

Instituto Nacional de Medicina Genómica

## **Reglas Generales para Alumnos**

Dirección de Enseñanza y Divulgación  
Subdirección de Formación Académica

El original de este documento y su publicación por medios electrónicos e impresos son responsabilidad de la Dirección de Enseñanza y Divulgación.

## **Contenido**

Introducción

Antecedentes

Filosofía Institucional

Capítulo I. Disposiciones generales

Capítulo II. Derechos

Capítulo III. Obligaciones

Capítulo IV. De la Seguridad

Capítulo V. De la Disciplina y las Sanciones

Capítulo VI. Disposiciones para los tutores y/o profesores

Transitorios

## **Introducción**

### **Antecedentes**

El Instituto Nacional de Medicina Genómica (Inmegen) fue creado en 2004 como el undécimo Instituto Nacional de Salud. Actualmente, somos líderes nacionales en la investigación científica de la estructura genómica de las poblaciones mexicanas y en sus necesidades epidemiológicas. Tenemos como finalidad contribuir en el logro de una práctica médica personalizada, predictiva, preventiva y participativa.

En el Inmegen tenemos como uno de nuestros objetivos institucionales formar profesionales de excelencia altamente calificados en la investigación en las principales áreas de la medicina genómica, la divulgación del trabajo de investigación, el desarrollo de servicios especializados y en general, en el impulso del desarrollo científico y tecnológico en México, en el marco de la legalidad y armonía de la participación estudiantil.

Quienes conformamos el Inmegen realizamos nuestras actividades en un ambiente de respeto a los derechos humanos, enfocándonos en la dignidad e integridad de las personas, la protección de sus datos personales en la investigación y aplicaciones de la medicina genómica.

La calidad de la enseñanza que ofrece el Inmegen exige mecanismos eficientes en la formación académica, atendiendo a los principios de equidad y transparencia, mismos que se reflejan en las presentes Reglas.

### **Filosofía Institucional**

#### **Misión**

Contribuir al cuidado de la salud de los mexicanos desarrollando investigación científica de excelencia y formando recursos humanos de alto nivel, que conduzcan a la aplicación médica del conocimiento genómico a través de una cultura innovadora, tecnología de vanguardia y alianzas estratégicas, con apego a principios éticos universales.

#### **Visión**

Ser líder indiscutible en México y uno de los principales polos de desarrollo de la medicina genómica en el mundo, abarcando la investigación científica, la formación de recursos humanos, la innovación tecnológica y el desarrollo de bienes y servicios.

#### **Valores**

Actuar con integridad, de manera personal o en equipo y con respeto en el desarrollo de sus actividades cotidianas, para buscar las metas y el éxito del Instituto, contribuyendo

simultáneamente al bienestar de la sociedad.

Lo anterior, conlleva a observar los siguientes valores institucionales:

**Calidad:** el óptimo desempeño, que manifieste la mejor disposición y uso de los recursos para obtener los mejores resultados para el Instituto.

**Compromiso:** acuerdo no escrito con la vida institucional, con el trabajo y con las y los compañeros de trabajo.

**Confidencialidad:** guardar hechos o información de la cual se tenga conocimiento con motivo del ejercicio de las funciones, garantizando que está accesible únicamente a personal autorizado.

**Constancia:** voluntad de continuidad, de duración y de permanencia en actitudes y en el desempeño diario.

**Creatividad:** generación de nuevas ideas o conceptos, no sólo en lo científico o técnico, sino en lo administrativo, con el fin de mejorar el quehacer institucional.

**Disciplina:** enfocar los esfuerzos de forma coordinada y ordenada para conseguir el logro de las metas establecidas.

**Eficiencia:** obtención de los mejores resultados en el logro de los objetivos por medio del uso racional de los recursos disponibles, en el menor tiempo y costo posible.

**Entusiasmo:** empeño que se pone al realizar las tareas encomendadas con actitud positiva para avanzar y generar nuevos caminos.

**Ética:** actuar bien y ser justo.

**Generosidad:** dar y entender a los demás, conducirse con una actitud solidaria de respeto y apoyo hacia las y los compañeros de trabajo y hacia la sociedad en general.

