneda que se utilizará.
- i) El desglose de los importes a ejercer en cada ejercicio, tratándose de contratos que abarquen más de un ejercicio fiscal.
- j) La administración y vigilancia del contrato.
- k) Lugar y fecha de la prestación de la contratación del servicio.
- I) Vigencia del contrato.
- m) El señalamiento de que el licitante ganador se encuentra exento de otorgar fianza para garantizar el cumplimiento del contrato.
- n) Las deducciones que, en su caso, se aplicarán con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el licitante, en la entrega del bien, arrendamiento, prestación del servicio.
- o) Las penas convencionales que, en su caso, se aplicarán al licitante con motivo del atraso en la fecha pactada de entrega o de la prestación de la contratación del seguro.

Asimismo, la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones, en caso de discrepancia, prevalecerán lo estipulado en estas.

- 3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
  - 3.1.- Fecha y hora previstos para los diferentes eventos de la invitación por medio de CompraNet.

Los eventos y actos para la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, a través de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001-E95-2021, se llevarán a cabo de forma electrónica conforme a lo dispuesto en el artículo 26 bis fracción II de la Ley y sin la presencia de licitantes, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán de observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado "CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

Calendario y Lugar de Actos



EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR	
Publicación de la Convocatoria	17 de junio de 2021	En el Sistema Electrónico de Información Púb Gubernamental denominado CompraNet Dirección electrónica: <a href="http://compranet.hacienda.gob.mx">http://compranet.hacienda.gob.mx</a>	
Visita a las Instalaciones	21 de junio de 2021 13:00 horas	Edificio sede del INMEGEN, ubicado en Periféri Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcalo Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.	
Junta de Aclaraciones	23 de junio de 2021 11:00 horas	Procedimiento electrónico que se llevará a cabo a través del Sistema Electrónico de Información	
Presentación y Apertura de Proposiciones	25 de junio de 2021 11:00 horas	Pública Gubernamental denomina CompraNet. Dirección electrónica:	
Fallo	29 de junio de 2021 17:00 horas	http://compranet.hacienda.gob.mx	
Firma de Contrato	Se realizará dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo	Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.	

#### 3.1.1.- Visita a las instalaciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 39, fracción III, inciso b) del Reglamento y con base en el Calendario y Lugar de Actos previsto en el numeral 3.1. de esta convocatoria, relacionado con la contratación del **Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica,** se tiene programado realizar una visita a las instalaciones del INMEGEN, ubicado en el Edificio Sede, en Periférico Sur No: 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México a las **13:00 horas del día 21 de junio de 2021**, la cual será guiada y coordinada por el Departamento de Mantenimiento.

La visita a las instalaciones será optativa y tendrá como propósito que los licitantes conozcan las especificaciones técnicas, descripción, condiciones y cantidades del servicio a contratar, así como las características referentes al servicio con las implicaciones de carácter técnico que se requiere.

Dicha visita también es con el objetivo de que los licitantes consideren dichos factores para la elaboración de su propuesta técnica y económica.

Al concluir la visita, los licitantes que hayan acudido, recibirán la constancia respectiva.

El INMEGEN, en ningún caso, asumirá responsabilidad alguna por las conclusiones a que lleguen los licitantes, por lo que el hecho de que un licitante no se familiarice con las condiciones imperantes, en caso de que se le adjudique el contrato, no lo eximirá de su obligación para dar cumplimiento al servicio solicitado.

El licitante, en caso de haber acudido a la visita de las instalaciones, deberá incluir en su proposición, un escrito de conocer el lugar de realización de los trabajos, estar de acuerdo con



las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones y características para el servicio solicitado, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo. De no acudir a dicha visita, deberá presentar el escrito en el que manifieste estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones y características para el servicio solicitado; la falta de este escrito será causal de desechamiento de sus proposiciones (Anexo No. XVII).

#### 3.1.2.- Acto de junta de aclaraciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis, 37 Bis de la Ley, 46 de su Reglamento y con base en el Calendario y Lugar de Actos previsto en el numeral 3.1. de esta convocatoria, relacionado con la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones a las 11:00 horas del día 23 de junio de 2021 a través de CompraNet.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Requirente y/o Área Técnica para la contratación del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

A partir de la hora y fecha señaladas para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas de conformidad con lo solicitado en la presente convocatoria.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, quien preside la Junta de Aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas (repreguntas) que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

La convocante podrá celebrar las Juntas de Aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de la contratación del servicio objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, por lo que de ser el caso, al concluir cada Junta de Aclaraciones deberá señalar la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos, deberán considerar lo siguiente:

- a) Deberán acompañar sus solicitudes con un escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos lo indicado en el (Anexo No. X) de la presente convocatoria, en caso de no enviar dicho escrito, se considerarán por no presentadas las solicitudes de aclaración.
- b) Las solicitudes de aclaración deberán ser redactadas en idioma español y presentadas en formato WORD o PDF, en papel preferentemente membretado de la persona física



o moral participante y debidamente firmadas por el licitante o el representante legal acreditado. Favor de no enviar documentación encriptada.

- c) Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de CompraNet, a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar Junta de Aclaraciones.
- d) Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo anteriormente señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo, y en caso de que se lleve a cabo una ulterior junta, las mismas se tomarán en cuenta para responderlas.
- e) Se tomará como hora de recepción de las solicitudes que se hagan llegar a través de CompraNet, la hora que registre este sistema al momento de su envío.
- f) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y precisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan, preferentemente clasificadas e integradas por administrativas, legales, técnicas o económicas.
- g) Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados serán ser desechadas por la convocante.
- h) Cualquier modificación que se derive de la Junta de Aclaraciones formará parte de la presente convocatoria, y deberá ser considerada por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones.

Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica será publicada en el sistema CompraNet.

La falta de observación de los requisitos y acuerdos que se deriven de la Junta de Aclaraciones por parte del licitante no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.

Se levantará acta del acto de cada Junta de Aclaraciones, en la que se harán constar las solicitudes de aclaraciones presentadas por los licitantes y las respuestas emitidas por la convocante y se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la invitación.

Al finalizar el acto, se difundirá un ejemplar del acta levantada en CompraNet en la dirección electrónica: <a href="https://compranet.hacienda.gob.mx">https://compranet.hacienda.gob.mx</a>, en la sección de Difusión del Anuncio al Público en General para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, asimismo se fijará el acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en horario comprendido de las 10:00 a las 15:00 horas.



#### 3.1.3.- Acto de presentación y apertura de proposiciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 35, 37 Bis de la Ley, 47 y 48 de su Reglamento y con base en el Calendario y Lugar de Actos previsto en el numeral 3.1. de esta convocatoria, relacionado con la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones a las 11:00 horas del día 25 de junio de 2021, a través de CompraNet.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29, fracción VI de la Ley, los licitantes deberán presentar de forma electrónica, a través de CompraNet, un escrito, en papel membretado y bajo protesta de decir verdad firmado por su representante legal, en el que expresen su interés en participar en la presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el (Anexo No. XVI) de la presente convocatoria y donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones será presidido por el titular del Área Contratante de la convocante o por el servidor público que éste designe, quién será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

Los licitantes que participen en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, enviarán sus proposiciones a través de CompraNet, las cuales contendrán la propuesta técnica, económica y así como la documentación legal (administrativa); los sobres de éstas serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SHCP.

No se recibirán proposiciones de forma presencial ni enviadas a través del servicio postal o mensajería.

Una vez recibidas las proposiciones por la convocante, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, hasta su conclusión.

Una vez verificada en CompraNet la existencia de proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica en términos de lo establecido en el numeral 27 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, y activada la pestaña de "Apertura y Evaluación" se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, abriendo todos los archivos que contenga el sobre electrónico, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Los licitantes participantes deberán tomar en cuenta el software institucional con el cual se realizará la descarga y apertura de proposiciones según la extensión de cada archivo electrónico que la contenga:

EXTENSIÓN	PROGRAMA(S) UTILIZADO(S)
.pdf	Adobe acrobat 9.0 Pro ó Adobe Reader XI en Windows
.doc, .docx, .docm	Microsoft word 2010 en Windows
.xls, .xlsx, .xlsm	Microsoft Excel 2010 en Windows



Efectuada la apertura de los sobres que contienen las proposiciones por el servidor público designado por la convocante, únicamente se hará constar la documentación presentada por cada licitante, sin entrar al análisis de su contenido. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres enviados por los licitantes a través de CompraNet.

Las proposiciones se revisarán en forma cuantitativa sin que ello implique la evaluación de su contenido, haciéndose constar la documentación presentada, así como los faltantes u omisiones; en seguida, se hará constar el importe de cada una de las proposiciones económicas que se presenten.

En el supuesto de que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o de la convocante, no sea posible iniciar, abrir el sobre que contenga las proposiciones enviadas por CompraNet o continuar con el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el sobre en los que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, por lo que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por la convocante. La SHCP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la convocante.

Los licitantes deberán presentar un escrito de forma electrónica a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado y firmado por su representante legal, en donde manifiesten que aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Las proposiciones y la documentación complementaria que presenten los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solo se presentará una proposición técnica y una económica, las cuales deberán incluir todos y cada uno de los requisitos solicitados en el (Anexo No. I) y (Anexo No. II) de la convocatoria.
- b) Las proposiciones se presentarán en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas, los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.
- c) Las proposiciones deberán presentarse legibles, sin tachadura o enmendaduras en formato PDF, en papel preferentemente membretado del licitante y ser firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que formen parte de las mismas, de igual manera las demás hojas que la integran o sus anexos deberán estar rubricadas. Favor de no enviar documentación encriptada.
- d) Las proposiciones deberán ser firmadas electrónicamente, para lo cual emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SHCP.



- e) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica (Anexo No. I) y (Anexo No. I-A), y la propuesta económica (Anexo No. II), así como el resto de los documentos que envié el licitante. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que formen parte de las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no desechara la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.
- f) Para el envío de las proposiciones queda bajo la responsabilidad de los licitantes realizar su registro para hacer uso de CompraNet.
- g) Se deberá de concluir con el envío de las proposiciones antes de la hora del evento de presentación y apertura de proposiciones.
- h) Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, como medio de identificación electrónica, en términos de lo establecido por el numeral 16 del Acuerdo.
- i) La propuesta económica deberá estar en precios fijos y firmes, desglosando el IVA, en pesos mexicanos (moneda nacional), la cual deberá tener una vigencia de 60 días naturales a partir de la presentación de la proposición.
- j) La Convocante desechará las proposiciones de los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, dicho supuesto se entenderá, una vez que se analice durante su evaluación, debiendo indicarse en el Fallo por incumplir la mencionada disposición.
- k) Se recomienda identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas y número de página, cuando ello técnicamente sea posible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos que se especifican en esta convocatoria durante el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Se levantará acta del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de las propuestas económicas presentadas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, la cual quedará comprendido dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Al finalizar el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se difundirá un ejemplar del acta levantada en CompraNet en la dirección electrónica: <a href="https://compranet.hacienda.gob.mx">https://compranet.hacienda.gob.mx</a>, en la sección de Difusión del Anuncio al Público en General para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, asimismo se fijará el acta



correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en horario comprendido de las 10:00 a las 15:00 horas.

#### 3.1.3.1.- Entrega de una sola proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una sola proposición por la partida única señalada en la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, misma que deberá incluir lo establecido en el (Anexo No. I).

#### 3.1.3.2.- Presentación de proposiciones conjuntas.

No aplica para el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

## 3.1.3.3.- Registro de licitantes y revisión preliminar de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica.

Por tratarse de un procedimiento de contratación a través de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, los actos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Proposiciones y Fallo se llevarán a cabo sin la presencia de los licitantes, asimismo no se realizará la revisión preliminar de documentación distinta a la propuesta técnica y económica.

#### 3.1.3.4.- Acreditación de personalidad jurídica.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades amplias y suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de conformidad con lo establecido por el artículo 48, fracción V del Reglamento, mismo que contendrá como mínimo los datos mencionados en el (Anexo No. V).

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal como persona moral, así como el nombre de los socios.
- b) Del representante legal del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

#### 3.1.3.5.- Partes de las proposiciones que se rubricaran.

En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, los servidores públicos designados por la convocante, rubricarán las partes de las proposiciones presentadas por los licitantes.

#### 3.1.4.- Acto de fallo y firma del contrato.

3.1.4.1.- Fallo.



De conformidad con lo establecido en el artículo 37, 37 Bis de la Ley y con base en el Calendario y Lugar de Actos previsto en el numeral 3.1. de esta convocatoria, relacionado con la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, se llevará a cabo el Acto de Fallo a las 17:00 horas del día 29 de junio de 2021, a través de CompraNet.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

El plazo para la emisión del Fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con los artículos 35, fracción III de la Ley y 48 último párrafo de su Reglamento.

Contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

Cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición, podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior de este apartado, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el Fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el Fallo; si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación. En su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

Cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección, conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, se dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención



de oficio se emitan las directrices para su reposición, mismo que quedará asentado en el acta de dicho acto.

Se levantará acta del acto de Fallo, en la que se hará constar el análisis, la evaluación y el resultado de las proposiciones técnicas y económicas y de la demás documentación presentada por los licitantes, y en su caso, se dará a conocer el nombre o razón social del licitante al que se adjudique el contrato, la vigencia del seguro contratado y la fecha o el plazo para la firma del contrato, derivado de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

Al finalizar el Acto de Fallo, se difundirá un ejemplar del acta levantada en CompraNet en la dirección electrónica: <a href="https://compranet.hacienda.gob.mx">https://compranet.hacienda.gob.mx</a>, en la sección de Difusión del Anuncio al Público en General para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, asimismo se fijará el acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, en Departamento de Adquisiciones, ubicado en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en horario comprendido de las 10:00 a las 15:00 horas.

#### 3.1.4.2.- Firma del contrato.

El contrato se firmará dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, cuyo modelo se incluye en el (Anexo No. XII) de esta convocatoria, en el entendido de que su contenido será adecuado en lo conducente a lo establecido en la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, así como a las aclaraciones y modificaciones determinadas en la(s) junta(s) de aclaraciones. Dicho contrato se firmará en las Oficinas del INMEGEN, ubicadas en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, en días hábiles en horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 y de las 16:00 a las 18:00 horas.

En caso de discrepancia en el contenido del contrato en relación con las condiciones previstas en la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica y su(s) junta(s) de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo establecido en el(las) acta(s) que en ella(s) se levante(n).

Si el licitante que resulte adjudicado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El licitante que resulte adjudicado deberá presentarse a más tardar dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de haberse emitido el Fallo, en la Oficina del Departamento de Adquisiciones, ubicada Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México en, en días hábiles en horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 y de las 16:00 a las 18:00 horas, presentando la documentación que a continuación se enlista, en caso de ser día inhábil, la entrega de la documentación se recorrerá al siguiente día hábil, con el fin de proceder a la elaboración del instrumento contractual respectivo. Original y copia de: (la original le será devuelta en el mismo acto una vez cotejada).



#### Tratándose de personas morales:

- 1. Acta constitutiva y sus modificaciones, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- 2. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- 3. Testimonio notarial del poder general para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato.
- 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma de quien suscribirá el contrato, y en su caso, documento que acredite su legal estancia en el país.
- 5. Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal o apoderado, en su caso.
- **6.** Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 3 meses, como recibo del aqua, de luz, de teléfono fijo del domicilio, a nombre del licitante.
- 7. Correo electrónico vigente.
- 8. Estado de cuenta bancario reciente, a efecto de realizar el pago correspondiente.
- 9. Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales que emita la autoridad fiscal, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2020, conforme al procedimiento establecido en las reglas 2.1.31 y 2.1.39., documento expedido por el SAT (Anexo No. XV).
- 10. Para dar cumplimiento a dispuesto por artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el acuerdo No. ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, documento expedido por el IMSS (Anexo No. XV).
- 11. Para dar cumplimiento a dispuesto por artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, documento expedido por el INFONAVIT, (Anexo No. XV).



En caso de no contar con alguno de los documentos originales mencionados en los numerales 1 y 3, el licitante adjudicado deberá presentar copia certificada ante notario público del mismo.

#### Tratándose de personas físicas:

- 1. Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestren tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- 2. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- 3. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- **4.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma de quien suscribirá el contrato, y en su caso, documento que acredite su legal estancia en el país.
- 5. Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 3 meses, como recibo del agua, de luz, de teléfono fijo del domicilio, a nombre del licitante.
- 6. Correo electrónico vigente.
- 7. Estado de cuenta bancario reciente, a efecto de realizar el pago correspondiente.
- 8. Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales que emita la autoridad fiscal, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2020, conforme al procedimiento establecido en las reglas 2.1.31 y 2.1.39., documento expedido por el SAT (Anexo No. XV).
- 9. Para dar cumplimiento a dispuesto por artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el acuerdo No. ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, documento expedido por el IMSS (Anexo No. XV).
- 10. Para dar cumplimiento a dispuesto por artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, se deberá presentar previo a la formalización del contrato el documento vigente que contenga opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Lo anterior con



fundamento en lo establecido en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, documento expedido por el INFONAVIT, (Anexo No. XV).

