



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MÉXICO

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA LA VIGILANCIA DE LOS RECURSOS DE INVESTIGACIÓN.

21 de junio de 2021





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MÉXICO

Contenido

Introducción	2
Marco jurídico	3
Capítulo I. Disposiciones generales	5
Capítulo II. Integración	5
Capítulo III. Funciones del Comité	7
Capítulo IV. Funciones y responsabilidades de los integrantes	7
Capítulo V. Políticas y normas de operación	9
Transitorios	11



Introducción

El Instituto Nacional de Medicina Genómica fue creado como un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal el 20 de julio de 2004, con la finalidad de impulsar la plataforma de la medicina genómica en México.

Para cumplir con este propósito y con base en el artículo 44 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, se emite el presente Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para vigilar el uso adecuado de los recursos destinados a la investigación.

La Misión y Visión del Instituto, establecen el desarrollo de la investigación científica de excelencia que conduzca a la aplicación médica del conocimiento genómico.

La investigación científica que se realice en el Instituto Nacional de Medicina Genómica podrá financiarse por las siguientes fuentes: con Recursos Federales que se le otorguen dentro del Presupuesto de Egresos de la Federación; con Recursos Autogenerados; con Recursos de Origen Externo y con Recursos de Terceros conforme a las definiciones establecidas en el Artículo 2 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud; y el Instituto podrá establecer cuentas de inversión financiera o de fondos para la investigación, conforme a lo que establece el artículo 43 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MÉXICO

Marco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Promulgada el 05-II-1917, última reforma publicada D.O.F. 11-III-2021

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
D.O.F. 29-XII-1976, última reforma publicada D.O.F. 11-I-2021

Ley General de Salud
D.O.F. 07-II-1984, última reforma publicada D.O.F. 19-II-2021

Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 14-V-1986, última reforma publicada D.O.F. 01-III-2019

Ley Federal de Procedimiento Administrativo
D.O.F. 04-VIII-1994, última reforma publicada D.O.F. 19-V-2018

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
D.O.F. 18-VII-2016

Ley General de Responsabilidades Administrativas
D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.D.F. 13-IV-2020

Ley de los Institutos Nacionales de Salud
D.O.F. 26-V-2000, última reforma publicada D.O.F. 29-II-2019

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
D.O.F. 30-III-2006, última reforma publicada D.O.F. 06-II-2020

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
D.O.F. 9-V-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
D.O.F. 4-V-2015, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley Federal de Austeridad Republicana
D.O.F. 19-XI-2019

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 4-I-2000, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MÉXICO

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Medicina Genómica
D.O.F. 15-X-2004, Última reforma publicada 11-XI-2020

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la
Salud
D.O.F. 06-I-1987, última reforma publicada D.O.F. 02-IV-2014

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 26-I-1990, última reforma publicada D.O.F. 23-XI-2010

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud D. O. F. 19-I-2004, última reforma
publicada D.O.F. 07-11-2018

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
D.O.F. 28-VI-2006, última reforma publicada 13-XI-2020

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector
Público D.O.F. 28-VI-2021

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Programa Sectorial de Salud 2020- 2024
D.O.F. 17-VIII-2020

Lineamientos para la Administración de Recursos de Terceros destinados a
financiar Proyectos de Investigación en el Instituto Nacional de Medicina
Genómica.
Normateca, 24-II-2011

Lineamientos para el Manejo de Recursos Externos obtenidos por el Instituto
Nacional de Medicina Genómica.
Normateca, 13-X-2006

Lineamientos para la Aplicación de Recursos Autogenerados y/o Ingresos
Propios del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
Normateca, 30-IX-2011



Capítulo I Disposiciones generales

Artículo 1.- Este manual tiene como objeto regular la integración, atribuciones y funcionamiento del Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

El Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación del Instituto Nacional de Medicina Genómica, vigila el uso adecuado de los recursos destinados a la investigación, en los términos del presente Manual de Integración y Funcionamiento.