**Honestidad:** comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad (decir la verdad), de acuerdo con los valores de verdad y justicia, vivir de acuerdo a como se piensa y se siente.

**Honradez:** actuar con justicia, con apego a la moral y conforme a la ley; comportarse rectamente y de acuerdo con la verdad, sin favores de terceros ni aceptar compensaciones o prestaciones de persona u organización que puedan comprometer el desempeño laboral.

**Integridad:** cumplir con el deber con honestidad y apego a la verdad para fomentar la credibilidad y generar una cultura de confianza.

**Justicia:** proceder con equidad e imparcialidad, no tener una actitud prejuiciosa y actuar sin favoritismos o preferencias.

**Lealtad:** obligación de fidelidad y compromiso con la vida institucional.

**Liderazgo:** a partir del ejemplo personal, promover los valores y principios fomentando

conductas que impulsen el trabajar con entusiasmo en el logro de objetivos comunes.

**Moral:** patrón uniforme de cualidades, facultades y valores de los individuos y los grupos, que se consideran respetables.

**Respeto:** aceptar, apreciar y valorar las cualidades de los diferentes miembros del equipo, encontrando puntos comunes para el bien común.

**Responsabilidad:** obligación de cumplir con todas las actividades cotidianas, lo que implica enfrentar el resultado de las acciones y las decisiones que se tomen.

**Superación constante:** llevar a cabo lo necesario para alcanzar las metas propuestas para el bien institucional y personal.

**Tolerancia:** respeto o consideración hacia las opiniones o prácticas de los demás aunque sean diferentes de las nuestras, sin caer en la complacencia de errores, en las decisiones y actuaciones incorrectas.

**Transparencia:** permitir y garantizar el acceso a la información institucional en apego a las normas vigentes; también implica hacer uso responsable y claro de los recursos mediante la rendición de cuentas a la sociedad.

**Unidad:** actuar en equipo de trabajo, unido bajo valores de responsabilidad personal y colectiva, respeto, lealtad y dedicación a los demás miembros para multiplicar logros. Cada una de las actividades que se desarrollan en el Instituto son indispensables e inciden unas con otras.

## **CAPÍTULO I**

### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.-** Las presentes Reglas tienen como objetivo normar el diario actuar de los alumnos que participen en cualquiera de los programas y actividades de enseñanza que ofrece el Instituto.

El lenguaje empleado en las presentes Reglas no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

Las relaciones académicas entre los estudiantes deben regirse por las disposiciones jurídicas aplicables, la normatividad institucional y las disposiciones de este reglamento.

La duración de cada estancia académica debe ser por el tiempo estipulado en los programas operativos y académicos.

**Artículo 2.-** Para los efectos de las presentes Reglas, se entenderá por:

**I. Alumnos:** a todas las personas que participen en cualquier programa que gestione la Dirección de Enseñanza y Divulgación, pudiendo ser escolarizado o no, presencial, virtual y sin importar la duración del mismo y el nivel académico;

**II. Alumnos de Educación Continua:** aquellos que se encuentren realizando un curso del Inmegen de Educación Continua pudiendo ser en modalidad presencial o a distancia;

**III. Alumnos de Posgrado:** aquellos que:

**a)** Se encuentran titulados de una licenciatura y estén realizando un proyecto de investigación dirigido por alguno de los investigadores del Inmegen;

**b)** Estén cursando una(s) materia(s) impartida(s) por el Inmegen, la cual formará parte del Plan de Estudios del Posgrado al que pertenezcan, o

**c)** Se encuentran titulados de una licenciatura y estén cursando un programa, curso de posgrado del Inmegen y/o residencia médica;

**IV. Alumnos de Pregrado:** aquellos que se encuentran inscritos a nivel licenciatura en una institución educativa y realicen alguna estancia y/o actividad académica dentro del Instituto;

**V. Alumnos del Programa de Participación Estudiantil:** aquellos que se encuentren realizando y/o participando en una estancia académica dirigida por alguno de los investigadores y/o miembros de la comunidad del Inmegen. En este Programa se encuentran las siguientes categorías:

**a) Estancias voluntarias:** aquellas actividades que realizan los estudiantes y que pueden o no tener valor académico en un Plan de Estudios;

**b) Prácticas Escolarizadas:** aquellas actividades que realizan los estudiantes y que implican valor curricular en el Plan de Estudios de la institución de procedencia, necesarias para la culminación de sus estudios (Servicio Social, Prácticas Profesionales y, en algunos casos, Veranos de Investigación);

**c) Tesistas:** estudiantes que se encuentran realizando el trabajo correspondiente para la elaboración de una tesis de cualquier nivel académico (licenciatura, especialidad, maestría o doctorado) y cuyo producto final o resultado de la estancia sea la tesis terminada y asesorada por algún investigador del Inmegen;

**d) Cursos de Posgrado de Alta Especialidad en Medicina (CPAEM):** programas académicos dirigidos a médicos especialistas, con duración de un año y avalados por la Universidad Nacional Autónoma de México, y

**e) Rotación de Especialidad:** médicos residentes de otras instituciones que realizan una estancia temporal en alguno de los laboratorios del Inmegen.

**VI. Centro de Información y Documentación o CID:** es una unidad de información especializada en medicina genómica y áreas afines que concentra el acervo bibliográfico físico y electrónico;

**VII.; Dirección o DED:** a la Dirección de Enseñanza y Divulgación del Instituto Nacional de Medicina Genómica;

**VIII. Inmegen o Instituto:** al Instituto Nacional de Medicina Genómica;

**IX. Plan de Estudios:** programa de referencia en que se detalla la currícula de un modelo educativo estructurado que ha de cursarse para cumplir un ciclo de estudios determinado o para obtener un título;

**X. Profesor(a):** a la persona que imparte una asignatura y/o curso ante un grupo de alumnos;

**XI. Programa de Participación Estudiantil o PPE:** esquema de participación a través del cual el Instituto brinda espacios para que los estudiantes realicen estancias académicas que complementen su formación académica (Servicio Social, Prácticas Profesionales y/o Voluntarias, tesis de cualquier nivel académico, Cursos de Posgrado de Alta Especialidad y Rotación de Especialidad);

**XII. Responsable del Programa de Participación Estudiantil:** a la persona adscrita a la Dirección de Enseñanza y Divulgación cuyas funciones están diseñadas para la atención a los alumnos en su proceso de ingreso, curso y egreso del Instituto en cualquiera de las actividades y/o estancias académicas del Programa de Participación Estudiantil que estén inscritos;

**XIII. Robo:** sustraer equipos, materiales o información propiedad de la institución, o posesiones o datos de otras personas;

**XIV. Sistema de Administración Escolar o SAE:** a la herramienta tecnológica utilizada como plataforma tecnológica que permite administrar datos de los alumnos y facilita el intercambio de información en los cursos y actividades académicas;



**XV. Subdirección o SFA:** a la Subdirección de Formación Académica del Instituto Nacional de Medicina Genómica, y

**XVI. Tutor(a):** a la persona responsable de orientar a uno o más alumnos en el desarrollo de su tesis o proyecto académico durante su estancia en el Instituto.

**Artículo 3.-** De acuerdo al Estatuto Orgánico del Inmegen es responsabilidad de la DED a través de la SFA, vigilar el cumplimiento y observancia de las presentes Reglas por parte de los alumnos.

**Artículo 4.-** Todos los casos que no sean previstos en estas Reglas serán puestos a consideración ante la DED, así como a las autoridades correspondientes según sea el caso.

**Artículo 5.-** El desconocimiento de las presentes Reglas no podrá ser utilizado como argumento válido para evitar el cumplimiento de los artículos expresadas en las mismas.

**Artículo 6.-** La participación de los alumnos en el Programa de Participación Estudiantil no generará vínculos u obligaciones de tipo laboral con el Inmegen antes, durante y posterior a su fecha de conclusión.