#### 3.1.4.3.- Lineamientos para la firma de contrato.

Derivado de la actual contingencia sanitaria, se exhorta a todo personal que visita las instalaciones del INMEGEN, a cumplir con los siguientes lineamientos a fin de prevenir la propagación del virus SARS-Cov-2.

- Sólo podrá presentarse una persona para la firma del contrato o entrega de documentación.
- No se permitirá el acceso a la persona que no cuente con cubre bocas.
- Al ingreso a la institución se le hará la toma de temperatura. No se permitirá el acceso a las personas que registren una temperatura mayor a los 37.2°C.
- Toda persona que acceda al INMEGEN deberá desinfectarse las manos con gelalcohol.
- Mantener una distancia física de al menos 1.5 metros con las demás personas.
- Al toser o estornudar, cubrirse nariz y boca con el ángulo interno del brazo o con un pañuelo desechable.
- No compartir materiales, instrumentos o cualquier objeto de uso individual tales como teléfonos celulares, audífonos, pluma, equipo de protección personal (EPP), etc.

#### 3.2.- Modificaciones al contrato.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, según sea el caso, se podrá incrementar el contrato que se derive de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, en cuanto a la cantidad y monto del servicio, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% (Veinte por ciento) del importe y cantidad de los conceptos establecidos originalmente y que los precios unitarios, cuotas y tarifas correspondientes sean iguales a los pactados en el contrato firmado, dichas modificaciones podrán llevarse a cabo en cualquier tiempo durante la vigencia del contrato respectivo.

#### 3.3.- Domicilio para oír y recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 49 del Reglamento, los licitantes deberán señalar por escrito el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que se deriven de los actos del procedimiento de contratación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán efectos legales mientras no señalen otro distinto, (Anexo No. XIII).

4.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA ELABORAR Y PRESENTAR PROPOSICIONES.



Los licitantes personas físicas o personas morales deberán contar con su certificado digital vigente durante todo el proceso de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 4.1.- Instrucciones para elaborar las proposiciones.

Las proposiciones que preparen los licitantes, así como todos los documentos relativos a la información legal, administrativa, técnica y económica, deberán redactarse en idioma español, en hojas membretadas y/o selladas de los licitantes y estar firmadas por su Representante o Apoderado Legal, empleando los medios de identificación electrónica, salvo aquellos documentos que sean emitidos por un tercero.

Las propuestas (técnica y económica), así como la documentación distinta a esta (información legal-administrativa), estás deberán ser firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga e invariablemente en la parte donde se consignen los importes de las mismas.

Se indica a los licitantes que sus proposiciones deberán estar foliadas en orden creciente con numeración independiente entre la proposición técnica y la proposición económica. La documentación distinta a la proposición técnica y económica se sugiere que inicie con el folio 1. Se deberá atender de conformidad con el artículo 50 del Reglamento.

Una vez recibidas electrónicamente las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica hasta su conclusión.

#### 4.2.- Requisitos que deberán cumplir los licitantes para presentar y entregar sus proposiciones.

Las proposiciones serán enviadas mediante medios remotos de comunicación electrónica a través del sistema CompraNet, y deberán presentar los documentos solicitados previamente conforme lo siguiente:

- Utilizar archivos preferentemente en formato word, excel, pdf, html, jpg o gif.
- Cada página que integre su proposición deberá preferentemente de identificarse, con los siguientes datos: RFC, Número de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica y número de página.
- Para la firma de las proposiciones deberá de emplearse el medio de identificación electrónica, certificado previamente por la SHCP.
- Para el envío de proposiciones, los licitantes utilizarán exclusivamente el programa informático que la SHCP proporcione.
- Los licitantes admitirán que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida en la convocatoria por el INMEGEN, cuando el apartado electrónico con la información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquiera causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.



- Notificarán oportunamente a la SHCP y bajo su responsabilidad respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante a quien le haya sido entregado un certificado digital.
- Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada quedara bajo su estricta responsabilidad.
- Aceptarán que se tendrán por notificados del Fallo y de las actas que se levanten con motivo de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica cuando estos se encuentren disponibles en el sistema CompraNet.

Conforme a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la Ley y 39, fracción IV de su Reglamento, se hace del conocimiento a los licitantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su proposición y motivaría su desechamiento.

No	Requisitos que debe cumplir el licitante	Causa expresa de desechamiento por afectar la solvencia	Consideraciones para no desechar la proposición
1	Es indispensable que el licitante o Representante Legal presente con firma los documentos requeridos en el Numeral 6 de la convocatoria. Así como la firma electrónica a través de CompraNet.  Obligatorio.  Deberán cumplir con los	La falta de firma del licitante y/o representante legal, en alguno de los documentos obligatorios solicitados en el Numeral 6 de la convocatoria y/o la falta de firma electrónica a través de CompraNet.  La falta de manifestación	
2	escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, requeridos dentro de la presente convocatoria. Obligatorio.	"bajo protesta de decir verdad" en los documentos que así se requiera en el Numeral 6 de la convocatoria, será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que establece dicha solemnidad, afecta la solvencia de la propuesta.	
3	Es indispensable que el licitante presente toda la documentación que integra su proposición debidamente foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.	No se desechará la propuesta por falta de folio, el licitante será responsable de la información que no mantenga continuidad.	
4	Es indispensable que los licitantes presenten los	La falta de presentación de alguno de los documentos	



	Requisitos que debe cumplir el	Causa expresa de	Consideraciones para no
No	licitante	desechamiento por afectar la solvencia	desechar la proposición
5	documentos solicitados como obligatorios conforme al Numeral 6 de la convocatoria y al (Anexo No. I). Obligatorio  Es indispensable que los documentos obligatorios que integran la proposición del licitante, cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en el Numeral 6 de la convocatoria y al (Anexo No. I). Obligatorio	afectar la solvencia solicitados como obligatorios conforme al Numeral 6 de la convocatoria y al Anexo No. I. La falta de alguna de las formalidades y/o requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en el Numeral 6 de la convocatoria y al (Anexo No. I). Así mismo se considerarán las causas expresas de desechamiento establecidas en cada documento o que formen parte de la	
6	Es indispensable que la proposición técnica presentada por el licitante, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el (Anexo No. I) de la Convocatoria, así como en sus anexos adicionales.	descripción o anexo.  La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados.  Que no exista congruencia entre la propuesta técnica del (Anexo No. I) y la propuesta económica del (Anexo No. II) y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.	
	Que exista congruencia entre la propuesta técnica del (Anexo No. I) y la propuesta económica del (Anexo No. II) y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones. Se incluye dentro de estas, los requisitos que involucren documentos adicionales en el (Anexo No. I), aun cuando no se contemplen en el Numeral 6 de la convocatoria. Obligatorios.		
7	Es indispensable que la propuesta económica del (Anexo No. II) del licitante contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario.  Deberá cotizarse en pesos	Si se detecta un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.  En caso de discrepancia	Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el licitante acepta las correcciones a que haya lugar.



No	Requisitos que debe cumplir el licitante	Causa expresa de desechamiento por afectar la solvencia	Consideraciones para no desechar la proposición
	mexicanos y deberá contener la manifestación de precios fijos.  Que exista congruencia entre la propuesta <b>técnica</b> (Anexo	con letra y número prevalecerá la primera, y el <b>licitante</b> no acepte las correcciones.	
	No. I), la propuesta económica (Anexo No. II) y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.	(Anexo No. I), la propuesta económica (Anexo No. II) y las modificaciones derivadas	
	Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. Obligatorios.	de las juntas de aclaraciones.  Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.	
8	Las Proposiciones deberán abarcar el 100% de los Servicios requeridos. Obligatorio.		

#### 4.3- Causas de desechamiento de las propuestas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29, fracción XV de la Ley, se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 1. No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria, que afecten la solvencia de la proposición.
- 2. La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios. También se considerará como no presentado algún documento sí se encuentra incompleto y/o ilegible. Excepto aquellos documentos obligatorios que señalen expresamente no ser motivo de desechamiento.
- 3. Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito estipulado en la presente convocatoria quedarán desechadas.
- 4. En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la prestación del servicio o presente contradicción entre los diversos documentos de la propuesta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.
- 5. Se desecharán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 6. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del servicio solicitado en la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga



como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más licitantes.

- 7. Cuando presenten la propuesta económica en moneda extranjera.
- 8. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- 9. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
- 10. Cuando presenten más de una propuesta técnica y/o económica.
- 11. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley.
- **12.** Cuando el licitante no acepte la corrección que realice la convocante en caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes presentados por el licitante en su proposición.
- 13. Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante.
- 14. Cuando el monto de la propuesta económica del licitante que resulte mejor evaluado exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación, y en concepto del área requirente no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza del servicio a contratar no sea posible la reducción del servicio.
- 15. Por cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley y el Reglamento u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
- 16. Que el licitante sea de nacionalidad extranjera.
- 17. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

De conformidad con el artículo 56 de la Ley, las proposiciones desechadas durante la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica podrán ser devueltas a los licitantes que lo



soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

## 5.- CRITERIOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.

#### 5.1.- Criterios generales.

Se verificará que las proposiciones incluyan la información y documentación solicitada en el numeral 4 y 6 de la convocatoria, y reúnan los requisitos establecidos en los mismos, desechándose las proposiciones que no cumplan con lo anterior.

La evaluación se hará comparando entre sí y en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, siempre y cuando las propuestas técnicas y económicas cumplan con lo indicado en la presente convocatoria.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

#### 5.2.- Criterios para la evaluación de las proposiciones.

El criterio de evaluación de las proposiciones indicado en la presente convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica será a través del método Binario, de acuerdo con los artículos 36 y 36-Bis de la Ley y artículo 51 de su Reglamento, en virtud de que la contratación del Servicio de mantenimiento menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica se encuentra estandarizado en el mercado y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente y aceptable.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

- I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:
  - a) Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
  - b) En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y
  - c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana.
- II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se deberá contar con al menos tres



proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

- a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación que se aceptaron técnicamente;
- b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y
- c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la Ley o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la Ley.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

- I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
- II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
- III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en las POBALINES, el cual no podrá ser inferior al cuarenta por ciento, y
- IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

Se revisará, analizará y validará los requisitos y la documentación solicitada en los numerales 4 y 6 de esta convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Se analizará que los escritos solicitados contengan la descripción completa del servicio que está cotizando cada uno de los licitantes participantes, para comprobar que reúnan todas las características y especificaciones contenidas en el (Anexo No. I) de esta convocatoria.

La evaluación se hará comparando entre sí y en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con lo indicado en la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica. Se verificará que el período de validez de la proposición cumpla con lo solicitado en la presente convocatoria.



De conformidad con el artículo 55 del Reglamento, se verificarán los precios totales globales; cuando se compruebe que existen errores de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. Si la proposición económica del licitante a quién se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y este no acepta las mismas, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley. Las correcciones que se deriven de la evaluación de las proposiciones, se harán constar en el acta de Fallo.

Con base en lo anterior, se formularán tablas comparativas, mismo que será emitido por el Departamento de Adquisiciones, de igual manera la evaluación del cumplimiento de lo solicitado en el (Anexo No. I) será por parte del Departamento de Mantenimiento.

El INMEGEN podrá visitar las instalaciones de los licitantes para corroborar la existencia de sus oficinas, así como la veracidad de la información proporcionada y la capacidad técnica, asimismo, podrá realizar la investigación que considere necesaria para verificar la veracidad de la información presentada por los licitantes.

#### 5.3.- Criterios para la adjudicación del contrato.

En apego a la normatividad vigente y aplicable, el INMEGEN por conducto del Departamento de Mantenimiento, valorará las proposiciones que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el (Anexo No. I).

Sin perjuicio de lo anterior, la convocante:

- a) Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria, aclaraciones y sus anexos.
- b) Constatará que el alcance del servicio en lo general corresponda a las establecidas en el (Anexo No. I) de esta convocatoria.
- c) Verificará que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado y verificará que las mismas cumplan con las condiciones de calidad que requiere la convocante.
- d) Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de servicio solicitado.
- e) Una vez efectuado este procedimiento, la convocante adjudicará el contrato al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y por lo tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

#### Propuesta técnica:

El Departamento de Mantenimiento evaluará el cumplimiento de las condiciones, cantidades, características, especificaciones y requisitos solicitados para la realización del servicio solicitado en el (Anexo No. I) y (Anexo No. I-A) de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### Propuesta económica:



La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios a través del Departamento de Adquisiciones, verificará que las proposiciones económicas del (Anexo No. II) presentadas por los licitantes, cumplan con lo solicitado en la presente convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 5.4.- Criterios de desempate.

Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate de dos o más proposiciones, se adjudicará el contrato de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 BIS de la Ley y 54 del Reglamento.

En caso de subsistir el empate entre dos empresas de la misma estratificación, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre empresas que no tiene el carácter de MIPYMES para la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el área contratante en el propio acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento.

#### 5.5.- Combate a la corrupción.

En cumplimiento al acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y Combate a la Corrupción, se invita a participar a cualquier persona en las distintas etapas del procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, que manifieste su interés de estar presente en dicho procedimiento, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma, ya que solo serán observadores.

### 5.6.- Aclaración relativa al hecho de que no se negociará ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria.

Las condiciones contenidas en la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas.

#### 5.7.- Modificación a la convocatoria.

Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

#### 5.8.- Propiedad intelectual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley, los licitantes que violen derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso y asumen la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar el servicio objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, infrinjan derechos de propiedad industrial o intelectual de terceros, de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de patentes, franquicias, marcas o derechos de autor, con respecto al servicio, suministros, recursos, técnicas y en general cualquier elemento



utilizado para la contratación del servicio al INMEGEN y se obligan a responder por ello, así como a reembolsar cualquier cantidad que por este motivo se hubiere tenido que erogar.

#### 5.9.- Garantías.

#### 5.9.1.- Garantía de cumplimiento del contrato.

El licitante adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar póliza de fianza conforme a lo siguiente:

El proveedor deberá presentar la póliza de fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto total del instrumento jurídico adjudicado antes del IVA, a favor y a disposición del INMEGEN; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, con base en lo establecido en el artículo 48 y 49 de la Ley, y 65 de las POBALINES.

De no cumplir con dicha entrega, el INMEGEN podrá determinar la rescisión del instrumento jurídico respectivo y remitir el expediente al Órgano Interno de Control, para que señale si se aplican las sanciones establecidas en el artículo 60, fracción III de la Ley.

De acuerdo a la naturaleza y características del servicio a contratar la garantía será indivisible, y en consecuencia la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que el INMEGEN reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico respectivo o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al INMEGEN al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de la garantía se realizará a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del INMEGEN, sita en Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México de México, previa verificación por escrito con el Departamento de Mantenimiento, mismo que dará al proveedor su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en el contrato y a entera satisfacción del INMEGEN.



El licitante que sea adjudicado podrá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cualquiera de las alternativas siguientes, de acuerdo con el artículo 79 fracción III del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria:

- a. Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito expedido por institución de crédito autorizada.
- b. Fianza otorgada por institución autorizada.
- c. Depósito de dinero constituido ante la tesorería o tesorería de la entidad, según corresponda.
- d. Carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada.
- e. Cheque certificado, o de caja expedido a favor de la tesorería o la tesorería de la entidad; según corresponda.
- f. Cualquier otra que, en su caso, autorice la Tesorería.

En caso de que el proveedor garantice sus obligaciones a través de fianza electrónica, deberá presentar el archivo electrónico o mensaje de datos .xml en medio electrónico o digital (usb o correo electrónico que proporcione la convocante) conforme a lo establecido en el artículo 81 fracción VI del Reglamento, así como una impresión de la citada garantía en formato .pdf.

#### 5.9.1.1.- Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el INMEGEN, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento del INMEGEN, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la afianzadora.

#### 5.9.2.- Garantía de anticipo.

No aplica para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 5.9.3.- Garantía de responsabilidad civil.

No aplica para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

#### 5.9.4.- Garantía de vicios ocultos.

No aplica para el caso de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.



#### 5.10.- Información específica de la invitación.

#### 5.10.1.- Precios.

Los precios cotizados por los licitantes deberán ser fijos durante el periodo de vigencia de la oferta y hasta el cumplimiento total del contrato, debiendo cotizarse por la única partida, desglosando claramente los descuentos, si fuera el caso, de conformidad a lo establecido en el (Anexo No. I y II) de la convocatoria.

Los licitantes tendrán que tomar en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios de su proposición económica, ya que por ningún concepto se podrá solicitar incremento o modificación a los precios asignados en la propuesta económica presentada.