Artículo 2.- Para efectos de este Manual se entenderá por:

- I. Dirección de Administración: La Dirección de Administración del Instituto Nacional de Medicina Genómica;
- II. Instituto o Inmegén: Al Instituto Nacional de Medicina Genómica;
- III. Junta de Gobierno: A la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Medicina Genómica;
- IV. Manual: Al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación, y
- V. Patronato: El Patronato del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

Capítulo II Integración

Artículo 3.- El Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación del Instituto Nacional de Medicina Genómica estará conformado por los siguientes miembros con derecho a voz y voto:

- I. Presidente de Comité:
 - a) Titular de la Dirección de Investigación.
- II. Vocales:
 - a) Representante de la Dirección de Investigación;
 - b) Representante de la Dirección de Investigación;



- c) Representante de la Dirección de Enseñanza y Divulgación;
- d) Representante de la Dirección de Administración;
- e) Representante del Patronato, y
- f) Representante de la Junta de Gobierno.

Los Vocales del INMEGEN deberán tener, al menos, cargo de subdirector.

Los miembros de este Comité permanecerán en funciones por un periodo de 3 años, pudiendo ser ratificados en un periodo igual.

El Comité contará con un Secretario Técnico el cual sólo tendrá derecho a voz.

Artículo 4.- El Comité podrá contar con los siguientes invitados quienes solo tendrán derecho a voz:

- I. Personas físicas o morales, académicas, servidores públicos, instituciones de investigación, asociaciones, sociedades civiles, redes de expertos o especialistas en diversos temas o materias, que puedan aportar conocimientos o algún tipo de apoyo para un mejor desempeño del Comité, y
- II. Cualquier servidor público adscrito del Instituto, que esté relacionado con los asuntos tratados en el orden del día y apoyará en la solución de los problemas planteados.

Artículo 5.- Los miembros titulares podrán nombrar por escrito, en cualquier momento, a los servidores públicos que les suplirán en su ausencia con voz y voto, quienes deberán de tener el nivel jerárquico inmediato inferior al titular. En el caso de los representantes del Patronato y de la Junta de Gobierno, cada uno podrá nombrar a un suplente que sea miembro del Órgano al que representan.

Dichas suplencias tendrán validez siempre y cuando no exista un escrito de revocación por parte del titular.

Tratándose del Presidente, su suplente será el Secretario Técnico, quien actuará con ese doble carácter, teniendo por tanto, voz y voto de calidad.



Capítulo III Funciones del Comité

Artículo 6.- El Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación distribuirá sus tareas en forma colectiva entre sus miembros y tendrá las siguientes funciones:

- I. Evaluará los informes técnico y financiero de los proyectos de investigación vigentes.
- II. Verificar que los proyectos de investigación vigentes cumplan con las autorizaciones previstas en la normatividad institucional;
- III. Vigilará los aspectos éticos del proyecto, para lo cual se apoyará en el Comité de Ética en Investigación del Instituto
- IV. Mantener en estricta confidencialidad la información que se maneje dentro del Comité, siempre y cuando no contravenga ninguna disposición, y
- V. Formular el calendario anual de sesiones ordinarias.

Capítulo IV Funciones y responsabilidades de los miembros

Artículo 7.- El Presidente del Comité deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- I. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- II. Autorizar el orden del día que corresponda;
- III. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario;
- IV. Validar los acuerdos tomados en el Comité y emitir voto de calidad en caso de empate;
- V. Vigilar que se dé seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones emanadas en cada una de las sesiones;
- VI. Firmar las actas correspondientes, y
- VII. Asistir a la sesión y emitir su voto.



Artículo 8.- Son funciones del Secretario Técnico las siguientes:

- I. Elaborar el orden del día de las sesiones y los documentos que correspondan, de acuerdo con el Presidente del Comité;
- II. Enviar oportunamente a cada uno de los miembros del Comité el orden del día y los asuntos a tratar en la reunión del Comité;
- III. Registrar la asistencia de los miembros y declarar la validez de las sesiones si se cumplió con el quórum necesario;
- IV. Elaborar y formalizar las actas, así como registrar los acuerdos de las sesiones del Comité;
- V. Recabar las firmas de los miembros presentes, una vez elaborada el acta correspondiente;
- VI. Llevar el control y resguardo del archivo del Comité;
- VII. Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos tomados en el Comité;
- VIII. Comunicar a los investigadores responsables de los protocolos, en su caso, las observaciones y recomendaciones emitidas por el Comité;
- IX. Participar con voz en las sesiones, y
- X. Suplir al Presidente en caso de ausencia, realizando ambas funciones dentro de la Sesión.