**Artículo 7.-** De la confidencialidad de la información acerca de los alumnos:

I. La información proporcionada por los alumnos al ingresar al Programa de Participación Estudiantil quedará bajo resguardo de la SFA y será utilizada exclusivamente al interior del Inmegen para llevar a cabo su labor educativa durante el tiempo que permanezcan en el Instituto como alumnos activos, y

II. En relación a la solicitud de información:

- a) Cuando un alumno requiera algún tipo de información y/o documentación por parte del Instituto donde se avale las actividades que realiza, únicamente será proporcionada al alumno titular de la misma cuando lo solicite por escrito. En caso de estar en alguna condición que impida realizar el trámite de forma personal deberá autorizar a otra persona mediante una carta poder simple, y
- b) El Programa de Participación Estudiantil se compromete a mantener como confidencial la información sobre el desempeño de sus alumnos, a excepción de aquellas situaciones en las cuales ponga en riesgo su vida o la de terceros, así como cuando dicha información sea solicitada por escrito y oficialmente por alguna autoridad competente.
- c) Cuando por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realicen una solicitud de información basada en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece la obligación de proporcionar la información requerida por los ciudadanos.

## **Capítulo II Derechos**

**Artículo 8.-** Son derechos generales de los alumnos los siguientes:

I. Recibir en todo momento un trato digno y respetuoso de todas las personas que forman la comunidad del Inmegen sin importar la jerarquía o el área;

- II.** Presentar quejas de orden general y/o específico por escrito y en forma respetuosa a la DED a través de la SFA. Aquellas que involucren a más de una persona serán presentadas a través de un representante común;
- III.** Disponer de la guía de un(a) profesor(a) y/o tutor(a) quien brinde retroalimentación y seguimiento al alumno en sus actividades académicas dentro del Instituto;
- IV.** Recibir constancias y/o documentos que avalen su actividad y/o estancia académica dentro del Instituto para fines académicos en caso de haber cumplido con todos los requisitos para que la actividad sea acreditada;
- V.** Hacer uso del logotipo y nombre del Instituto para fines estrictamente académicos (tesis, presentaciones de trabajos, carteles, etcétera) siempre y cuando respeten el Manual de Identidad Gráfica del Inmegén;
- VI.** Recibir información necesaria sobre la reglamentación del Instituto y/o las indicaciones del lugar en el que se encuentran disponibles para su consulta, y los recursos para apoyo a la Enseñanza con los que cuenta en el momento de su ingreso;
- VII.** Recibir credencial de acceso para aquellos alumnos que se encuentran realizando alguna estancia académica del Programa de Participación Estudiantil y/o que están realizando alguna actividad académica coordinada por el Inmegén;
- VIII.** Tener acceso a los recursos del Centro de Información y Documentación;
- IX.** Recibir las clases y/o asesorías correspondientes al curso y/o programa que estén cursando;
- X.** Recibir una copia simple, o en versión digital, de los documentos que firmen en caso de requerirlo;
- XI.** Los alumnos del Programa de Participación Estudiantil podrán contar con un tarjetón para poder hacer uso del estacionamiento.
- XII.** Poder hacer uso de la red inalámbrica de internet del Instituto.
- XIII.** Contar con asesoría de la Dirección de Enseñanza y Divulgación mediante el Responsable del Programa de Participación Estudiantil sobre temas relacionados con sus actividades académicas dentro del Inmegén.
- XIV.** Los alumnos que pertenezcan al PPE podrán elegir por votación al representante de alumnos, el cual tendrá la responsabilidad de comunicar las necesidades de los alumnos, apoyar en actividades académicas y coordinar a los alumnos para participar en diversas acciones educativas.