Se entenderá que si la propuesta económica presentada no se ajusta a los requisitos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, en consecuencia será desechada.

#### 5.10.2.- Descuentos.

Los licitantes en su caso, podrán proponer el(los) descuento(s) y deberán desglosarlo(s) tanto en su proposición como en su factura o bien especificar que no aplica ninguno.

#### 5.10.3.- Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que procedan por la contratación del servicio, serán cubiertos por las partes conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

#### 5.10.4.- Moneda que podrá utilizarse.

Los licitantes deberán presentar su proposición con importe en moneda nacional.

#### 5.10.5.- Condiciones y forma de pago.

El pago se realizará a mensualidad vencida a la conclusión de los servicios realizados en ese periodo, en moneda nacional mediante transferencia electrónica de fondos, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega formal de la factura, previa aceptación y verificación de los servicios y los soportes materiales por parte del Departamento de Mantenimiento, de conformidad con lo estipulado en el artículo 51 de la Ley.

#### 5.11.- Declaración desierta y cancelación de la convocatoria.

#### 5.11.1.- Declaración desierta del procedimiento de contratación.

Se procederá a declarar desierta la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, por las siguientes causas:

• Si no se presenta cuando menos tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción III del artículo 43 de la Ley, para el caso en que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya



presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo de este artículo.

- Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de esta convocatoria.
- Cuando los precios no resulten aceptables y/o solventes.

Las demás establecidas por el Artículo 38 de la Ley. Cuando la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, fuera declarada desierta debido a una de las situaciones indicadas en los puntos descritos anteriormente y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien se optará por el supuesto de excepción previsto en el artículo 43, último párrafo de la Ley.

#### 5.11.2.- Cancelación de la convocatoria.

Se podrá cancelar la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para requerir el servicio, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al INMEGEN. La determinación de dar por cancelada la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ello recursos alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capitulo Primero de la Lev.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el INMEGEN cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento.

#### 5.12.- Rescisión del contrato.

El INMEGEN iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato derivado de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del licitante derivadas de esta convocatoria, en cuyo caso el(los) procedimiento(s) será(n) de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la Ley y 98 de su Reglamento, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Cuando el licitante incumpla total o parcialmente sus obligaciones adquiridas en el contrato y que por su causa se afecte el interés principal.
- b) Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de obligaciones y/o derechos a terceros en forma que afecte el contrato.
- c) Cuando se llegue al límite de deducciones por incumplimiento parcial, total o prestación deficiente de las obligaciones.
- d) Cuando se llegue al límite de las penas convencionales.



- e) Por cualquier otro incumplimiento a lo estipulado en el contrato.
- f) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato.
- g) Si no proporciona al INMEGEN los datos necesarios para inspección, vigilancia y supervisión de los seguros objeto de este contrato.
- h) Si subcontrata el servicio, materia de este contrato.

En cuyo caso el(los) procedimiento(s) será(n) de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la Ley y 98 de su Reglamento.

#### 5.13.- Terminación anticipada del contrato.

De conformidad con lo establecido por los artículos 54 Bis de la Ley y el artículo 102 del Reglamento, el INMEGEN podrá dar por terminado el contrato anticipadamente cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente adquirido, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al INMEGEN, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP. En estos supuestos, el INMEGEN reembolsará al licitante los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

#### 5.14.- Penas convencionales, deducciones y prórrogas.

#### 5.14.1.- Penas convencionales.

Se aplicará una penalización del 5% (cinco por ciento) por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de inicio en la prestación del servicio, antes del I.V.A., lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, 95 y 96 de su Reglamento, y el artículo 66 de las POBALINES.

Para el cálculo, aplicación y determinación del porcentaje, corresponderá al Departamento de Adquisiciones, la cual lo determinara en función de la naturaleza o características de los mismos, quién hará del conocimiento la solicitud de aplicación de las mismas y su notificación al proveedor, a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios,.

El monto de estas penas convencionales deberá cubrirse en efectivo, o cheque certificado a nombre del INMEGEN o, bien, si así lo determina el INMEGEN, se deducirá del total facturado.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el prestador del servicio presente para su cobro, inmediatamente después de que el Departamento de Adquisiciones tenga cuantificada la deducción correspondiente.

El importe respectivo de la pena convencional deberá ser pagado por el licitante adjudicado dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha en que el Departamento de Adquisiciones le notifique por escrito la penalización y el importe correspondiente efectuando dicho pago, requisitando el formato e5cinco del SAT en instituciones bancarias a la Tesorería de la Federación



(TESOFE) debiendo entregar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios el comprobante de dicho pago.

Queda pactado asimismo que la suma de los montos por penas convencionales no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento.

#### 5.14.2.- Deductivas.

Las deductivas a aplicarse, serán las establecidas en el (Anexo No. I) de la presente convocatoria.

#### 5.14.3.- Prórrogas.

Se podrán otorgar prorrogas no sancionables para la contratación del servicio, si el licitante justifica el atraso y demuestre que el mismo es por causas ajenas a él, de conformidad con lo estipulado en el artículo 67 de las POBALINES.

Para tales efectos, será necesario que el licitante presente la solicitud de prórroga por escrito, dirigida a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, en la cual tendrá que señalar con toda precisión las causas que motivan su solicitud y deberá anexar la documentación que acredite que el incumplimiento no es imputable al licitante. Dicha prórroga tendrá que solicitarse antes de la fecha de inicio de la contratación del servicio. En caso de que la solicitud de prórroga se presente fuera del tiempo señalado anteriormente o bien, que la misma sea por causas imputables al licitante, la prórroga será sancionable conforme a las penas convencionales contenidas en el punto 5.14.1.

#### 6.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.

6.1.- Documentación distinta a la propuesta técnica y económica (legal y administrativa).

NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LOS LICITANTES DEBERAN PRESENTAR EN SU PROPOSICION	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PARTICULARIDAD	NÚMERO DE ANEXO DEL NUMERAL 8
	DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA	PROPUESTA TÉCNICA	Y ECONÓMICA	
D-1	ESCRITO DE "FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE E INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES". EL LICITANTE PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA INTERVENIR POR SI O POR SU REPRESENTADA.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	XVI
D-2	ESCRITO DE "ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA", EN EL CUAL MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE Y SUSCRIBIR PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, FIRMA DEL CONTRATO;	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA	OBLIGATORIO	V



	EN <u>AMBOS CASOS</u> (PERSONA FÍSICA O MORAL) DEBERÁN PRESENTAR  IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (EL DOMICILIO QUE PROPORCIONEN LOS LICITANTES DEBERÁ SER AQUEL EN EL QUE SE ENCUENTRAN SUS OFICINAS DONDE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD COMERCIAL O EMPRESARIAL, EN CASO DE QUE NO SEA EN EL DOMICILIO FISCAL).  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO. 5. QUE INTEGRE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.		
D-3	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	IV
D-4	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, EN EL CUAL MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INMEGEN, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	VI
D-5	ESCRITO EN QUE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE DERIVEN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y, EN SU CASO DEL CONTRATO RESPECTIVO, MISMO QUE SERVIRÁ PARA PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO; ADICIONALMENTE, EN SU CASO DE CONTAR CON ÉL DEBERÁ PROPORCIONAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, EL CUAL SERVIRÁ PARA RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	XIII
D-6	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO	1. QUE PRESENTE EL	OBLIGATORIO	IX



D-9	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, CONFORME AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA	OBLIGATORIO	VIII
D-8	ESCRITO EN DONDE MANIFIESTE SI ENTREGA O NO, INFORMACIÓN CON EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL EL NUEVE DE MAYO DEL DOS MIL DIECISÉIS, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EN CASO AFIRMATIVO, DEBERÁ SEÑALAR LOS DOCUMENTOS O LAS SECCIONES DE ESTOS QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, ASÍ COMO EL MOTIVO DE SU CLASIFICACIÓN. NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO. 5. QUE ESTABLEZCA LA INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, RESERVADA Y COMERCIAL/RESERVADA.	NO OBLIGATORIO	VII
D-7	EN SU CASO, COPIA DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE DETERMINE LA ESTRATIFICACIÓN O BIEN ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SU CARÁCTER DE SER MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES). NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	NO OBLIGATORIO	ΧI
	PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y, QUE SU EMPRESA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS CON DOMICILIO EN TERRITORIO NACIONAL.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO. 5. QUE SE COMPRUEBE QUE LA PERSONA ES DE NACIONAL MEXICANA.		



	T	SUSCRIBIR LA		
		PROPOSICIÓN.		
		4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.		
D-10	"ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET", PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.  NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	NO OBLIGATORIO	XIV
D-11	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO VIGENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EXPEDIDO POR EL SAT, IMSS E INFONAVIT EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO <b>POSITIVO</b> .	1. QUE PRESENTE EL DOCUMENTO. 2. OPINIÓN POSITIVA EMITIDA POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA "SAT". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.	OBLIGATORIO	xv
D-12	MODELO DE CONTRATO, RUBRICADO Y FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LA CONTENGA Y SELLADO DE SER PERSONA MORAL.  PARA ACREDITAR ESTE INCISO, DEBERÁ PRESENTAR EL MODELO DE CONTRATO RUBRICADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO SE ENTENDERÁ POR NO ATENDIDO.  NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.	1. QUE PRESENTE EL MODELO DE CONTRATO. 2. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 3. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	NO OBLIGATORIO	XII
D-13	LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA "CONVOCATORIA", A EFECTO DE FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.  PARA ACREDITAR ESTE INCISO, EL ESCRITO DEBERÁ DE CONTENER TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, DE LO CONTRARIO SE ENTENDERÁ POR NO ATENDIDO.  NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.	NO APLICA	NO OBLIGATORIO	XVIII

## 6.2.- Documentación relacionada con la propuesta técnica.

	DOCUMENTACIÓN CORRESPON	DIENTE A LA PROPUESTA T	ÉCNICA	
PT-1	"DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS" FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LA CONTENGA, (ANEXO No. I).	1. QUE PRESENTE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO A OFERTAR. 2. QUE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN SEÑALADA EN EL ANEXO I. 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 4. QUE EL CONTENIDO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	I
PT-2	METODOLOGÍA PROPUESTA DEL LICITANTE DONDE SEÑALE LO SIGUENTE: ACTIVIDADES PRIORITARIAS, ACTIVIDADES A REALIZAR, RECURSOS HUMANOS, EQUIPO DE SEGURIDAD, EQUIPO Y HERRAMIENTA, TIEMPOS DE EJECUCIÓN.  ASÍ MISMO DEBERÁ PRESENTAR UN PROGRAMA SEÑALANDO TIEMPO Y ORGANIZACIÓN PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE METODOLOGÍA Y PROGRAMA. 2. QUE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA. 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.	OBLIGATORIO	I-A
PT-3	MANIFIESTO DE QUE EL LICITANTE SE COMPROMETE A DAR CUMPLIMIENTO, <b>EN CASO DE SER PROCEDENTE</b> , CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL ( <b>ANEXO No. I</b> ), DESCRIBIENDO CADA UNA DE LAS NORMAS REQUERIDAS CONFORME AL FORMATO DE ( <b>ANEXO No. III</b> ). FIRMADO AUTOGRAFAMENTE POR EL REPRESENTANTE LEGAL.	1. QUE PRESENTE EL MANIFIESTO. 2. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 3. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO. 4. QUE CONTENGA LA TOTALIDAD DE LAS NORMAS REQUERIDAS EN EL ANEXO I PARA LA PARTIDA QUE OFERTE.	OBLIGATORIO	III
PT-4	CURRÍCULUM DEL LICITANTE, FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO, DONDE SE INCLUYA UN INFORME, RELATIVO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA EN OTRAS INSTITUCIONES, ASÍ COMO SU CAPACIDAD PARA REALIZAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN, INCLUYENDO EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS, ASÍ COMO REFERENCIAS COMPROBABLES EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS SIMILARES DE LA MISMA O MAYOR MAGNITUD AL SOLICITADO. SE DEBERÁ PRESENTAR AL MENOS UN CONTRATO DE SERVICIOS SIMILARES AL SOLICITADO.	1. SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.  2. SE VERIFICARÁ QUE CONTENGA EL INFORME DONDE SE INCLUYA LOS SERVICIOS QUE PRESTA EN OTRAS INSTITUCIONES, INFORMANDO REFERENCIAS COMPROBABLES EN PRESTACIÓN DE	OBLIGATORIO	SIN FORMATO DE ANEXO



		SERVICIOS SIMILARES O DE MAYOR MAGNITUD AL SOLICITADO.		
PT-5	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOCE EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.  FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.	1. QUE PRESENTE EL ESCRITO. 2. QUE INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD". 3. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.  4. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO.	OBLIGATORIO	XVII

6.3.- Documentación relacionada con la propuesta económica.

	DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA					
PE-1	"PROPUESTA ECONÓMICA" FIRMADA EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LO CONTENGA POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.  LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁ CONTENER LOS SERVICIOS OFERTADOS, INDICANDO LA CANTIDAD, PRECIO UNITARIO POR CONCEPTO, SUBTOTAL Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS, DESGLOSANDO EL IVA.  LOS IMPORTES DEBERÁN ELABORARSE A: 2 (DOS) DECIMALES.  SE ANALIZARÁN LOS PRECIOS Y SE VERIFICARÁ LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS DE LAS PROPUESTAS; EN EL CASO DE QUE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS PRESENTEN ERRORES DE CÁLCULO, SÓLO HABRÁ LUGAR A SU RECTIFICACIÓN POR PARTE DE LA CONVOCANTE, CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LAS CANTIDADES ESCRITAS CON LETRA Y CON NÚMERO, PREVALECERÁ LA CANTIDAD CON LETRA, POR LO QUE, DE PRESENTARSE ERRORES EN LAS CANTIDADES O VOLÚMENES SOLICITADOS, ÉSTOS PODRÁN CORREGIRSE.	1. QUE PRESENTE EL DOCUMENTO. 2. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. 3. QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO NO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROPIO DOCUMENTO. 4. QUE EL DOCUMENTO INCLUYA LOS SERVICIOS OFERTADOS, PRECIO UNITARIO POR CONCEPTO, SUBTOTAL Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS, DESGLOSANDO IVA. 5. QUE LA PROPUESTA SE ELABORE A DOS DECIMALES.	OBLIGATORIO	II		
PE-2	MANIFIESTO FIRMADO EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LO CONTENGA POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO, DONDE ACEPTE QUE LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS SON FIJOS Y LO SERÁN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.  ESTA MANIFESTACIÓN PODRÁ INDICARSE DENTRO DEL DOCUMENTO PRESENTADO COMO PROPUESTA ECONÓMICA.	1. QUE PRESENTE EL DOCUMENTO CON LA MANIFESTACIÓN SOLICITADA. 2. QUE CUENTE CON FIRMA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.	OBLIGATORIO	SIN FORMATO DE ANEXO		



## 7.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET EN QUE SE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES.

Las inconformidades se podrán tramitar a elección del licitante en:

#### 7.1.- Secretaría de la Función Pública.

Ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México o ante el Órgano Interno de Control de la convocante, ubicado en la planta baja del edificio sede, ubicada en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, en la Ciudad de México.

#### 7.2.- CompraNet.

En la dirección electrónica: CompraNet<u>www.compranet.hacienda.gob.mx,</u> quienes conocerán de estas, debiendo presentarse dentro de los 6 días hábiles siguientes en términos del artículo 65 de la Ley, en sus fracciones de la I a la V.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaria de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

## 8.- FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### Anexos.

No. I	Anexo Técnico. Especificaciones técnicas el cual contiene descripción, condiciones y cantidades del servicio solicitado, requisitos mínimos que deberá tomar en cuenta para la elaboración de su proposición (Propuesta Técnica).
No. I-A	Formato de Propuesta Técnica.
No. II	Formato de Propuesta Económica, (listado de precios unitarios, subtotales y totales).
No. III	Formato de escrito en el que se acredite el cumplimiento de normas.
No. IV	Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley.
No. V	Formato de escrito de acreditación de existencia legal y de personalidad jurídica.
No. VI	Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, relacionado la declaración de integridad.
No. VII	Formato de escrito de entrega de información con el carácter de reservada o confidencial.
No. VIII	Formato de escrito de carta de ausencia de conflicto de interés.
No. IX	Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana.
No. X	Formato de escrito para participar en la Junta de Aclaraciones y poder formular preguntas.
No. XI	Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con el carácter de ser Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES).
No. XII	Formato del modelo de contrato.
No. XIII	Formato de escrito en el que se señale el domicilio para oír y recibir todo tipo de

notificaciones y proporcione una dirección de correo electrónico.



No. XIV	Formato de escrito de aceptación por el que se establecen las disposiciones que se
	deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información
	Pública Gubernamental denominado CompraNet.
No. XV	Documento en el que conste la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales
	(decuments avaide per al CAT INICC a INICONIA) (IT)

(documento expedido por el SAT, IMSS e INFONAVIT).