Artículo 9.- Los Vocales deberán realizar las siguientes funciones:

- I. Asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Presidente del Comité;
- II. Revisar y analizar el orden del día y los documentos de los asuntos a tratar;
- III. Opinar sobre los asuntos a tratar en las sesiones;
- IV. Firmar las actas correspondientes de las sesiones del Comité;
- V. Propiciar la integración del Comité y acatar acuerdos bajo los criterios de responsabilidad, coordinación y participación conjunta;
- VI. Participar con voz y voto en las sesiones, y
- VII. Nombrar a su suplente, en el caso de ser procedente, de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Manual.



Capítulo V Políticas y normas de operación

Artículo 10.- El Comité sesionará de manera ordinaria por lo menos una vez al año, de conformidad con el calendario anual aprobado; y de manera extraordinaria a solicitud del Presidente del Comité o de alguno de sus miembros, siempre y cuando el Presidente lo autorice previamente.

Artículo 11.- En la última sesión del año, se deberá presentar al pleno del Comité, para su votación y en su caso autorización, el calendario anual de reuniones ordinarias para el siguiente año.

Artículo 12.- Las reuniones ordinarias y extraordinarias serán convocadas por el Presidente y/o Secretario Técnico y se desarrollarán de acuerdo al orden del día, la cual se enviará conjuntamente con los documentos que serán analizados en la reunión, de forma escrita, mediante documento impreso o por correo electrónico, cuando menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha prevista para su celebración en caso de sesiones ordinarias.

En el caso de sesiones extraordinarias, se requerirá la entrega de la documentación que soporte los asuntos a tratar, con cuando menos un día hábil de anticipación.

Artículo 13.- Las sesiones serán válidas con la asistencia de su Presidente o su suplente y la mitad más uno de sus miembros; en caso contrario, se cancelará la sesión y en un término de tres días hábiles, previa convocatoria, deberá celebrarse la sesión con los miembros presentes.

Artículo 14.- De cada reunión que se celebre, el Secretario Técnico levantará una acta en la cual se consignarán las resoluciones tomadas por el Comité, misma que será enviada dentro de los primeros cinco días hábiles a los miembros, quienes tendrán cinco días hábiles para su revisión y comentarios, una vez concluidos estos plazos y en caso de no haber comentarios, se dará por aprobada y se remitirá para firma por los participantes, presentándose en la siguiente sesión ordinaria.



Artículo 15.- Los acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Comité serán tomados por mayoría de votos. En el caso de empate, el Presidente del Comité tendrá el voto de calidad.

Artículo 16.- En ausencia del Presidente del Comité, el Secretario Técnico presidirá la reunión; y quien presida la sesión, será el único facultado para ceder, limitar o suspender el uso de la palabra a los miembros del Comité, así como para compilar y resumir las propuestas o alternativas de resolución a los casos.

Artículo 17.- Las funciones de los miembros del Comité son de carácter honorífico, por lo tanto no recibirán remuneración alguna.

TRANSITORIO

Primero: De conformidad con lo dispuesto en los TRANSITORIOS Segundo y Tercero de la Sesión de Comité de fecha cuatro de octubre de dos mil once, la presente reforma fue propuesta por el Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación del Instituto Nacional de Medicina Genómica, durante su Primera Sesión Ordinaria de 2021, celebrada el 21 de junio de 2021 y entrará en vigor el día de su publicación en la Normateca Interna del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

TRANSITORIOS

Primero: El Comité deberá evaluar, modificar y aprobar el presente Manual de Integración y Funcionamiento dentro de su primera sesión.

Segundo: El Comité revisará una vez al año el presente Manual de Integración y Funcionamiento y en caso de modificaciones propuestas por alguno de sus miembros, éstas deberán ser sometidas al Comité para su aprobación.

Tercero: El presente Manual de Integración y Funcionamiento abrogará toda disposición anterior interna que contravenga lo dispuesto en el mismo.

Cuarto: El Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación quedará integrado a partir de la primera sesión ordinaria





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de
Medicina Genómica
MÉXICO

Quinto: El presente Manual entrará en vigor una vez que sea aprobado por la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

Aprobado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los cuatro días del mes de octubre del año dos mil once.

TRANSITORIO

Primero: La presente reforma fue propuesta por el Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación del Instituto Nacional de Medicina Genómica, durante su Primera Sesión Ordinaria de 2012, celebrada el 12 de diciembre de 2012 y entrará en vigor el día de su publicación en la Normateca Interna del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