### **Capítulo III**

### **Obligaciones**

**Artículo 9.-** Son obligaciones generales de los alumnos las siguientes:

- I.** Conocer y cumplir las presentes Reglas, las Reglas de Propiedad Intelectual, el Reglamento de Servicios Bibliotecarios, así como los lineamientos que marque su institución educativa de procedencia. Los alumnos de la Dirección de Investigación deberán de seguir además las Reglas Generales de los Laboratorios;
- II.** Conservar en buenas condiciones y funcionamiento, las instalaciones y el mobiliario de la Inmegén;
- III.** Abstenerse de introducir alimentos y bebidas a los espacios destinados para impartir las clases, así como respetar y seguir los lineamientos de cada recinto, laboratorio o instalaciones;
- IV.** Brindar en todo momento un trato digno y respetuoso a todas las personas que forman la comunidad del Inmegén sin importar la jerarquía o el área;
- V.** Respetar y cumplir con la confidencialidad de los proyectos en los que participen;
- VI.** Realizar los registros, actividades y trámites correspondientes a su ingreso y egreso que estipule el Inmegén para su administración escolar en un plazo máximo de 10 días hábiles;
- VII.** Portar en todo momento y en un lugar visible la credencial del Instituto y cumplir las indicaciones que se brindan a su entrega;
- VIII.** Avisar a su profesor(a) y/o tutor(a) y al Responsable del PPE por escrito, si una vez iniciado el curso, actividad académica o estancia decide darse de baja;
- IX.** Cumplir en tiempo y forma con las actividades que indiquen sus profesores y/o tutor(a) de acuerdo al programa de trabajo o equivalente que esté desarrollando. En caso de no asistir, dará aviso oportuno y justificará su inasistencia, de no cumplir con ello se le dará de baja;
- X.** Realizar los trámites de inscripción y conclusión ante las instituciones educativas de procedencia cuando aplique y dar aviso en tiempo (10 días hábiles) y forma al Inmegén;
- XI.** Realizar los pagos que apliquen si fuera el caso;
- XII.** Revisar continuamente la dirección de correo electrónico que se brindó en la inscripción o que registró en el SAE, ya que el correo será el medio de comunicación usado con mayor frecuencia;

**XIII.** Proporcionar al Inmegen una copia de los trabajos generados durante su estancia al término de la misma (tesis, tesinas, artículos, etcétera);

**XIV.** Recoger las constancias en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha en que estén disponibles. De lo contrario, la SFA se reserva el derecho de cancelar el documento y destruirlo;

**XV.** Presentar documentos verdaderos y brindar información confiable. El presentar información falsa dará evidencia de mala fe y causará el rechazo de la solicitud para participar en cualquier actividad del Inmegen o la baja del programa académico en que esté inscrito, aun cuando se haya iniciado el proceso de admisión e incluso en un futuro;

**XVI.** Queda prohibido el plagio de cualquier fuente;

**XVII.** Queda prohibido falsear los resultados de investigación;

**XVIII.** Queda prohibido fumar dentro del Instituto, al ser un espacio 100% libre de humo de tabaco;

**XIX.** Queda prohibido realizar festejos dentro de las instalaciones, ajenos a los convocados de manera institucional aún en horarios fuera de los laborables;

**XX.** Queda prohibido:

- a) Introducir cualquier tipo de bebida alcohólica o sustancia que altere el estado mental, así como presentarse en estado de ebriedad,
- b) Utilizar las instalaciones, servicios, personal, material y equipo del Inmegen para fines ajenos a los estrictamente institucionales.
- c) Incurrir en faltas de respeto o actos de violencia hacia sus superiores, compañeros, personal interno y visitantes al Instituto, y
- d) Comprometer por su imprudencia, descuido o negligencia la integridad de las personas, instalaciones, material y equipo del Instituto.

**XXI.** Portar en todo momento y en un lugar visible dentro del vehículo el tarjetón de estacionamiento en caso de que aplique y cumplir las indicaciones que se brinden a su entrega.

**XXII.** Utilizar correctamente el uniforme (bata) que se requiere para el laboratorio o área en donde realiza su estancia académica.

**XXIII.** Los alumnos tienen el derecho de manifestar alguna inconformidad sobre su estancia académica a la Dirección de Enseñanza y Divulgación, mediante el Responsable del Programa de Participación Estudiantil, cuando se incumpla con las condiciones establecidas previamente.

**XXIV.** Los alumnos deberán cumplir los procedimientos, políticas internas, códigos de ética o cualquier otra disposición, así como conducirse con integridad y cumplir con el compromiso adquirido en su estancia académica.

**XXV.** El otorgamiento de permisos quedará sujeto a la expresa autorización del tutor y/o profesor, siempre y cuando éstos sean para la atención de situaciones de fuerza mayor.