No. XVI.- Formato de manifestación, bajo protesta de decir verdad, para intervenir en el Acto

de Presentación y Apertura de Proposiciones.

No. XVII.- Formato de escrito de conocer el lugar de realización de los trabajos.

No. XVIII.- Formato de lista de verificación de documentos.



### Anexo No. I

# Especificaciones técnicas, descripción, condiciones y cantidades del servicio a contratar

(Hoja membretada del licitante)

## ANEXO TÉCNICO

"Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica".

### I. Objetivo y /o Justificación.

Como parte de las actividades establecidas en el programa anual de mantenimiento y en el entendido que la función sustantiva del Instituto es la Investigación; se torna de vital importancia contar con las condiciones óptimas de operatividad en todas y cada una de sus áreas, a efecto de asegurar el correcto y/o adecuado desarrollo de sus actividades.

Es por ello que se requiere del Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica, con lo cual se permita garantizar el correcto y/o adecuado funcionamiento de sus instalaciones.

II. Especificaciones Técnicas.

NO.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1. Servicio	de mantenimiento menor de Obra Civil.		
1.1	Mantenimiento menor para la reparación de muros divisorios y elementos estructurales, elaborados a base de concreto armado en alturas de hasta 4 ML, incluye: inyección de resinas epóxicas en concreto (para reparación de grietas de 3-5 mm de espesor y una profundidad aproximada de 10 cm), acabado final a base de cemento-arena, acabado aprobado por la supervisión del Instituto, material requerido para llevar a cabo los trabajos, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	65.00
1.2	Mantenimiento menor para la reparación de piso, banqueta, guarnición, incluye: adhesivo para adherir concreto viejo con nuevo, (la arena lo suministra el Instituto), cemento, grava, trazo, nivelación, cimbra y descimbra, acarreos horizontales y verticales, acabado aprobado por la supervisión del Instituto, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	40.00



	Mantenimiento menor para la reparación de registro sanitario, a base de concreto armado con espesor de 5 cm, incluye: cemento, (la grava y arena lo suministra el Instituto), acero, primer anticorrosivo, pintura en marcos de acero aprobado por la supervisión del Instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución de mantenimiento menor en acabados / cubiertas.	Servicio M2	15.00
_			
2.1	Mantenimiento menor en plafón reticulado existente, incluye: cambio y remplazo de módulos de plafón (el plafón lo cubre el Instituto), cambio de soportería de ser necesario, trazo, cortes, nivelación, tornillería, pernos de fijación a losa, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	320.00
2.2		Servicio M2	100.00
2.3	Mantenimiento menor a cubierta de policarbonato con un desarrollo de 12 M en domo cañón a una altura de 20 M, incluye: suministro de lámina de policarbonato, tornillería para fijación a perfil de acero existente, sello y empalme en juntas, fletes, acarreos horizontales y verticales, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, trazos, cortes, desperdicio, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1.00
2.4		Servicio ML	344.00
Pisos			
2.5	Mantenimiento menor en guarniciones, incluye: suministro y aplicación de pintura amarilla para señalamiento tipo comex, retiro de pintura quemada, recorte, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	420.00



2.6	comex para tráfico pesado (medio) para cajones de estacionamiento con un ancho de 0.10 M, incluye: acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	400.00
2.7	0.30 x 0.30 x 0.02 M, incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes, nivelación, base adherente, junteo (la arena la cubre el Instituto), limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	50.00
2.8	mármol la cubre el Instituto), incluye: acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, pulido, base adherente, junteo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	20.00
2.9	Mantenimiento menor en estacionamiento del sótano 1, para la reinstalación de topes en los cajones de estacionamiento (topes lo cubre el Instituto), se deberá considerar los materiales para la sujeción, incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes en caso de ser necesario, anclaje para fijación, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	80.00
2.10	Mantenimiento menor en señalización de puntos de reunión en caso de emergencia cuadrado con dimensiones 1.10 x 1.10 m, incluye: pintura de tráfico pesado color verde tipo comex, trazo, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	5.00
Muros		T	
2.11	Mantenimiento menor en muros de Durock, incluye: aplicación de basecoat, cinta de refuerzo, reparación de muro, trazo, cortes, nivelación, pijas, canaleta (canaleta, poste y Durock lo cubre el Instituto), pintura tipo sherwin Williams aprobada por la supervisión del Instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	M2	180.00
2.12	Mantenimiento menor en muros exteriores a una altura de hasta 6m, incluye: maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura tipo comex (pintura y color aprobada por la supervisión del Instituto), acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	Servicio M2	250.00



2.13	4m, incluye: aplicación de pintura antibacterial tipo sherwin williams (color aprobada por la supervisión del Instituto) maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	180.00
2.14	señalización lo cubre el Instituto) de protección civil en muros o elementos estructurales, incluye: acarreos horizontales y verticales, tornillería, nivelación, ajuste, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1.00
	<ul> <li>84 Pza. Señalización de cristal para sujeción en muros de tabla cemento y concreto.</li> <li>4 Pza. Señalización plástica en muros.</li> <li>12 Pza. Señalización acero.</li> </ul>		
3. Servicio	de mantenimiento menor en Cancelería		
3.1	Mantenimiento menor para el reajuste de herrajes, chapas y manija de puertas de acceso de cristal templado laminado, incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, nivelación, ajuste de bisagra, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	30.00
3.2	Mantenimiento menor en domo de cristal templado en sello en juntas en mal estado con poliuretano, incluye: acarreos horizontales y verticales, encintado para protección de accesorios y cristales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	50.00
3.3	Mantenimiento menor en persianas, incluye: revisión de sistema, desmontajes, ajuste, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	45.00
4. Servicio	en mantenimiento menor en Cerrajería.		
4.1	Mantenimiento menor en cerrajería para duplicados de llaves, incluye: material de latón y mano de obra. Las cantidades y tipo a considerar, son: 50 pza. Llave clásica corta. 15 pza. Llave clásica alargada. 40 pza. Llave de punto. 20 pza. Llave de cilíndrica de cuatro apartados.	Servicio	1.00
4.2	Mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en puertas tipo phillips, incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son:	Servicio	1.00



	5 pza. Cerradura embutida. 30 pza. Cerradura pomo. 35 pza. Cerrojo de seguridad acabado cromo. 10 pza. Cerradura de sobreponer. 15 pza. Cerradura de puerta de cristal.	Continue	
4.3	Mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en archivero tipo phillips, pedestal fijo y gabinete, incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son: 76 pza. Cerradura para gabinete. 112 pza. Pedestal fijo. 80 pza. Cerradura para archiveros.	Servicio	1.00
5. Servicio	Mantenimiento menor en Herrería  Mantenimiento menor para la nivelación y rehabilitación de mamparas, en núcleos de sanitarios, incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, trazo, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		10.00
5.2	Mantenimiento menor para la reparación registro sanitario fabricado a base de concreto armado incluye: acarreos horizontales y verticales, materiales involucrados para la elaboración de concreto, herrería para bases de registro, trazo, cortes, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		5.00
5.3	Mantenimiento menor para el rehabilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 1.60 x 1.60 m en cárcamos de bombeo, incluye: marco de Angulo para rejilla tipo Irving (rejilla proporcionada por el Instituto), acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	6.00
5.4	Mantenimiento menor habilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 3.00 x 1.50 m de manera vertical en ductos eléctricos en subestación eléctrica, incluye: marco de Angulo y rejilla tipo Irving, acorde a la especificación del Instituto, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		2.00
5.5	Mantenimiento menor para el reajuste de puertas metálicas, incluye: suministro o reemplazo de pivote, bisagra de cilindro, pintura, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-6013 y E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		8.00

El PRESTADOR DE SERVICIOS y su personal deberán de apegarse a la normatividad, reglamentos internos, políticas y procedimientos implementados por el INMEGEN, en el



rubro de seguridad e higiene, así como de protección civil, y en caso de ser solicitado, deberá participar en dichos programas.

Deberá considerar su participación directa con el personal adscrito al INMEGEN en forma incondicional en casos de fuerza mayor, contingencias imprevistas y en cualquier situación de desastres naturales, con el fin de coadyuvar con las autoridades administrativas de los inmuebles del INMEGEN, en las labores necesarias para mantener las instalaciones en forma operativa el mayor tiempo posible con el fin de salvaguardar los servicios que pudiera prestar el INMEGEN en caso necesario.

Deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando casco de seguridad vigente con suspensión interna, casco barbiquejo y protector facial, botas dieléctricas con casquillo, cofia, overol o bata, bota pantalonera, gafas de seguridad, tapones auditivos, guantes de caucho de butilo resistentes a químicos, guantes de carnaza, guantes dieléctricos, etcétera, según se requiera en cada caso en particular; asimismo, su comportamiento y manejo deberá ser en todo momento, de respeto al personal del Instituto, pacientes y a sus instalaciones.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INMEGEN; así mismo, deberá proteger las áreas de trabajo como son: pisos, muros, cancelerías, así como el mobiliario y equipo de cómputo, manteniendo siempre las áreas de trabajo limpias y sin obstáculos que puedan ocasionar accidentes.

El personal técnico por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS deberá contar con herramientas, materiales y equipo de seguridad.

El personal registrará todas sus entradas y salidas del inmueble en una bitácora habilitada para ello, bajo el control del personal del servicio de vigilancia del Instituto.

El prestador de servicios, se compromete a que durante la vigencia del contrato, el área de trabajo deberá estar perfectamente limpia, señalizada y protegida con indicaciones de precaución, durante y al término de los trabajos respectivos.

El prestador de servicios será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución del servicio.

El prestador de servicios deberá proporcionar uniformes adecuados a las actividades a realizar al personal que se designe para la prestación del servicio, así mismo deberá proporcionar una credencial que los identifique como su personal.

#### III. Vigencia del Servicio.

El Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica se realizará del 26 de junio al 31 de diciembre del 2021.



### IV. Tiempos de Ejecución.

El prestador del servicio llevará a cabo el "Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica", dentro del periodo comprendido a partir del día siguiente a la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre del 2021. En un horario de ejecución de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00hrs y Sábados de 9:00 a 13:00hrs.

### V. Supervisión del Servicio.

El Departamento de Mantenimiento, será el encargado de recibir a entera satisfacción los trabajos del "Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica".

#### **VI.** Lugar, desarrollo el servicio y condiciones de entrega.

La prestación del "Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica" se llevará a cabo en Periférico Sur no. 4809, Col. Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, la administradora del contrato proporcionará los accesos necesarios para que el prestador de servicios realice los trabajos requeridos.

Los entregables (reporte de actividades, hojas de servicio y reportes fotográficos) deberán presentarse de forma física en la oficina del Departamento de Mantenimiento, ubicada en la planta baja del Instituto Nacional de Medicina Genómica de Periférico Sur No. 4809, Col. Arenal Tlalpan, Ciudad de México, respecto a las especificaciones técnicas del punto II del presente anexo en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas.

El Departamento de Mantenimiento y/o quien ocupe el cargo, tendrá un lapso de tres días hábiles para realizar la revisión y supervisión de los entregables presentados, para estar en posibilidad de dar plena conformidad de la presentación de servicios. La aceptación del servicio se realizará por parte de la administradora del contrato, de acuerdo a lo siguiente:

- 1. Se verificará que la presentación del servicio cumpla con las características requeridas.
- 2. Se verificará que cumplan las condiciones del contrato todos los entregables establecidos en este Anexo técnico.
- 3. En caso de que los entregables, no cumplan con las características solicitadas, se le informará al prestador de servicios de forma escrita o electrónica para su corrección y posterior aceptación de la administradora del contrato.
- 4. El prestador de servicios contará con un periodo de tres días hábiles para realizar los ajustes y modificaciones que requiera el Administrador del Contrato para el cumplimiento de los alcances establecidos en este Anexo Técnico, contados a partir del día siguiente a la notificación escrita o electrónica que realice el Administrador del Contrato, en caso de no realizarlos se hará acreedor a la pena convencional correspondiente establecida en este presente anexo.

#### VII. Penas Convencionales.

Conforme a lo establecido en los artículos 45 fracción XIX y 53 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Ley), 95 y 96 de su Reglamento, se aplicarán penas convencionales por los siguientes conceptos, mismas que serán computadas por cada día natural de atraso, a partir del día siguiente al establecido como límite para su cumplimiento.

Concepto	Porcentaje de pena convencional	Valor sobre el cual se determina el cálculo de la pena convencional
Por cada día de atraso en incumplimiento de las fechas pactadas de entrega del servicio solicitado.	5%	Monto del importe mensual del contrato antes de IVA

El importe individual o combinado de las penas convencionales en ningún caso podrá ser superior al 10% del monto total del contrato antes del IVA del monto de la garantía de cumplimiento, de conformidad con el artículo 53 de la Ley y el Articulo 65 de las Politicas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y la prestación de servicios (POBALINES).

#### VIII. Deductivas.

Conforme al artículo 53 Bis de la Ley, se aplicarán deducciones al pago con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, bajo los siguientes conceptos en específico.

TABLA DE D	EDUCTIVAS
CONCEPTO	DEDUCTIVA
Que el prestador de servicios no lleve a cabo la ejecución de los trabajos con base a las indicaciones de la Administradora del Contrato, en tiempo y forma.	5% del monto mensual del contrato, antes de IVA.
Que el prestador de servicio no realice los trabajos de acuerdo con la calidad requerida.	5% del monto mensual del contrato, antes de IVA.
Que el prestador de servicios no ejecute los trabajos con su equipo 5% del monto mensual de de seguridad correspondiente al contrato, antes de IVA. servicio a ejecutar.	
Que el proveedor suministre y	5% del monto mensual del



aplique materiales que no seai	contrato, antes de IVA.
similares a los solicitados.	

El importe individual de deducciones o combinado con las penas convencionales en ningún caso podrá ser superior, al monto de la garantía de cumplimiento, en caso de superarlo, "EL INMEGEN" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

#### IX. Forma de pago.

El pago se realizará a mensualidad vencida a la conclusión del servicio, previa presentación y validación del entregable por el administrador del contrato.

#### X Garantías de Cumplimiento.

El prestador de servicios para garantizar al INMEGEN el exacto cumplimiento de sus obligaciones, deberá otorgar fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor del Instituto Nacional de Medicina Genómica por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto de "el servicio", sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la formalización del contrato.



## Anexo No. I-A

## Formato de Propuesta Técnica

(Hoja membretada del licitante)

Ciudad de Mexico a de	_ de 2021
Nombre del Licitante: RFC:	
Dirección:	
Teléfono:	
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001	2021:
"	'''

Se deberá desglosar la Propuesta Técnica de cada licitante atendiendo a cada una de las especificaciones contenidas en el **Anexo No. I Especificaciones técnicas, descripción, condiciones y cantidades del servicio** de la presente Convocatoria.

Requisitos para la Evaluación Técnica Servicio de Mantenimiento Menor al Instituto Nacional de Medicina Genómica.

No.	CONCEPTO	Propuesta de la Metodología por el licitante.
1.1	Servicio de mantenimiento menor para la reparación de muros divisorios y elementos estructurales, elaborados a base de concreto armado en alturas de hasta 4 m, incluye: inyección de resinas epóxicas en concreto (para reparación de grietas de 3-5 mm de espesor y una profundidad aproximada de 10 cm), acabado final a base de cemento-arena, acabado aprobado por la supervisión del instituto, material requerido para llevar a cabo los trabajos, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
1.2	Servicio de mantenimiento menor para la reparación de piso, banqueta, guarnición, incluye: adhesivo para adherir concreto viejo con nuevo, (la arena lo suministra el instituto), cemento, grava, trazo, nivelación, cimbra y descimbra, acarreos horizontales y verticales, acabado aprobado por la supervisión del instituto, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
1.3	Servicio de mantenimiento menor para la reparación de registro sanitario, a base de concreto armado con espesor de 5 cm, incluye: cemento, ( <i>la grava y arena lo suministra el instituto</i> ), acero, primer anticorrosivo, pintura en marcos de acero aprobado por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	



2.1	Servicio de mantenimiento menor en plafón reticulado existente, incluye: cambio y remplazo de módulos de plafón (el plafón lo cubre el instituto), cambio de soportería de ser necesario, trazo, cortes, nivelación, tornillería, pernos de fijación a losa, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.2	Servicio de mantenimiento menor en falso plafón liso a base de panel de cemento, incluye: reparación de plafón, trazo, cortes, nivelación, cinta de fibra de vidrio, alambre, pijas, canaleta (canaleta lo cubre el instituto), pasta, pintura, material, acabado aprobado por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.3	Servicio de mantenimiento menor a cubierta de policarbonato con un desarrollo de 12 m en domo cañón a una altura de 20 m, incluye: suministro de lámina de policarbonato, tornillería para fijación a perfil de acero existente, sello y empalme en juntas, fletes, acarreos horizontales y verticales, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, trazos, cortes, desperdicio, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.4	Servicio de mantenimiento menor en cubierta plástica en azotea, incluye: fijación de elementos sueltos, tornillería, cambio de módulos dañados, (lamina suministrada por el instituto), acarreos horizontales y verticales, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, trazos, cortes, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.5	Servicio de mantenimiento menor en guarniciones, incluye: suministro y aplicación de pintura amarilla para señalamiento tipo comex, retiro de pintura quemada, recorte, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.6	Servicio en mantenimiento menor para señalización a base de pintura tipo comex para tráfico pesado (medio) para cajones de estacionamiento con un ancho de 0.10 m, incluye: acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.7	Servicio de mantenimiento menor en recubrimiento de recinto negro laminado 0.30 x 0.30 x 0.02 m, incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes, nivelación, base adherente, junteo (la arena la cubre el instituto), limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.8	Servicio de mantenimiento menor para instalación de zoclo de mármol (el mármol la cubre el instituto), incluye: acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, pulido, base adherente, junteo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	



2.9	Servicio de mantenimiento menor en estacionamiento del sótano 1, para la reinstalación de topes en los cajones de estacionamiento (topes lo cubre el instituto), se deberá considerar los materiales para la sujeción, incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes en caso de ser necesario, anclaje para fijación, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.10	Servicio de mantenimiento menor en señalización de puntos de reunión en caso de emergencia cuadrado con dimensiones 1.10 x 1.10 m, incluye: pintura de tráfico pesado color verde tipo comex, trazo, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.11	Servicio de mantenimiento menor en muros de Durock, incluye: aplicación de basecoat, cinta de refuerzo, reparación de muro, trazo, cortes, nivelación, pijas, canaleta (canaleta, poste y Durock lo cubre el instituto), pintura tipo sherwin Williams aprobada por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	
2.12	Servicio de mantenimiento menor en muros exteriores a una altura de hasta 6m, incluye: maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura tipo comex (pintura y color aprobada por la supervisión del instituto), acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	
2.13	Servicio de mantenimiento menor en muros interiores a una altura de hasta 4m, incluye: aplicación de pintura antibacterial tipo sherwin williams (color aprobada por la supervisión del instituto) maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
2.14	Servicio de mantenimiento menor, para el rehabilitado de señalización (la señalización lo cubre el instituto) de protección civil en muros o elementos estructurales, incluye: acarreos horizontales y verticales, tornillería, nivelación, ajuste, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.  84 Pza. Señalización de cristal para sujeción en muros de tabla cemento y concreto.  4 Pza. Señalización plástica en muros.	
3.1	12 Pza. Señalización acero.  Servicio de mantenimiento menor para el reajuste de herrajes, chapas y manija de puertas de acceso de cristal templado laminado, incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, nivelación, ajuste de bisagra, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	



	T	
3.2	Servicio de mantenimiento menor en domo de cristal templado en sello en juntas en mal estado con poliuretano, incluye: acarreos horizontales y verticales, encintado para protección de accesorios y cristales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
3.3	Servicio de mantenimiento menor en persianas, incluye: revisión de sistema, desmontajes, ajuste, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
4.1	Servicio de mantenimiento menor en cerrajería para duplicados de llaves, incluye: material de latón y mano de obra. Las cantidades y tipo a considerar, son: 50 pza. Llave clásica corta. 15 pza. Llave clásica alargada. 40 pza. Llave de punto. 20 pza. Llave de cilíndrica de cuatro apartados.	
4.2	Servicio de mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en puertas tipo phillips, incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son: 5 pza. Cerradura embutida. 30 pza. Cerradura pomo. 35 pza. Cerrojo de seguridad acabado cromo. 10 pza. Cerradura de sobreponer. 15 pza. Cerradura de puerta de cristal.	
4.3	Servicio de mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en archivero tipo phillips, pedestal fijo y gabinete, incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son: 76 pza. Cerradura para gabinete. 112 pza. Pedestal fijo. 80 pza. Cerradura para archiveros.	
5.1	Servicio de mantenimiento menor para la nivelación y rehabilitación de mamparas, en núcleos de sanitarios, incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, trazo, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
5.2	Servicio de mantenimiento menor para la reparación registro sanitario fabricado a base de concreto armado incluye: acarreos horizontales y verticales, materiales involucrados para la elaboración de concreto, herrería para bases de registro, trazo, cortes, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
5.3	Servicio de mantenimiento menor para el rehabilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 1.60 x 1.60 m en cárcamos de bombeo, incluye: marco de Angulo para rejilla tipo Irving (rejilla proporcionada por el instituto), acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	



5.4	Servicio de mantenimiento menor habilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 3.00 x 1.50 m de manera vertical en ductos eléctricos en subestación eléctrica, incluye: marco de Angulo y rejilla tipo Irving, acorde a la especificación del instituto, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	
5.5	Servicio de mantenimiento menor para el reajuste de puertas metálicas, incluye: suministro o reemplazo de pivote, bisagra de cilindro, pintura, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-6013 y E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	

La metodología se evaluará a partir de la propuesta brindada por el licitante, donde debe señalar lo siguiente:

- ACTIVIDADES PRIORITARIAS.
- ACTIVIDADES A REALIZAR.
- RECURSOS HUMANOS.
- EQUIPO DE SEGURIDAD.
- EQUIPO Y HERRAMIENTA.
- TIEMPOS DE EJECUCIÓN.

Adicional a la metodología escrita, se deberá anexar un programa señalando el tiempo y organización para ejecutar las actividades.

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



## Anexo No. II

# Formato de propuesta económica (Hoja membretada del licitante)

	Ciudad de México a de de 2021
Nombre del licitante:	Registro Federal de Contribuyentes: Hoja Núm.:
Domicilio Fiscal: Teléfono: Correo Electrónico:	Invitación a Cuando Menos Tres Personas No.:
Correo Electronico.	invitacion a Guando Menos 11es 1 elsonas No

	T	1		PRECIO	I
NO.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	SUBTOTAL
1. Servicio de mantenimiento menor de Obra Civil.					
1.1	Mantenimiento menor para la reparación de muros divisorios y elementos estructurales, elaborados a base de concreto armado en alturas de hasta 4 ML, el precio incluye: inyección de resinas epóxicas en concreto (para reparación de grietas de 3-5 mm de espesor y una profundidad aproximada de 10 cm), acabado final a base de cemento-arena, acabado aprobado por la supervisión del Instituto, material requerido para llevar a cabo los trabajos, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	65.00		
1.2	Mantenimiento menor para la reparación de piso, banqueta, guarnición, el precio incluye: adhesivo para adherir concreto viejo con nuevo, (la arena lo suministra el instituto), cemento, grava, trazo, nivelación, cimbra y descimbra, acarreos horizontales y verticales, acabado aprobado por la supervisión del instituto, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del Instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	40.00		
1.3	Mantenimiento menor para la reparación de registro sanitario, a base de concreto armado con espesor de 5 cm, el precio incluye: cemento, (la grava y arena lo suministra el instituto), acero, primer anticorrosivo, pintura en marcos de acero aprobado por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución vicio de mantenimiento menor en acabados	Servicio M2	15.00		
Plator	nes y cubiertas.				



2.1	Mantenimiento menor en plafón reticulado existente, el precio incluye: cambio y remplazo de módulos de plafón (el plafón lo cubre el instituto), cambio de soportería de ser necesario, trazo, cortes, nivelación, tornillería, pernos de fijación a losa, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	320.00	
2.2	Mantenimiento menor en falso plafón liso a base de panel de cemento, el precio incluye: reparación de plafón, trazo, cortes, nivelación, cinta de fibra de vidrio, alambre, pijas, canaleta (canaleta lo cubre el instituto), pasta, pintura, material, acabado aprobado por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio M2	100.00	
2.3	Mantenimiento menor a cubierta de policarbonato con un desarrollo de 12 m en domo cañón a una altura de 20 m, el precio incluye: suministro de lámina de policarbonato, tornillería para fijación a perfil de acero existente, sello y empalme en juntas, fletes, acarreos horizontales y verticales, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, trazos, cortes, desperdicio, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1.00	
2.4	Mantenimiento menor en cubierta plástica en azotea, el precio incluye: fijación de elementos sueltos, tornillería, cambio de módulos dañados, (lamina suministrada por el instituto), acarreos horizontales y verticales, maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, trazos, cortes, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	344.00	
Pisos				
2.5	Mantenimiento menor en guarniciones, el precio incluye: suministro y aplicación de pintura amarilla para señalamiento tipo comex, retiro de pintura quemada, recorte, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	420.00	
2.6	Mantenimiento menor para señalización a base de pintura tipo comex para tráfico pesado (medio) para cajones de estacionamiento con un ancho de 0.10 m, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	400.00	



2.7	Mantenimiento menor en recubrimiento de recinto negro laminado 0.30 x 0.30 x 0.02 m, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes, nivelación, base adherente, junteo (la arena la cubre el instituto), limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.  Mantenimiento menor para instalación de zoclo de mármol (el mármol la cubre el instituto), el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, pulido, base adherente, junteo, limpieza del área de trabajo y retiro	M2	20.00	
	de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.			
2.9	Mantenimiento menor en estacionamiento del sótano 1, para la reinstalación de topes en los cajones de estacionamiento (topes lo cubre el instituto), se deberá considerar los materiales para la sujeción, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, trazos, cortes en caso de ser necesario, anclaje para fijación, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		80.00	
2.10	Mantenimiento menor en señalización de puntos de reunión en caso de emergencia cuadrado con dimensiones 1.10 x 1.10 m, el precio incluye: pintura de tráfico pesado color verde tipo comex, trazo, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	5.00	
Muros				
2.11	Mantenimiento menor en muros de Durock, el precio incluye: aplicación de basecoat, cinta de refuerzo, reparación de muro, trazo, cortes, nivelación, pijas, canaleta (canaleta, poste y Durock lo cubre el instituto), pintura tipo sherwin Williams aprobada por la supervisión del instituto, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	M2	180.00	
2.12	Mantenimiento menor en muros exteriores a una altura de hasta 6m, el precio incluye: maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura tipo comex (pintura y color aprobada por la supervisión del instituto), acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta necesaria para llevar a cabo los trabajos.	Servicio M2	250.00	



2.13	Mantenimiento menor en muros interiores a una altura de hasta 4m, el precio incluye: aplicación de pintura antibacterial tipo sherwin williams (color aprobada por la supervisión del instituto) maniobras con escaleras o andamios de ser necesario, aplicación de pintura, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	180.00	
2.14	Mantenimiento menor, para el rehabilitado de señalización (la señalización lo cubre el instituto) de protección civil en muros o elementos estructurales, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, tornillería, nivelación, ajuste, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1.00	
	84 Pza. Señalización de cristal para sujeción en muros de tabla cemento y concreto. 4 Pza. Señalización plástica en muros. 12 Pza. Señalización acero.			
3. Ser	vicio de mantenimiento menor en Cancelería			
3.1	Mantenimiento menor para el reajuste de herrajes, chapas y manija de puertas de acceso de cristal templado laminado, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, nivelación, ajuste de bisagra, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	30.00	
3.2	Mantenimiento menor en domo de cristal templado en sello en juntas en mal estado con poliuretano, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, encintado para protección de accesorios y cristales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio ML	50.00	
3.3	Mantenimiento menor en persianas, el precio incluye: revisión de sistema, desmontajes, ajuste, acarreos horizontales y verticales, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	45.00	
	vicio en mantenimiento menor en Cerrajería.			
4.1	Mantenimiento menor en cerrajería para duplicados de llaves, el precio incluye: material de latón y mano de obra. Las cantidades y tipo a considerar, son: 50 pza. Llave clásica corta. 15 pza. Llave clásica alargada. 40 pza. Llave de punto. 20 pza. Llave de cilíndrica de cuatro apartados.	Servicio	1.00	



4.2	Mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en puertas tipo philips, el precio incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son: 5 pza. Cerradura embutida. 30 pza. Cerradura pomo. 35 pza. Cerrojo de seguridad acabado cromo. 10 pza. Cerradura de sobreponer. 15 pza. Cerradura de puerta de cristal.  Mantenimiento menor en cerrajería para la instalación de chapa en archivero tipo philips, pedestal fijo y gabinete, el precio incluye: suministro o remplazo de cerradura, mano de obra, equipo y herramienta.  Las cantidades y tipo a considerar son:		1.00	
	76 pza. Cerradura para gabinete. 112 pza. Pedestal fijo.			
F Com	80 pza. Cerradura para archiveros.			
5. Serv	Mantenimiento menor en Herrería  Mantenimiento menor para la nivelación y rehabilitación de mamparas, en núcleos de sanitarios, el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, cambio de herrajes dañados, tornillería, trazo, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	10.00	
5.2	Mantenimiento menor para la reparación registro sanitario fabricado a base de concreto armado el precio incluye: acarreos horizontales y verticales, materiales involucrados para la elaboración de concreto, herrería para bases de registro, trazo, cortes, nivelación, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	5.00	
5.3	Mantenimiento menor para el rehabilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 1.60 x 1.60 m en cárcamos de bombeo, el precio incluye: marco de Angulo para rejilla tipo Irving (rejilla proporcionada por el instituto), acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.		6.00	
5.4	Mantenimiento menor habilitado de rejilla tipo Irving con dimensiones 3.00 x 1.50 m de manera vertical en ductos eléctricos en subestación eléctrica, el precio incluye: marco de Angulo y rejilla tipo Irving, acorde a la especificación del instituto, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta	Servicio	2.00	



	ejecución.		
5.5	Mantenimiento menor para el reajuste de puertas metálicas, el precio incluye: suministro o reemplazo de pivote, bisagra de cilindro, pintura, acarreos horizontales y verticales, trazo, cortes, nivelación, soldadura E-6013 y E-7018, primario anticorrosivo, limpieza del área de trabajo y retiro de material de desecho fuera del instituto, mano de obra, equipo de seguridad, equipo y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	8.00	

La propuesta económica deberá incorporar todos los gastos en que incurra "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" durante la ejecución de "EL SERVICIO".

Con número y letra el importe total \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_00/100 M.N.

Los precios deberán ser expresados a dos decimales, en pesos mexicanos.

#### **ATENTAMENTE**

## REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)

- Nota 1: La información requerida deberá presentarse en esta forma y en hoja membretada del licitante, respetando el mismo orden, en caso de no ser respetados los datos señalados en el presente formato, podrá ser causa de descalificación.
- Nota 2: El precio unitario y el importe subtotal deberán anotarse sin incluir el impuesto al valor agregado. Al final de la propuesta deberá indicarse el Importe Subtotal, el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y el Importe Total.
- Nota 3: Cotizar en la moneda solicitada.
- Nota 4: Será motivo de desechamiento si no presenta su propuesta económica clara y legible.
- Nota 5: La propuesta estará vigente durante el periodo de contratación.
- Nota 6: La propuesta económica deberá incorporar todos los gastos en que incurra "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" durante la ejecución de "EL SERVICIO", considerando un Precio Unitario fijo independientemente de los materiales y número de Recursos que participen en la ejecución del Servicio.



### Anexo No. III

## "CUMPLIMIENTO DE NORMAS" (Hoja membretada del licitante)

	Ciudad de México a	_ de	de 2021		
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PRESENTE.					
En relación con la Invitación a Cuando Meno 012NCH0012021, relativa al servicio de manifestar bajo protesta de decir verdad que:					
El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante, sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 31 del RLAASSP, me comprometo a dar cabal cumplimiento a los parámetros de operación establecidos en las normas oficiales mexicanas siguientes:					
NÚMERO DE NORMA		PCIÓN DE LA DRMA			
(1)		_(2)			

Así como al cumplimiento de aquellas normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente convocatoria.

Sin más por el momento, reitero lo anterior.

#### **ATENTAMENTE**

## REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)

#### **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el acuerdo antes mencionado.

- 1. Indicar el número de identificación de la norma.
- 2. Señalar el nombre de la norma.



2021

## Anexo No. IV

(Hoja membretada del licitante)

Formato para el escrito en términos de los artículos 50 y 60 de "LA LEY" que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en artículo 39 fracción VI, inciso e) de "EL REGLAMENTO".

Ciudad de México a de de
nstituto Nacional de Medicina Genómica Dirección de Administración Jubdirección de Recursos Materiales y Servicios Diresente.
Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que la empresa enominada me otorga. Declaro bajo rotesta de decir verdad lo siguiente:
que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que expresento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 entepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector rúblico, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Invitación a cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH0012021.
En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de escisión del contrato celebrado con la convocante.