**XXVI.** Proporcionar al Programa de Participación Estudiantil en su registro de su estancia académica si cuenta con seguro médico y su nombre(IMSS, ISSSTE, Privado, etc) para utilizarlo en caso de emergencia.

**Artículo 10.-** Son obligaciones específicas de los alumnos del Programa de Participación Estudiantil:

**I.** Durante el periodo de colocación en algún área del Instituto, acudir a las entrevistas que se le programen con algún posible tutor y en caso de cancelación notificarlo al Responsable del PPE con un mínimo de 24 horas de anticipación;

**II.** Brindar seguimiento a su proceso escolar administrativo al inicio, durante el tiempo que dure su participación en el Instituto y al final de la misma;

**III.** Firmar los documentos para la conformación de su expediente;

**IV.** Acordar con su tutor el horario y las condiciones para la realización de su actividad y/o estancia académica desde un principio, así como notificar oportunamente ausencias y avances;

**V.** Dar aviso de la fecha de término de su actividad y en caso de haber modificaciones, notificarlo al Responsable del Programa de Participación Estudiantil;

**VI.** En caso de presentarse alguna irregularidad de cualquier naturaleza referente a la realización de cualquier actividad dentro del Instituto, se deberá notificar por escrito a la SFA, quien someterá el caso a revisión con las instancias correspondientes y brindará una respuesta en un plazo no mayor de 10 días hábiles;

**VII.** Registrar su asistencia en el formato correspondiente cuando aplique;

**VIII.** Entregar un informe de actividades que indique los avances logrados durante el tiempo que estuvo en el Instituto. Dicho reporte deberá contar con el visto bueno del tutor a través de la firma autógrafa del mismo;

**IX.** Respecto a la credencial el alumno del Programa deberá:

**a)** Acudir en tiempo y forma a la toma de fotografía para generar la identificación;

**b)** Portar la credencial institucional en todo momento que se encuentre dentro de las instalaciones del Instituto y mostrarla cuando se requiera;

**c)** Conservar en buen estado y hacer un uso adecuado de la misma. El intercambio de credenciales se considerará una falta disciplinaria;

**d)** En caso de pérdida, dar aviso al Responsable del Programa de Participación Estudiantil quien le indicará la gestión correspondiente a seguir;

**e)** Recordar que es personal e intransferible, y

**f)** Entregarla una vez que su participación concluya, o bien si por cualquier

circunstancia deja de asistir al Instituto.

**X.** Los alumnos que ingresen a la Dirección de Investigación, es obligatorio cursar y aprobar el curso Buen Uso del Equipo de Laboratorio, y el Curso de Bioseguridad.

**XI.** Asumir una conducta apegada a la ética y a la misión, visión y valores del Instituto.

**XII.** En el caso de los alumnos que se encuentren realizando estancias académicas de servicio social y/o prácticas profesionales, no tendrán derecho a la acreditación de horas realizadas, cuando incumpla con las actividades, proyectos, retos y horarios establecidos en el laboratorio o área donde se encuentre realizando su estancia académica o cuando incurran en inasistencias sin causa justificada.

## **Capítulo IV De la Seguridad**

**Artículo 11.-** Dentro de las instalaciones del Inmegen o en eventos académicos y/o sociales en los que los alumnos representen al Instituto, queda estrictamente prohibido portar armas de fuego, armas blancas u objetos que se encuentren catalogados como prohibidos por las leyes vigentes del país.

**Artículo 12.-** Todos los alumnos deberán respetar su lugar de trabajo y las indicaciones que se les brinden en cada área en particular de acuerdo a sus actividades académicas.

**Artículo 13.-** Es responsabilidad de cada estudiante el cuidado de sus pertenencias, el Inmegen se deslinda de toda responsabilidad derivada del robo y/o pérdida de las mismas.

## **Capítulo V De la Disciplina y las Sanciones**

**Artículo 14.-** Es responsabilidad de los alumnos mostrar un comportamiento adecuado y congruente con los valores y filosofía del Instituto.

**Artículo 15.-** La DED, en coordinación con las autoridades competentes, será responsable de definir las medidas correctivas que correspondan a los actos realizados por los alumnos que atenten contra la vida, orden, prestigio, actividades y salud de la comunidad del Instituto.

**Artículo 16.-** En función de la severidad de la falta, la DED tiene la facultad de convocar a otras áreas que pudieran estar involucradas en los hechos, de manera que en caso necesario se conforme un Comité ad hoc y se llegue a una decisión colegiada sobre el proceder y la medida por aplicar.

**Artículo 17.-** Se sancionará con suspensión definitiva al alumno que sea sorprendido robando y se dará aviso a las autoridades correspondientes.

**Artículo 18.-** Las sanciones podrán ser:

- I. Amonestación verbal: Consiste en un llamado de atención verbal;
- II. Condicionamiento: Consiste en una advertencia escrita a través de la cual se le comunica al alumno (con copia a su profesor(a) y/o tutor(a) que su permanencia en el Instituto está sujeta a que no reincida en la falta cometida o alguna otra, y
- III. Suspensión: Es la interrupción total o parcial de cualquier tipo de actividad académica. Dicha interrupción es ocasionada por una falta, o la reincidencia del alumno, estando condicionado previamente.

Se informará a la institución educativa de procedencia si aplica el caso.

La gravedad de la falta y tipo de sanción será determinada por las autoridades correspondientes.

Todas las infracciones darán lugar a una nota de demérito emitida por la Dirección de Enseñanza y Divulgación con copia al profesor titular del curso o tutor y al expediente personal del alumno.

Será el dictamen del Comité el que defina la penalización correspondiente a cualquier falta mayor, la cual puede, desde luego incluir la suspensión definitiva y la expulsión del alumno del Instituto, con la comunicación respectiva a la institución educativa a la que pertenezca.

Debe aclararse que, en caso de que se defina una suspensión temporal como sanción por alguna falta, el sancionado permanecerá privado de los derechos establecidos en el presente reglamento durante dicho periodo.

**Artículo 19.-** El alumno que ocasione daños y perjuicios a las instalaciones, equipos y/o cualquier propiedad del Instituto, deberá asumir la sanción y el pago al agravio cometido determinado por la autoridad correspondiente.

## **Capítulo VI**

### **Disposiciones para los tutores y/o profesores**

**Artículo 20.-** Los profesores titulares y/o tutores, deberán cumplir con las siguientes disposiciones:

- a) Coordinar y supervisar las actividades asistenciales, académicas y de investigación, de acuerdo al tipo de estancia académica que se encuentra realizando el alumno.
- b) Elaborar un plan de trabajo al inicio de su estancia académica, firmarlo y entregar al Programa de Participación Estudiantil para la integración de su expediente físico y electrónico del alumno.
- c) Participar en el desarrollo y cumplimiento de los programas académicos.

- d)** Notificar al Responsable del Programa de Participación Estudiantil si los estudiantes han sido aceptados en su área de trabajo.
- e)** El profesor titular o tutor(a) podrá contar con la colaboración de profesores adjuntos, auxiliares, invitados externos, ayudantes o asistentes que apoyen en la supervisión y trabajo del estudiante.
- f)** Participar en forma activa, ética y profesional en la formación académica de los estudiantes, proporcionando un ambiente de excelencia y respeto.
- g)** Supervisar el registro de asistencia de los estudiantes, a través del formato de asistencia, los cuales deberán ser entregadas al Programa de Participación Estudiantil al finalizar la estancia académica.
- h)** El profesor o tutor(a) adjunto deberá trabajar en conjunto con el profesor titular para la planeación, conducción y evaluación de la estancia académica del alumno.

### **Transitorios**

- Primero.-** Las presentes modificaciones a las Reglas Generales para Alumnos fueron aprobadas por el Pleno del Comité de Mejora Regulatoria Interna durante su primera Sesión Ordinaria 2018 celebrada el 02 de julio de 2018.
- Segundo.-** La presente reforma entrará en vigor el día de su publicación en la NORMATECA Interna del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
- Tercero.-** Las modificaciones a las presentes Reglas, así como los casos no previstos en las mismas, se someterán en primera instancia a la Dirección de Enseñanza y Divulgación, y en caso de requerirse algún cambio se someterá al Comité de Mejora Regulatoria Interna para su dictaminación.