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



DOMICILIO COMPLETO, Y

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

TELÉFONO DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001-E95-2021

## Anexo No. V Formato de existencia legal y personalidad jurídica (Hoja membretada del licitante)

	Ciudad de México a de de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMIO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PRESENTE.	
	IÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ERVICIO DE, ME PERMITO MANIFESTAR
VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON	II CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE S AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO	
CALLE Y NÚMERO: COLONIA:	ALCALDÍA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL: TELÉFONOS: CORREO ELECTRÓNICO: NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE C NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PI	ENTIDAD FEDERATIVA: FAX: (OPCIONAL)  ONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA: ÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE ESTA:
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL / ACTIVIDA	AD EMPRESARIAL:
RELACIÓN DE ACCIONISTAS APELLIDO PATERNO: APELLI	DO MATERNO: NOMBRE(S):
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (SEÑALA FEDATARIO PÚBLICOS QUE LAS PROTOCOLIZ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD):	R NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O ZÓ, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL
DATOS DE LA PERSONA FACULTADA L	EGALMENTE
NOMBRE,	

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.

#### ATENTAMENTE,

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO. EN CASO DE LICITANTES EXTRANJEROS, LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMATO DEBERÁ AJUSTARSE A LA DOCUMENTACIÓN EQUIVALENTE, CONSIDERANDO SU NACIONALIDAD Y DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.



### Anexo No. VI

# Declaración de integridad del licitante (Hoja membretada del licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación de Integridad que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de adquisición, para dar cumplimiento a lo dispuesto en artículo 39 fracción VI, inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos v Servicios

del Sector Público.	ac la 25) ac / laquiciones, / linemaalineni	.cc y cc vicios
	Ciudad de México a de	de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA O DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATE PRESENTE.		
Menos Tres Personas Nacional Electro protesta de decir verdad, que por mí mis de adoptar conductas, para que los serv evaluaciones de las propuestas, el resul	, con relación a la Invitado fínica No. IA-012NCH0012021, mo o través de interpósita persona, nos idores públicos de la o entidad, induzcar tado del procedimiento, u otros aspectos entada con relación a los demás participano	nanifiesto bajo abstendremos n o alteren las que otorguen

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



# Anexo No. VII

# "FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN CON EL CARÁCTER DE RESERVADA O CONFIDENCIAL" (Hoja membretada del licitante)

		Ciudad de Mé	xico a de	de 2021		
INSTITUTO NACIONAL D DIRECCIÓN DE ADMINIS SUBDIRECCIÓN DE REC PRESENTE.	TRACIÓN		os			
En relación con la Invitac 012NCH0012021, manifestar bajo protesta de	relativa al servi	cio de				
Federal de Transparencia información de mi propo comercial reservada.  A. INFORMACIÓN LEG.	, y en términos y Acceso a la li osición, que deb	de lo dispuesto pon formación Pública e clasificarse con	or el artículo 113 a, se indica la d	ocumentación e		
A. IN ORMACION LLG.		CIÓN (MARQUE C	CON UNA X)			
INFORMACIÓN	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	MOTIVO		
B. INFORMACIÓN TÉCI	NICA					
	CLASIFICA	CIÓN (MARQUE (	CON UNA X)			
INFORMACIÓN	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	MOTIVO		
(1)	(2)	(2)	(2)	(3)		
C. INFORMACIÓN ECONÓMICA  CLASIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)						
INFORMACIÓN	RESERVADA	•	COMEDCIAL	MOTIVO		

Sin más por el momento, reitero lo anterior.

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)

73 de 73



#### **INSTRUCTIVO**

- (1) SEÑALAR EL DOCUMENTO DE LA PROPOSICIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN CLASIFICADA.
- (2) PRECISANDO QUE RUBRO O INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO ES SUJETO DE CLASIFICACIÓN POR CONTENER INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL.
- (3) INDICAR LOS MOTIVOS Y/O RAZONES POR LOS CUALES LA INFORMACIÓN SEÑALADA DEBE SER CONSIDERADA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE CLASIFICACIÓN; INDICANDO EN QUÉ ARTÍCULOS DE LA LFTAIP, LGTAIP O DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS APLICABLES, FUNDAMENTA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, YA SEA RESERVADA O CONFIDENCIAL.

(EL LICITANTE DEBERÁ DE FUNDAMENTAR Y MOTIVAR CADA UNO LOS NUMERALES DE SU PROPUESTA ADMINISTRATIVA-LEGAL Y/O TÉCNICA QUE CONSIDERE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL. CABE SEÑALAR QUE DE NO CLASIFICARSE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL LICITANTE EN LOS TÉRMINOS ANTES SEÑALADOS, LA INFORMACIÓN PRESENTADA COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN ADMINISTRATIVA - TÉCNICA - LEGAL - ECONÓMICA TENDRÁ TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 113 DE LA LETAIP, ASÍ COMO EL NUMERAL CUADRAGÉSIMO DEL "ACUERDO DEL CONSEJO NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS" PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 15 DE ABRIL DEL 2016.)

EN ATENCIÓN AL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EN RELACIÓN A LOS ARTÍCULOS 110, 113 Y 117 DE DICHO ORDENAMIENTO, SE NOTIFICA A LAS EMPRESAS PARTICIPANTES QUE NO SE CONSIDERARÁ RESERVADA O CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRE EN LOS REGISTROS PÚBLICOS O EN FUENTES DE ACCESO PÚBLICO, COMO ES EL CASO DE LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES, YA QUE LA INFORMACIÓN SE GENERA Y REGISTRA EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, POR LO QUE NO SE REQUIERE EL CONSENTIMIENTO DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PARA PERMITIR EL ACCESO A LA MISMA A TRAVÉS DE UNA VERSIÓN PÚBLICA.

EN ESE TENOR, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS (DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 15 DE ABRIL DE 2016), PARA EFECTO DE LAS PUBLICACIONES EN VERSIÓN PÚBLICA, SE TESTARÁ LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL.

POR LO ANTERIOR, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 70, FRACCIÓN XXVIII DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA INFORMACIÓN DE LA PRESENTE INVITACIÓN, ASÍ COMO LA VERSIÓN PÚBLICA DE LOS REQUISITOS Y DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE PRESENTEN LOS LICITANTES, SERÁ DE CARÁCTER PÚBLICO UNA VEZ EMITIDO EL FALLO Y PUBLICADO EN COMPRANET, CONFORME A LOS CRITERIOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI).



## Anexo No. VIII

"CARTA MANIFIESTO QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, CONFORME AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS" (Hoja membretada del licitante)

Ciudad de México a de de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PRESENTE.
En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA- 012NCH001 me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que:
El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, haciéndose extensiva respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
Lo anterior de conformidad con la fracción IX del artículo 49 de la ley general de responsabilidades administrativas.
Sin más por el momento, reitero lo anterior.

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



2

3

4

5

6

Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001-E95-2021

#### Anexo No. IX

# Escrito de Nacionalidad Mexicana del Licitante

(Hoja membretada del licitante)

Ejemplo de formato para la manifestación de nacionalidad que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39 fracción VI, inciso b) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

d de México a de				de	(1
(2)					
s e n t e					
	(3)	No	(4)	en el que mi representada,	
		_participa a tra	vés de la <sub>l</sub>	propuesta que se contiene en el	
siciones, Arrendamientos y	Servicios da es de	del Sector Públi nacionalidad mo	co, el que exicana.		
		(6)			
		Desc	ripción		
Señalar la fecha de suscripció	ón del docum	ento.			
	fiero al procedimiento oresa (5) nte sobre.  el particular, y en los térisiciones, Arrendamientos y cir verdad, que mi represer	fiero al procedimiento(3)	fiero al procedimiento(3)No presa(5)participa a trante sobre.  el particular, y en los términos de lo previsto por esiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicir verdad, que mi representada es de nacionalidad me ATENTAMENT	fiero al procedimiento(3)No(4)	fiero al procedimiento(3)No(4)en el que mi representada, oresa(5)participa a través de la propuesta que se contiene en el nte sobre.  el particular, y en los términos de lo previsto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley de siciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe manifiesta bajo protesta cir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.  ATENTAMENTE

Nota: En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato.

Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.

Anotar el nombre y firma del licitante o representante legal.

Anotar el nombre de la convocante.

Precisar el procedimiento de que se trate.

Indicar el número respectivo del procedimiento.



Dirección de Administración Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001-E95-2021

# Anexo No. X Formato de escrito para participar en la junta de aclaraciones y poder formular preguntas

(Hoja membretada del licitante)

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001- -2021.

(Nombre del Representante), manifiesto mi interés en participar en el Acto de Junta de Aclaraciones manifiestando que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficiente para agistir an nambra y rapragantación da

Registro Federal de Contribuyentes:				
Domicilio:				
Calle:		Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio	0:		
Código postal:				
Teléfonos:				_
Correo electrónico:				_
No. de la escritura pública en la que con	sta su acta constitutiva:	Fecha:		_
Nombre, número y lugar del notario públ	co ante el cual se dio fe de la misma	n:		
		Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	Apellido Ma	aterno:	Nombre (s)	
Descripción del objeto social:				
Reformas al acta constitutiva:	Número:	Fecha:		
Reformas al acta constitutiva:  Datos del registro público del comercio:				
Datos del registro público del comercio:				
	personalidad y facultades:	del notario público:		

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.



2021

### Anexo No. XI

# Modelo de formato para el manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)

(Hoja membretada del licitante)

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal.

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PRESENTE.	
Me refiero al procedimiento de(3) No(4) en el que mi representada, la empresa(5), participa a través de la presente proposición.	
Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes	
De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.	
ATENTAMENTE	
(9)	

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.



- 1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
- 2. Anotar el nombre de la convocante.
- 3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
- 4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
- 5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
- 6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
- 7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora
  - Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
  - Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
- 8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
- 9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



# Anexo No. XII

# Modelo de contrato

(Hoja membretada del licitante)

NOTA: Formato similar del contrato a suscribir el cual será modificado de acuerdo al objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica y lo que se derive de la Junta de Aclaraciones.

			CONTRATO	NO.
LP/DA/000/2021 CONTRATO	PARA	LA	PRESTACIÓN	
	DEL			
PARTE EL INSTITUTO NACIOI REPRESENTADO POR			, QUE CELEBRAN, POR IVO SE LE DENOMINARÁ "EL INME Y REPRESENTANTE LI	GEN",
ASISTIDA POR LA	, LA_		Y POR LA OTRA	١
PARTE	EN LO SUCESIVO SE LE	DENOMINARÁ "EL	PROVEEDOR", REPRESENTADA PO	R EL
DECLARACIONES Y CLÁUSUL	, EN SU CARACTER [ .AS:	DE REPRESENTANTE	LEGAL, AL TENOR DE LAS SIGUIE	ENTES
	DECLA	ARACIONES		
DECLARA "EL INMEC	GEN", A TRAVÉS DE SU REPRE	SENTANTE LEGAL:		
PERSONALIDAD JURÍDICA Y P LEY ORGÁNICA DE LA ADMINI 2 FRACCIÓN III, 5 FRACCIÓN OBJETO, ENTRE OTROS, CO	ATRIMONIO PROPIOS, DE COI STRACIÓN PÚBLICA FEDERAL V BIS Y 7 BIS DE LA LEY D ADYUVAR AL FUNCIONAMIEI HO A LA PROTECCIÓN DE LA	NFORMIDAD CON LO I ., 14 DE LA LEY FEDEI DE LOS INSTITUTOS N NTO Y CONSOLIDACI SALUD MEDIANTE LA	INISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 45 RAL DE LAS ENTIDADES PARAESTAT NACIONALES DE SALUD, QUE TIENE ÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE S REGULACIÓN, PROMOCIÓN, FOMEI DBRE EL GENÓMA HUMANO.	DE LA ALES, E POR ALUD,
NÚMERO, EL	ENTARLO, MISMAS QUE LE F , ANTE LA FE DEL LICEN	FUERON OTORGADAS CIADO FERNANDO F	MEGEN", CUENTA CON LAS FACULT S AL TENOR DE LA ESCRITURA PÚ PÉREZ ARREDONDO, NOTARIO PÚ RTURO PÉREZ NEGRETE, AMBOS I	BLICA BLICO
3. QUE CARECE DEL PERSC			, POR LO QUE SE REQ	
CONTRATAR ESTE SERVICIO CONTRATO.	CON LAS CARACTERISTICAS	QUE SE SENALAN EN	N LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRES	SENIE
EN CUMPLIMIENTO A LO ESTA	ABLECIDO POR EL ARTÍCULO .OS 3 FRACCIÓN V, 26 FRAC	134 DE LA CONSTITU CIÓN, 47, 49, 50	UE EL PRESENTE CONTRATO SE CEL CIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UI , 53, 54, 54 BIS, Y 55 BIS DE LA LE	NIDOS
AUTORIZACIÓN DE LAS S MEMORÁNDUMSEMITID	SUFICIENCIAS PRESUPUES OS POR LA SUBDIRECCIÓN D S PARTIDAS PRESUPUESTALI	TALES NÚMEROS E RECURSOS FINANC	CONTRATO, CUENTA CO LICO QUE SE ACREDITA CON CIEROS AMBOS DE FECHA DE S CASOS EL RECURSO SE OPTEND	I LOS DEL
6. QUE PARA LOS EFECTOS L COLONIA ARENAL TEPEPAN, C	EGALES DE ESTE CONTRATO ÓDIGO POSTAL 14610, ALCALI	, TIENE ESTABLECIDO DIA TLALPAN, CIUDAD	SU DOMICILIO EN PERIFÉRICO SUR DE MÉXICO.	4809,
1. DECLARA "EL PROV	EEDOR", A TRAVÉS DE SU RE	PRESENTANTE LEGAL	:	
CONFORMIDAD CON LA LEY D		DITA CON LA ESCRITU	DEBIDAMENTE CONSTITUIDA DE IRA PÚBLICA NÚMERODE D	E
	(ICO,	, 352.33 HOWE	·· _	



PASADA A	NTADA, TAL Y COMO NTE LA FE DEL NOTA	RIO PÚBLICO NÚMI	ERO EN LA CIUE	DAD DE MÉXICO,	DE FECHA DE	DE
3.	QUE OTROS,	TIENE	POR	OBJETO	ENTRE	
LOS ELEM	IENTOS, PERSONAL, IENTOS PROPIOS PA ENTE CONTRATO.	INFRAESTRUCTUR ARA PROPORCIONA	A Y EXPERIENCIA I AR EL SERVICIO QU	NECESARIOS, ADEMÁ	R LO QUE CUENTA CO AS DEL PERSONAL CA " <b>EL INMEGEN</b> ", E	PACITADO
4. QUE ES	TÁ INSCRITO EN EL F	REGISTRO FEDERA	L DE CONTRIBUYE	NTES CON CLAVE		
SERVICIO	S DEL SECTOR PÚBL	ICO, SU REGLAMEN	NTO Y DEMÁS DISP		JISICIONES, ARRENDA S Y ADMINISTRATIVAS D.	
	LA PRESTACIÓN DE I <b>EGEN</b> " NO ES SU ÚN		OS PROPORCIONA	A CUALQUIER PER	SONA QUE LOS SOL	ICITE Y C
ALGUNO I SECTOR F TERCERO CUMPLIMI	DE LOS SUPUESTOS PÚBLICO. ASIMISMO, I Y CUARTO PÁRRAFI ENTO DE SUS OBLI	DEL ARTÍCULO 50 QUE PARA LOS EF OS DEL CÓDIGO FI GACIONES FISCAL	D DE LA LEY DE A FECTOS DE LO PRI SCAL DE LA FEDEI ES, CONFORME A	DQUISICIONES, ARR EVISTO POR EL ARTÍ RACIÓN, Y QUE SE E . LA REGLA 2.1.31 D	YA QUE NO SE ENC ENDAMIENTOS Y SEI CULO 32-D, PRIMERO NCUENTRA AL CORR DE LA RESOLUCIÓN I DE DICIEMBRE DE 20	RVICIOS E ), SEGUNI IENTE EN MISCELÁN
RESCISIÓ SU CASO,	N EXPRESA DEL PRE	ESENTE CONTRATO	SIN RESPONSABI	LIDAD ALGUNA PARA	SUFICIENTE PARA QU A " <b>EL INMEGEN</b> ", ACE TABLECIDO EN LA NO	PTANDO,
9. QUE	PARA LOS EFECTOS	DEL PRESENTE CO	NTRATO, SEÑALA (	COMO DOMICILIO EL	UBICADO	
Y SE REC		ITE LA PERSONALII	DAD CON QUE SE		ECLARACIONES QUE QUE NO TIENEN INCO	
			CLÁUSULAS			
PRIMERA-	OBJETO DEL CONT	RATO.				
EL PRES	SENTE CONTRATO	TIENE	POR OBJETO QUE	"EL PROVEEDOR"	LLEVE A CABO LA	
					QUE	
(UNO), MIS OBLIGA A DIVERSOS	SMO QUE FIRMADO F REALIZAR EL SER\	POR LAS PARTES, F VICIO HASTA SU T Y DISPOSICIONES (	ORMA PARTE INTE OTAL TERMINACIÓ	S DEL SERVICIO QUI GRAL DE ESTE INSTI N, ACATANDO PARA	EL INMEGEN", CONFO E SE DESCRIBEN EN RUMENTO Y "EL PRO ELLO LO ESTABLEC CIO SE LLEVARÁ A C	EL ANEX VEEDOR" IDO EN L
SEGUNDA	MONTO DEL CONT	RATO.				
<b>IMPORTE</b>	GEN" PAGARÁ DE TOTAL DE \$ <u>(</u> /EN EL IMPUESTO AL				EN LA CLÁUSULA P S 00/100 M.N.) CANTI	
COMPENS ORGANIZA	SARÁ AL MISMO PO ACIÓN Y ADMINISTE	DR CONCEPTO DE RACIÓN, PRESTAC	INSUMOS, SALAI	RIO DE SU PERSOI	N LOS PÁRRAFOS A NAL, HONORARIOS, BORALES QUE TENO ESTE CONTRATO A	GASTOS GA CON

UTILIDAD, POR LO QUE NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN.



#### TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.

LOS PAGOS CORRESPONDIENTE AL MONTO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA SE HARÁN EN EXHIBICIONES MENSUALES, POR UN IMPORTE DE (\_PESOS 66/100 M.N.) CON EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) INCLUIDO

PARA PROCESAR EL PAGO DEL SERVICIO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ INDICAR EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE CONTRATO, EL PERIODO QUE COMPRENDE EL SERVICIO DE ACUERDO CON EL CONTRATO, Y TENER LA FIRMA DE VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CON PREVIA CONCILIACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR "EL INMEGEN", RESPONSABLE DE CONCILIAR EL SERVICIO.

LA FACTURA, Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS MISMAS, SE PRESENTARÁN A TRÁMITE DE REVISIÓN, APROBACIÓN Y PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE "EL INMEGEN", DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 09:00 A 12:00 HORAS. PARA EL CASO DE TRÁMITE DE REVISIÓN DE LA PRIMERA FACTURA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL ORIGINAL Y/O COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO. LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE "EL INMEGEN".

LA CANTIDAD A PAGAR INCLUYE LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS POR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, INCLUSO EROGACIONES POR DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, REFACCIONES, MATERIALES, ADMINISTRACIÓN, SUELDOS, HONORARIOS, PRESTACIONES LABORALES DEL PERSONAL CONTRATADO POR "EL PROVEEDOR", IMPUESTOS Y TODAS LAS DEMÁS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR NINGÚN OTRO CONCEPTO.

**"EL INMEGEN"** SÓLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA. OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁN PAGADOS POR **"EL PROVEEDOR"**.

ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 95, DEL REGLAMENTO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE "EL PROVEEDOR" DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS TRABAJOS NO SIGNIFICA LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS, POR LO TANTO "EL INMEGEN" SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS O POR PAGO DE LO INDEBIDO, ASÍ COMO A NO LIQUIDAR EL IMPORTE DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

#### **CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.**

	,				
FL PRESENTE CONTRATO	TENDRA UNA VIGENCIA DEI	DF	DF 20 AI	DF	DF 20

#### QUINTA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" TIENE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- PROPORCIONAR A "EL INMEGEN" EL SERVICIO CONTRATADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y EL ANEXO I (UNO).
- ATENDER PUNTUALMENTE LAS INDICACIONES QUE RECIBA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE "EL INMEGEN", PARA EL EFICAZ DESEMPEÑO DEL SERVICIO CONTRATADO.
- HACER DEL CONOCIMIENTO INMEDIATO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE "EL INMEGEN", DE CUALQUIER HECHO O CIRCUNSTANCIA QUE PUEDA TRADUCIRSE EN BENEFICIO, DAÑO O PERJUICIO A LOS INTERESES DE "EL INMEGEN" O QUE PUEDA DIFICULTAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- QUE TODA LA INFORMACIÓN O DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS POR "EL INMEGEN" O QUE RESULTE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NO SEA TRANSMITIDA, DIVULGADA O COMERCIALIZADA, TOTAL O PARCIALMENTE, SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE "EL INMEGEN", PUES DICHA INFORMACIÓN ES PROPIEDAD DE "EL INMEGEN" O DE SUS EMPLEADOS, Y "EL PROVEEDOR" SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE PRODUZCAN POR ESTA

CAUSA.

- AL TÉRMINO DE ESTE CONTRATO, DEJAR DE USAR Y DEVOLVER A "EL INMEGEN", TODA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA INFORMACIÓN PROPIEDAD DE ÉSTE, Y QUE "EL PROVEEDOR" TENGA BAJO SU RESGUARDO, EN UN LAPSO NO MAYOR A 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN.
- RESPONSABILIZARSE DE LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE VOLUNTARIA O INVOLUNTARIAMENTE SE OCASIONEN A



"EL INMEGEN", SUS EMPLEADOS O A TERCEROS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.

CUALQUIER OMISIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" SERÁ CONSIDERADO COMO INCUMPLIMIENTO, POR LO QUE SERÁN APLICABLES LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA, SEGÚN LA OMISIÓN DE QUE SE TRATE.

#### SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR A "EL INMEGEN" DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO, UNA PÓLIZA DE FIANZA POR VALOR DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DE ESTE CONTRATO (SIN INCLUIR IVA) EN MONEDA NACIONAL, LA GARANTÍA DEBERÁ SER OTORGADA A FAVOR DE "EL INMEGEN" POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA.

EL CONTRATO NO SURTIRÁ EFECTO A FAVOR DE "**EL PROVEEDOR**", MIENTRAS ÉSTE NO ENTREGUE LA PÓLIZA EN DONDE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA CONVENGA EN ACEPTAR LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

- 1. QUE SE EXPIDE A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA.
- 2. DEBERÁ SEÑALAR LA RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE "EL PROVEEDOR".
- 3. DEBERÁ SEÑALAR NÚMERO, FECHA, OBJETO E IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.
- 4. NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES QUE SUSCRIBEN EL CONTRATO.
- 5. DEBERÁ INDICAR EL IMPORTE GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.
- 6. QUE SE EXPIDA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
- 7. QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
- 8. QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA A SATISFACCIÓN DE "EL INMEGEN" LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, PERMANECIENDO EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE HAYA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE.
- 9. QUE ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYA SIDO SOLICITADA O AUTORIZADA EXTEMPORÁNEAMENTE, E INCLUSIVE, CUANDO DICHA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR "EL INMEGEN" Y SE HAYA COMUNICADO POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR".
- 10. QUE LA FIANZA GARANTIZA LA PRESTACIÓN TOTAL DEL SERVICIO CONTRATADO, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO.
- 11. QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 Y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.
- 12. PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL INMEGEN" QUE SE PRODUCIRÁ SÓLO CUANDO "EL PROVEEDOR" HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.

EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO ENTREGUE LA PÓLIZA DE FIANZA EN EL PLAZO PACTADO, **"EL INMEGEN"** PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES EXCLUSIVAMENTE A **"EL PROVEEDOR"**.

EN CASO DE QUE LAS PARTES CELEBREN ALGÚN CONVENIO MODIFICATORIO AL CONTRATO, "**EL PROVEEDOR**" SE OBLIGA A ENTREGAR UN DOCUMENTO ADICIONAL A LA FIANZA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 166 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, EL CUAL DEBERÁ INDICAR QUE ES CONJUNTO, SOLIDARIO E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA.

#### SÉPTIMA.- PROGRAMA DE TRABAJO.

PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO "EL PROVEEDOR" DEBERÁ AJUSTARSE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I (UNO), ASÍ COMO SUJETARSE A TODAS LAS INDICACIONES, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES Y DEMÁS DISPOSICIONES PARTICULARES QUE EN SU CASO EMITA LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE "EL INMEGEN".

#### OCTAVA.- SUPERVISIÓN.

EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL



SECTOR PÚBLICO, LA \_\_\_\_\_\_ DE "EL INMEGEN", SERÁ EL RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EN TODO TIEMPO EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO ENTREGAR POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR" LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES RELACIONADAS CON SU EJECUCIÓN, A FIN DE QUE SE AJUSTEN A LAS ESPECIFICACIONES COMPRENDIDAS EN EL ANEXO I (UNO), ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES QUE EN SU CASO SEAN ACORDADAS ENTRE LAS PARTES.

EL PERSONAL DESIGNADO POR "EL INMEGEN" PARA SUPERVISAR EL SERVICIO, TENDRÁ DERECHO A CITAR EN CUALQUIER MOMENTO A "EL PROVEEDOR", A EFECTO DE REVISAR CONJUNTAMENTE LOS SERVICIOS REALIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS MISMOS HAYAN SIDO REALIZADOS CONFORME A LOS CONCEPTOS ESPECIFICADOS, SIENDO CAUSAL DE SANCIÓN EL QUE NO SE HAYAN RESPETADO DICHOS CONCEPTOS.

#### **NOVENA.- RELACIONES NO LABORALES.**

PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A UTILIZAR A SU PROPIO PERSONAL EL CUAL DEBE SER Y ESPECIALIZADO Y/O ESTAR CAPACITADO PARA LA PERFECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, EL CUAL ESTARÁ BAJO SU MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD, SUPERVISIÓN Y SUBORDINACIÓN. EL PRESENTE CONTRATO SE SUSCRIBE EN ATENCIÓN A QUE "EL PROVEEDOR" CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE TRABAJO PROPIOS PARA EJECUTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEBIENDO SUJETARSE COMO ÚNICO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPA PARA REALIZAR LOS SERVICIOS Y/O TRABAJOS DEL MISMO, DEBIENDO CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL; "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE TODAS Y CADA UNA DE LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL INMEGEN", POR LO QUE SE OBLIGA A LIBERARLO EN PAZ Y A SALVO DE CUALQUIER CONFLICTO LABORAL, ASÍ COMO TAMBIÉN EN RESARCIRLE LAS CANTIDADES EROGADAS PARA ATENDER ESTE CONCEPTO. "EL INMEGEN" PODRÁ SOLICITAR A "EL PROVEEDOR" EN CUALQUIER MOMENTO DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES PATRONALES, EN CASO DE NO PRESENTARLAS PODRÁ DAR COMO CONSECUENCIA A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

#### DÉCIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DAÑOS Y PERJUICIOS.

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE DE NO PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS, PAGARÁ A "EL INMEGEN" UNA CANTIDAD EQUIVALENTE AL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO NO PRESTADO POR CADA DÍA DE MORA EN QUE INCURRA HASTA UN TOPE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), RESPONDIENDO ADEMÁS POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO, SALVO QUE ÉSTOS OBEDEZCAN A CAUSAS JUSTIFICADAS A JUICIO DEL "EL INMEGEN", EN CASO DE REINCIDENCIAS "EL INMEGEN" PODRÁ OPTAR POR LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, Y RECLAMAR LOS DAÑOS O PERJUICIOS CAUSADOS.

LA PENA CONVENCIONAL ANTES ESTIPULADA PODRÁ DESCONTARSE DEL PAGO DE "EL PROVEEDOR" O SOLICITARLE QUE CUBRA EL IMPORTE CORRESPONDIENTE MEDIANTE DEPÓSITO BANCARIO A NOMBRE DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON ESTE PAGO, "EL INMEGEN" PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO O RESCINDIR EL CONTRATO.

#### DÉCIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS EN EL PRESENTE CONTRATO O AL ANEXO I (UNO), SE REALIZARÁ EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL MISMO, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE.

ASIMISMO CUANDO LA MODIFICACIÓN SEA PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO SEÑALADA EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL MISMO, NO NECESITARÁ DE LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CUANDO DICHA AMPLIACIÓN NO EXCEDA EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 92 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DICHAS MODIFICACIONES SE REALIZARÁN MEDIANTE ACUERDO POR ESCRITO FIRMADO POR AMBAS PARTES, SIN ESTE REQUISITO NO SERÁN VÁLIDAS, NI SE RECONOCERÁ NINGÚN OTRO TIPO DE ADEUDO QUE POR ESTE CONCEPTO SE PRETENDIERA RECLAMAR.

#### DÉCIMA SEGUNDA.- NO CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO QUE SE GENEREN POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 46 QUINTO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CUYO CASO "EL PROVEEDOR" DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE "EL INMEGEN", DEBIENDO CUMPLIR PARA ELLO, CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:



1. DAR AVISO PREVIO Y POR ESCRITO A "**EL INMEGEN**" EN EL QUE MANIFIESTE SU INTENCIÓN DE CEDER O GRAVAR TODOS O PARTE DE SUS DERECHOS DE COBRO.

DICHO AVISO DEBERÁ DARSE CUANDO MENOS CON 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, ESPECIFICANDO CLARAMENTE LOS DERECHOS QUE SERÁN MATERIA DE GRAVAMEN O CESIÓN, EN EL AVISO DEBERÁ DECLARAR "EL PROVEEDOR" BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO HA CELEBRADO CON ANTERIORIDAD OTRA CESIÓN DE DERECHOS O ACTO JURÍDICO QUE SE TRADUZCA EN CESIÓN A FAVOR DE TERCEROS DE DICHOS DERECHOS DE COBRO, DE EXISTIR UNA CESIÓN O GRAVAMEN ANTERIOR DEBERÁ EXPRESARLO Y APORTAR TODOS LOS DATOS O DOCUMENTOS QUE PERMITAN SU PLENA IDENTIFICACIÓN.

- 2. OBTENER EL CONSENTIMIENTO PREVIO, EXPRESO Y POR ESCRITO DE "EL INMEGEN" RESPECTO DE LA INTENCIÓN DE CEDER LOS DERECHOS DE COBRO A QUE SE REFIERE ESTÁCLÁUSULA.
- 3. NOTIFICAR PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO DE LA CONSTITUCIÓN DEL GRAVAMEN O CESIÓN DE DERECHOS CELEBRADA EN LA QUE SE INDIQUE CLARAMENTE EL NÚMERO, FECHA Y OBJETO DEL CONTRATO, LAS FACTURAS Y EN SU CASO LOS CONTRA-RECIBOS MATERIA DEL GRAVAMEN O CESIÓN, ASÍ COMO EL IMPORTE Y LA FECHA DE CADA UNO DE ELLOS, EL IMPORTE TOTAL DE LA CESIÓN O GRAVAMEN CON EL DESGLOSE CORRESPONDIENTE Y CUALQUIER OTRO DATO O DOCUMENTO INDISPENSABLE PARA QUE PUEDA SER PLENAMENTE IDENTIFICADO EL CRÉDITO CEDIDO O GRAVADO.
- 4. EN CASO DE QUE NO SE OPTE POR LA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE CORREDOR O NOTARIO PÚBLICO, ESTA DEBERÁ HACERSE EN FORMA FEHACIENTE CON EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE POR "EL INMEGEN", A FIN DE QUE QUEDE CONSTANCIA INDUBITABLE DE QUE SE CUMPLIÓ CON EL REQUISITO QUE ESTABLECE LA LEY, SIN PERJUICIO DE QUE SE SATISFAGAN LOS DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
- 5. LA NOTIFICACIÓN O EN SU CASO, EL AVISO DE LA CESIÓN O DE LA CONSTITUCIÓN DE UN GRAVAMEN SOBRE LOS DERECHOS DE COBRO, DEBERÁ SER HECHA A "EL INMEGEN" DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO ENTRE CEDENTE Y CESIONARIO O ACREEDOR Y DEUDOR PIGNORATICIO O ENTRE LAS PARTES QUE CELEBREN EL CONTRATO O ACTO JURÍDICO CUYO OBJETO SEA CEDER O GRAVAR A FAVOR DE UNA DE ELLAS EL COBRO DE LAS FACTURAS Y CONTRARECIBOS MATERIA DEL CONTRATO.
- 6. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE "**EL INMEGEN**" NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CONVENIO O ACTO JURÍDICO A TRAVÉS DEL CUAL "**EL PROVEEDOR**" SEA SUSTITUIDO EN LOS CRÉDITOS QUE SURGIESEN EN SU FAVOR CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

COMO PARTE DE LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, "EL INMEGEN" MANIFIESTA SU CONFORMIDAD PARA QUE "EL PROVEEDOR" PUEDA CEDER ESTOS DERECHOS A FAVOR DE INTERMEDIARIO FINANCIERO MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, AL CUAL SE ENCUENTRA INSCRITO DESDE EL MES DE AGOSTO DE 2007

#### DÉCIMA TERCERA.-GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.

EN CUANTO A LA GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO, LAS PARTES SE SUJETAN A LO ESTIPULADO EN EL CAPÍTULO DE GARANTÍAS DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES.

#### DÉCIMA CUARTA.-TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL QUE DEN ORIGEN A LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, O BIEN, QUE POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE SEGUIR CONTANDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN ESTE CONTRATO, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A "EL INMEGEN", ÉSTE PODRÁ DARLO POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE, PARA LO CUAL NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR" CON 15 (QUINCE) DÍAS DE ANTICIPACIÓN, EXPLICANDO LAS RAZONES QUE DIERON ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"EL INMEGEN" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y AL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 102 DE SU REGLAMENTO.

#### DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" ESTIPULADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, DARÁ COMO CONSECUENCIA QUE "EL INMEGEN" RESCINDA EL PRESENTE CONTRATO, DICHA RESCISIÓN OPERARÁ DE PLENO DERECHO Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, BASTANDO PARA ELLO QUE SE



CUMPLA CON EL PROCEDIMIENTO QUE SE SEÑALA EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, EN TANTO QUE SI "EL PROVEEDOR" ES QUIEN DECIDA RESCINDIRLO, SERÁ NECESARIO QUE ACUDA ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL Y OBTENGA LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR "EL PROVEEDOR".

- **"EL INMEGEN"** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA ÉL, CUANDO **"EL PROVEEDOR"** INCURRA EN ALGÚN INCUMPLIMIENTO O EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES CAUSAS QUE SE RELACIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA Y NOLIMITATIVA:
- 1. SI "EL PROVEEDOR" NO INICIA EN LA FECHA CONVENIDA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MATERIA DE ESTE CONTRATO O SUSPENDE LA PRESTACIÓN DEL MISMO SIN CAUSAJUSTIFICADA.
- 2. SI INCUMPLE LAS FECHAS Y TIEMPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- 3. SI "EL PROVEEDOR" NO CORRIGE LAS FALLAS O NO REALIZA LAS ADECUACIONES EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO PRESTADO, CON BASE AL ANEXO I (UNO) PARA LAACEPTACIÓN DEL MISMO.
- 4. SI "EL PROVEEDOR" CEDE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO SIN AUTORIZACIÓN DE "EL INMEGEN".
- 5. SI SE COMPRUEBA QUE ALGUNA DE LAS MANIFESTACIONES REALIZADAS EN EL APARTADO DE DECLARACIONES SE REALIZARON CON FALSEDAD.
- 6. SI "EL PROVEEDOR" NO DA A "EL INMEGEN" O A LAS DEPENDENCIAS QUE TENGAN FACULTAD DE INTERVENIR, LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA LA INSPECCIÓN. VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.
- 7. CUANDO AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE A "**EL PROVEEDOR"** EN CONCURSO MERCANTIL, O EXISTA ALGUNA OTRA SITUACIÓN QUE AFECTE SU CAPACIDAD O PATRIMONIO EN FORMA TAL QUE LE IMPIDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE CONTRATO.
- 8. CUANDO "EL PROVEEDOR" SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

#### DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

- EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SERÁ EL SIGUIENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:
- 1. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A "**EL PROVEEDOR**" LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
- 2. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL PUNTO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER.
- 3. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A "EL PROVEEDOR" DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LO SEÑALADO EN EL PUNTO NÚMERO UNO DE ESTA CLÁUSULA.
- 4. AL RESCINDIR EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR "EL INMEGEN" POR CONCEPTO DEL SERVICIO PRESTADO HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.
- 5. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE PRESTARE EL SERVICIO, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE "EL INMEGEN", Y DE QUE CONTINÚE VIGENTE LA NECESIDAD DEL MISMO, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.
- 6. "EL INMEGEN" PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, EN ESTE SUPUESTO, "EL INMEGEN" DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MENOS CONVENIENTES.
- 7. AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO "**EL INMEGEN**" ESTABLECERÁ CON "**EL PROVEEDOR**" OTRO PLAZO QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO, EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE SERÁ EN CONSIDERACIÓN A LAS CONDICIONES PREVISTAS POR LOS DOS ÚLTIMOS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

#### DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

"EL INMEGEN" PODRÁ SOLICITAR LA SUSPENSIÓN TEMPORAL EN TODO O EN PARTES EL SERVICIO CONTRATADO



CON "EL PROVEEDOR", POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA, LA NOTIFICACIÓN DE ESTA DETERMINACIÓN SERÁ HECHA POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR", CUANDO MENOS CON 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA QUE SURTA EFECTOS LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁ EL SERVICIO QUE HUBIESE SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADO.

#### DÉCIMA OCTAVA.- SERVICIOS PAGADOS EN EXCESO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO "EL PROVEEDOR", ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS CALENDARIO DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE "EL INMEGEN".

#### DÉCIMA NOVENA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL.

**"EL PROVEEDOR"** CONVIENE EN QUE NO PODRÁ DIVULGAR POR MEDIO DE PUBLICACIONES, CONFERENCIAS, INFORMES O CUALQUIER OTRA FORMA, LOS DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **"EL INMEGEN"**.

ASIMISMO, "**EL PROVEEDOR**" ASUME CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL EN RELACIÓN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, DURANTE Y POSTERIOR A LA VIGENCIA DEL MISMO, DE CONFORMIDAD A LA LEY EN LA MATERIA.

#### VIGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA EXPRESAMENTE A MANTENER EN ESTRICTA Y ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA POR **"EL INMEGEN"** COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN

DEL SERVICIO, POR LO TANTO, DEBERÁ DE ABSTENERSE DE PUBLICARLA, REPRODUCIRLA O COMUNICARLA A PERSONAS AJENAS A "EL INMEGEN". SI "EL PROVEEDOR" INCUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DE GUARDAR CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, ÉSTE SE OBLIGA A REPARAR LOS DAÑOS Y A INDEMNIZAR POR LOS PERJUICIOS QUE POR ELLO CAUSE A "EL INMEGEN".

#### VIGÉSIMA PRIMERA.- NO EXCLUSIVIDAD.

EL PRESENTE CONTRATO NO ES DE EXCLUSIVIDAD, POR LO QUE NO GENERA MÁS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LAS EXPRESAMENTE PACTADAS AQUÍ, EN RAZÓN DE ELLO, CUALQUIERA DE LAS PARTES ESTARÁ EN POSIBILIDAD DE CELEBRAR CONTRATOS IGUALES, SIMILARES O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE CON CUALQUIER TERCERO.

#### VIGÉSIMA SEGUNDA.- COMUNICADOS.

CUALQUIER NOTIFICACIÓN O COMUNICADO DEBERÁ SER POR ESCRITO, MIENTRAS AMBAS PARTES NO SE NOTIFIQUEN EL CAMBIO DE DOMICILIO, TODAS LAS NOTIFICACIONES, DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE SE PRACTIQUEN EN LOS DOMICILIOS CITADOS EN LAS DECLARACIONES DE ESTE CONTRATO, SURTIRÁN PLENAMENTE SUS EFECTOS.

#### VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS Y ANEXO QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL REGLAMENTO DE LA MISMA, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, Y DE MANERA SUPLETORIA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO A TODOS LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

#### VIGÉSIMA CUARTA.- CONTROVERSIAS.

EN CASO DE EXISTIR ALGUNA CONTROVERSIA QUE SURJA POR PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CARÁCTER TÉCNICO O ADMINISTRATIVO QUE DE NINGUNA MANERA IMPLIQUEN UNA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN, SERÁ RESUELTA MEDIANTE EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

"EL PROVEEDOR" EXPONDRÁ SUS RAZONES MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE "EL INMEGEN", SUSCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, AL CUAL ANEXE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE APOYEN SU POSICIÓN. POSTERIORMENTE, LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COMUNICARÁ A "EL PROVEEDOR" LA SOLUCIÓN, DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE SE RECIBIÓ EL ESCRITO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".

EN CASO DE NO LLEGAR A UN ACUERDO, LAS PARTES SE SUJETARÁN A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.

#### **VIGÉSIMA QUINTA.- DESAVENENCIAS**

EN CUALQUIER MOMENTO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, CUALQUIERA DE LAS PARTES PODRÁ



ACUDIR ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A EFECTO DE PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.

EL ESCRITO DE SOLICITUD DE CONCILIACIÓN DEBERÁ CONTENER: NOMBRE DEL PROMOVENTE, DOMICILIO PARA OÍR NOTIFICACIONES, LOS HECHOS Y PRUEBAS EN LAS QUE SUSTENTE SU DICHO. UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SEÑALARÁ FECHA DE AUDIENCIA, EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE SE REGIRÁ DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y SU REGLAMENTO.

EN CASO DE NO LLEGAR A UN ACUERDO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN, LAS PARTES SE SUJETARÁN A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.

#### **VIGÉSIMA SEXTA.- CONFLICTO DE INTERESES**

LAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EVITAR QUE UN INTERÉS LABORAL, PERSONAL, PROFESIONAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, ORIGINE UN CONFLICTO DE INTERESES, QUE PUDIERA AFECTAR LA EJECUCIÓN IMPARCIAL Y OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. EN CASO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SURJA UN CONFLICTO DE INTERESES ENTRE LAS PARTES, ESTE DEBERÁ SER NOTIFICADO DE FORMA INMEDIATA PARA DETERMINAR LAS ACCIONES A SEGUIR. EL CONFLICTO DE INTERESES SE PRESENTA CUANDO LOS INTERESES PERSONALES, FAMILIARES O DE NEGOCIOS DE "EL PROVEEDOR" O LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE "EL IMMEGEN" QUE INTERVENGAN EN LA CONTRATACIÓN O SOLICITUD DEL SERVICIO PUEDAN AFECTAR EL DESEMPEÑO IMPARCIAL DE SU EMPLEO, O DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

#### VIGÉSIMA SÉPTIMA.- INFORMACIÓN PÚBLICA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ESTÁ DE ACUERDO EN QUE TODO EL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO SE CONSIDERA DE CARÁCTER PÚBLICO, Y EL CUAL SERÁ REPRODUCIDO EN DIFERENTES PLATAFORMAS EN CUMPLIMIENTO A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, COMO LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR LO TANTO ESTÁ DE ACUERDO EN QUE SUS DATOS SEAN PÚBLICOS.

#### VIGÉSIMA OCTAVA.- INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN.

PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO TANTO RENUNCIAN AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN A SU DOMICILIO PRESENTE. FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 5 (CINCO) TANTOS ORIGINALES PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ DEL 202 .

POR "EL INMEGEN"
EL REPRESENTANTE LEGAL

POR "EL INMEGEN"
RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y
SUPERVISAR EL PRESENTE CONTRATO

**POR "EL PROVEEDOR** SU REPRESENTANTE LEGAL

POR "EL INMEGEN"
ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO AL
CONTRATO

POR "EL INMEGEN" ÁREA CONTRATANTE

#### Anexo No. 1

# Especificaciones Técnicas,

# Descripción, Condiciones y Cantidades del Servicio a Contratar

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN EN 5 (CINCO) TANTOS ORIGINALES PARA CONSTANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO A LOS



		DIA
S DEL MES DE		
	_DEL 2021.	

POR "EL INMEGEN" EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL POR "EL INMEGEN"
RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y
SUPERVISAR EL PRESENTE CONTRATO

**POR "EL PROVEEDOR** SU REPRESENTANTE LEGAL

POR "EL INMEGEN"
ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO AL
CONTRATO

POR "EL INMEGEN" ÁREA CONTRATANTE



#### Anexo No. XIII

# "DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE DERIVEN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO"

С	Ciudad de México a de	de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GEN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIA PRESENTE.		
En relación con la Invitación a Cuando 012NCH0012021, relativa al servicio protesta de decir verdad que:		
El que suscribe, en mi carácter de represent términos de lo dispuesto por la fracción II Administrativo, acepto que las notificacione de informes, documentos y resoluciones a licitación o invitación a cuando menos tres misma, sean hechas del conocimiento de través del correo electrónico que se señala a	I del artículo 35 de la Ley Federal des, citatorios, emplazamientos, requerin administrativas definitivas, derivadas o personas) y en su caso del contrato o mi representada mediante comunicaciones.	e Procedimiento nientos, solicitud le esta (señalar que derive de la
DOMICILIO:		
CORREO ELECTRÓNICO:		

Sin más por el momento, reitero lo anterior.

**ATENTAMENTE** 

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



## Anexo No. XIV

"MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET"

Ciudad de México a de de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PRESENTE.
En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH001- 2021, relativa al servicio de me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que:
El que suscribe, en mi carácter de representante legal del licitante, aceptamos de que se tendrán como no presentadas nuestras proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al instituto nacional de medicina genómica.
Sin más por el momento, reitero lo anterior.
ATENTAMENTE
REPRESENTANTE LEGAL

(NOMBRE Y FIRMA)





# **Anexo No. XV**

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT), (IMSS) e (INFONAVIT)



# Anexo No. XVI Formato de escrito para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones

(Hoja membretada del licitante)

	Ciud	lad de México a	_ de	de 2021
Invitación a Cuando Menos Tres Pe	rsonas Nacional Elec	trónica No. IA-012N	ICH00120	21.
(Nombre de representante)  de Proposiciones, manifestando b sido debidamente verificados, así proposición en nombre y representa	ajo protesta de decir como que cuento	verdad que los dato con facultades suf	os aquí asentado ficientes para a	s, son ciertos y ha
Registro Federal de Contribuyentes	:			_
Domicilio: Ca Municipio:	lle:	Número:	Colonia:	Alcaldía o
Código postal:				
Teléfonos:		Fax:		
Correo electrónico:				
No. de la escritura pública en la que	coneta su acta conet	itutiva: Faci	ha:	
Nombre, número y lugar del notario				
Tremste, namere y lagar del lietane	publico anto or oddi o	o dio io do la illionic	·	_
Relación de accionistas:				
Apellido paterno: Apellido	Materno:	Nombre (s):		
Decemberán del chieta cocial:				
Descripción del objeto social:				
Reformas al acta constitutiva:	rcio: Número:		ocha:	
Nombre del apoderado o representa	nto:	<u> </u>	ecna	
Datos del documento mediante el ci		validad v facultades:	<u></u> ,	
Escritura pública número:	Fecha	Nombre de	el notario público	<u>.</u>
Número de notaria: Lug	ar ante el cual se otor		5starre pasiloo	

#### **ATENTAMENTE**

# REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)

• **Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.



## Anexo No. XVII

"FORMATO DE CONOCER EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O TRABAJOS, EN SU CASO LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS"

(Hoia membretada del licitante)

(Hoja membretada del licitante)
Ciudad de México, a de de 2021
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PRESENTE
Por medio de la presente, bajo protesta de decir verdad, manifiesto conocer el sitio de realización de los servicios y/o trabajos de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCH0012021 y/o en su caso de no asistir a la visita de las instalaciones, acepto las especificaciones técnicas, cantidades características y condiciones, relativas al servicio de, ubicado en el Edificio Sede de INMEGEN, en Periférico Sur Número 4809, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, en la Ciudad de México.
Por lo tanto, acepto y estoy de acuerdo con sus condiciones y características, así como considerar las modificaciones que en su caso, se hayan efectuado, conforme a los términos que estableció la convocante en el numeral 3.1.2. de la Junta de Aclaraciones de la convocatoria.
ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRE Y FIRMA)



# Anexo No. XVIII "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"

NO.	REQUISITO	PRESENTA DOCUMENTO		COMENTARIO U
		SI	NO	OBSERVACIONES
D-1	ESCRITO DE "FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE E INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES".			
D-2	ESCRITO DE "ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA"			
	IDENTIFICACIÓN OFICIAL			
D-3	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.			
D-4	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD			
D-5	ESCRITO ORIGINAL EN QUE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS			
D-6	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA			
D-7	DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE DETERMINE LA ESTRATIFICACIÓN O BIEN ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SU CARÁCTER DE SER MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYME'S).			
D-8	ESCRITO EN DONDE MANIFIESTE SI ENTREGA O NO, INFORMACIÓN CON EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL			
D-9	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO			
D-10	"ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET",			



NO.	REQUISITO	PRESENTA DOCUMENTO		COMENTARIO U
		SI	NO	OBSERVACIONES
D-11	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO VIGENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EXPEDIDO POR EL SAT, IMSS E INFONAVIT			
D-12	MODELO DE CONTRATO			
D-13	LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA "CONVOCATORIA",			
PT-1	"DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS"			
PT-2	MANIFIESTO DE QUE EL LICITANTE SE COMPROMETE A DAR CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I			
PT-3	METODOLOGÍA DEL LICITANTE.			
PT-4	CURRÍCULUM DEL LICITANTE. SE DEBERÁ PRESENTAR AL MENOS UN CONTRATO DE SERVICIOS SIMILARES AL SOLICITADO.			
PT-5	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE DE CONOCER EL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.			
PE-1	"PROPUESTA ECONÓMICA" FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LO CONTENGA POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.			
PE-2	MANIFIESTO DONDE ACEPTE QUE LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS SON FIJOS Y LO SERÁN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.			